

ACQUISTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI DEMAND MANAGEMENT TRAMITE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI – SECONDA EDIZIONE – ID 2483"

N. AFFIDAMENTO: ICT0201A26

PROGETTO DELLA FORNITURA
(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)

Allegati:

- PRO01_Relazione Tecnica generale
- PRO02_Quadro Economico

Il Responsabile Unico del Progetto

Gianluca Romeo Stefani

ACQUISTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO DI DEMAND MANAGEMENT TRAMITE ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI – SECONDA EDIZIONE – ID 2483"

N. AFFIDAMENTO: ICT0201A26

- PRO01_Relazione Tecnica generale di Progetto
(ex art. 41, d.lgs. 36/2023)

Sommario

Premesse	3
1) Specifiche del servizio	3
2) Analisi economica e valori di aggiudicazione previsti dall'AQ CONSIP	4
3) Procedura di acquisto e suddivisione in lotti	6
4) Durata	6
5) Contratto e prestazioni previste	6
6) Conclusioni.....	6

Premesse

ACI Informatica S.p.A., per l'esercizio delle funzioni istituzionali e nelle sue qualità di società in house providing de l'Automobile Club Italia – ACI, è tenuta a porre in essere ogni utile iniziativa gestionale, organizzativa o acquisitiva volta al mantenimento del ruolo di conservatore del Pubblico Registro Automobilistico, sia in veste di fornitore di servizi di gestione degli archivi di riscossione tasse auto alle Regioni/Province autonome sue clienti, sia come gestore dei canali di incasso della tassa automobilistica (Internet, con il servizio BolloNet, pagoPA, delegazioni ACI, poli telematici, etc.).

ACI Informatica, nell'ambito del processo di Demand Management ha la necessità di acquisire competenze specialistiche per il supporto alle strutture di ACI Informatica. Il Demand Management è il processo di governance ICT preposto all'identificazione, analisi, prioritizzazione e validazione dei fabbisogni tecnologici e informativi provenienti dalle diverse aree di business e dagli stakeholder istituzionali. Agendo come interfaccia strategica tra le esigenze degli utenti (Amministrazioni Pubbliche, soci ACI e cittadini) e le capacità di erogazione dei servizi informatici, il Demand Management garantisce che ogni iniziativa di trasformazione digitale sia coerente con le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA, tecnicamente fattibile, economicamente sostenibile e orientata alla massima valorizzazione e sicurezza del patrimonio informativo aziendale.

Alla luce di quanto sopra, con Richiesta di Acquisto (RdA) n. 40/2026 la Direzione Sistemi e Servizi Data Management e Applicazioni Centrali, ha richiesto l'approvvigionamento la fornitura di competenze specialistiche per il supporto alle strutture di ACI Informatica nell'indirizzo del Demand Management, tramite adesione all'Accordo Quadro CONSIP “Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483”.

L'acquisizione in oggetto, stante i valori stimati trova la copertura economica nell'ambito del Budget 2025 di spesa della Direzione Richiedente.

Il presente documento illustra l'analisi economica e i principali aspetti della procedura di cui sopra e si compone dei seguenti paragrafi: 1) Caratteristiche tecniche 2) Analisi economica e valori di aggiudicazione; 3) Procedura di gara e suddivisione in lotti; 4) Caratteristiche della procedura; 5) Conclusioni.

1) Specifiche del servizio

In relazione all'Accordo Quadro CONSIP “Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483”, si intendono acquistare i seguenti servizi di supporto tecnico, erogati dal RTI composto da Intellera Consulting S.p.A, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa, e le mandanti Deloitte Consulting Srl – SB, Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli e Advant S.r.l. meglio specificati nel piano di esecuzione dei servizi:

In particolare, laddove necessario, verrà segnalata all'Amministrazione l'opportunità di attivare interventi specifici di Demand Management finalizzati ad anticipare i fabbisogni, ottimizzare la definizione delle priorità e migliorare la qualità delle decisioni progettuali. Le attività possono comprendere:

- rilevazione, raccolta e strutturazione delle esigenze di evoluzione dei processi e dei progetti applicativi provenienti dalle diverse strutture organizzative;
- analisi e valutazione dei requisiti di business, con particolare attenzione alla coerenza rispetto alle strategie dell'Amministrazione e alle necessità degli utenti finali;
- supporto nell'interazione con i referenti dell'Amministrazione per definire orientamenti strategici e indirizzi evolutivi di procedure e applicazioni;

- prioritizzazione delle iniziative progettuali in base ai criteri concordati, ai fabbisogni emergenti e alle indicazioni della governance;
- verifica delle possibilità di riuso di esperienze, soluzioni tecniche o modelli organizzativi già disponibili;
- supporto alle attività operative nelle fasi di analisi, test, validazione e controllo, contribuendo ad assicurare l'aderenza delle soluzioni ai requisiti attesi;
- valutazione della coerenza tra quanto realizzato, i desiderata dell'utente, i costi stimati e i tempi previsti, evidenziando eventuali scostamenti e proponendo azioni correttive.

2) Analisi economica e valori di aggiudicazione previsti dall'AQ CONSIP

L'acquisto dei servizi sarà effettuato tramite la piattaforma Sistema di Acquisti in Rete di CONSIP, in quanto l'Accordo Quadro attivo consente l'approvvigionamento a condizioni competitive e vantaggiose per l'Amministrazione.

Si riporta di seguito la costruzione e l'analisi della base d'asta ottenuta dai prezzi unitari previsti nell'ambito dell'Accordo Quadro CONSIP e previsti nel piano di esecuzione.

I profili professionali coinvolti nell'attività sono riportati nella tabella seguente:	Descrizione
Project Manager	Gestisce progetti per raggiungere la performance ottimale conforme alle specifiche originali.
Business Information Manager (ICT)	Propone piani e gestisce l'evoluzione funzionale e tecnica del Sistema Informativo nel dominio del business principale.
Consulente Senior	Possiede competenze specialistiche altamente qualificate sui temi del PMO e dialoga con l'Amministrazione assicurandogli un valido supporto.
Consulente Junior	Possiede competenze specialistiche qualificate sui temi del PMO e dialoga con l'Amministrazione.

	Tariffa GG/PP per	Totale GG/PP	Valore (in €) – iva esclusa
S4 - Demand Management – Mix di figure professionali	235,00 €	1.063	249.805,00 €
Totale			249.805,00 €

Gli oneri interferenziali della sicurezza sono in questa fase quantificati in € 0,00 in quanto nessuna attività di cui al presente appalto sarà espletata dal personale dell'aggiudicatario all'interno dei locali di ACI Informatica ed invero le operazioni di fornitura e assistenza saranno erogate dal fornitore.

Si precisa che l'adesione all'Accordo Quadro con il RTI Intellera è l'unica possibile al momento perché ha ancora capienza per circa il 26% dell'importo complessivo disponibile.

Si riporta in seguito il prospetto economico degli oneri complessivi dell'appalto:



QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA				
1)	VALORE FORNITURE			€ 0,00
2)	VALORE SERVIZI			€ 249.805,00
3)	DI CUI MANODOPERA EX ART. 41 [1+2]			€ 0,00
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE			€ 249.805,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	di A)		€ 0,00
	TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA	al lordo degli oneri sicurezza		€ 249.805,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :			
B 2	Servizi in economia esclusi dall'appalto	0,00%	di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>			
	B 3.1 <i>Indagini geologiche</i>			€ 0,00
	B 3.2 <i>Accertamenti</i>			€ 0,00
	B 3.3 <i>Rilievi</i>			€ 0,00
			tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :			€ 0,00
B 5	Imprevisti	0,00%	di A)	€ 0,00
B 6	Acquisizione aree o immobili			€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00%	di A2)	
	B 7.1 <i>RUP</i>			
	B 7.2 <i>Direttore Lavori/DEC</i>			€
	B 7.3 <i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>			
	B 7.4 <i>accantonamento (20% del 2%)</i>			€
			tot.	€ 4.996,10
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00%	di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto			€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici			€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche			€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi			€ 0,00
B 13	<i>I.V.A ed eventuali altre imposte :</i>			
	B 13.1 <i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00%	di A	€ 0,00
	B 13.2 <i>I.V.A.</i>	22,00%	di A+B5+B13.1	€ 54.957,10
	B 13.3 <i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00%	di B8	€ 0,00
	B 13.4 <i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00%	di B3.1	€ 0,00
	B 13.4 <i>CONTRIBUTO ANAC STAZIONE APPALTANTE</i>			€ 250,00
			tot.	€ 55.207,10
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE			€ 60.203,20
TOTALE PROGETTO (A+B)				€ 310.008,20
ROMA, Lì 10/03/2026		il Responsabile di fase della progettazione		
		<i>Gianluca Romeo Stefani</i>		

3) Procedura di acquisto e suddivisione in lotti

In relazione all'oggetto dell'affidamento e stante l'importo delle somme stanziato dalla struttura richiedente l'acquisto sarà effettuato tramite adesione all'Accordo Quadro CONSIP.

L'acquisto tramite l'Accordo Quadro CONSIP consente di ottenere i seguenti benefici:

- Ottimizzazione dei costi: L'Accordo Quadro CONSIP offre prezzi vantaggiosi e garantisce il rispetto delle procedure di gara.
- Efficienza amministrativa: L'acquisto diretto tramite CONSIP semplifica e velocizza il processo di approvvigionamento, riducendo i tempi burocratici.
- Affidabilità e qualità: I prodotti acquistati sono selezionati attraverso procedure di gara centralizzate che garantiscono qualità, conformità alle normative e garanzia post-vendita.

L'affidamento non è suddivisibile in lotti per la sua natura e pertanto, esso non può che essere erogato da un unico fornitore per garantire la qualità e l'efficienza dei prodotti e l'integrità dei dati e avviene nel rispetto delle procedure interne di ACI Informatica S.p.A.

4) Durata

Il servizio decorre dalla data di sottoscrizione del Contratto Esecutivo e avrà una durata massima di 36 mesi.

5) Contratto e prestazioni previste

Sarà stipulato con il contraente un Contratto Esecutivo tramite adesione all'Accordo Quadro CONSIP "Servizi applicativi in ottica cloud e l'affidamento di servizi di demand e PMO per le Pubbliche Amministrazioni Centrali – Seconda Edizione – ID 2483", in ragione del quale la struttura direttoriale richiedente potrà successivamente ricevere le prestazioni oggetto di RDA.

6) Conclusioni

L'acquisto dei servizi di supporto sopra citati tramite adesione all'Accordo Quadro CONSIP rappresenta la soluzione ottimale per il soddisfacimento delle necessità dell'Amministrazione, in quanto garantisce qualità, trasparenza e risparmio economico. L'amministrazione assicura che tutte le fasi dell'acquisto verranno realizzate nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile Unico del Progetto

Gianluca Romeo Stefani

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA

1)	VALORE FORNITURE	€ 0,00
2)	VALORE SERVIZI	€ 249.805,00
3)	DI CUI MANODOPERA EX ART. 41 [1+2]	€ 0,00
A)	TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE	€ 249.805,00
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf. di A)	€ 0,00
	TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA al lordo degli oneri sicurezza	€ 249.805,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :	
B 2	Servizi in economia esclusi dall'appalto 0,00% di A)	€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>	
B 3.1	<i>Indagini geologiche</i>	€ 0,00
B 3.2	<i>Accertamenti</i>	€ 0,00
B 3.3	<i>Rilievi</i>	€ 0,00
	tot.	€ 0,00
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :	€ 0,00
B 5	Imprevisti 0,00% di A)	€ 0,00
B 6	Acquisizione aree o immobili	€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023: 2,00% di A2)	
B 7.1	<i>RUP</i>	
B 7.2	<i>Direttore Lavori/DEC</i>	€
B 7.3	<i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>	
B 7.4	<i>accantonamento (20% del 2%)</i>	€
	tot.	€ 4.996,10
B 8	Spese per tecnici esterni 0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto	€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici	€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi	€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :	
B 13.1	<i>Inpdap/Inps/CP</i> 0,00% di A	€ 0,00
B 13.2	<i>I.V.A.</i> 22,00% di A+B5+B13.1	€ 54.957,10
B 13.3	<i>I.V.A. su spese tecniche</i> 0,00% di B8	€ 0,00
B 13.4	<i>I.V.A. su spese B3.1</i> 22,00% di B3.1	€ 0,00
B 13.4	<i>CONTRIBUTO ANAC STAZIONE APPALTANTE</i>	€ 250,00
	tot.	€ 55.207,10
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 60.203,20
	TOTALE PROGETTO (A+B)	€ 310.008,20
ROMA, Lì 10/03/2026		il Responsabile di fase della progettazione
		Gianluca Romeo Stefani

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI DEMAND E PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI – SECONDA EDIZIONE – ID 2483
CONTRATTO ESECUTIVO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROFESSIONALI A CONSUMO MEDIANTE ORDINATIVO DI FORNITURA NELL’AMBITO
DELL’ACCORDO QUADRO PER I SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI
STIPULATO DA CONSIP
ID 2483 – LOTTO 2

CIG DERIVATO XXXXXXXXXXXX

CONTRATTO ACI INFORMATICA N. 20260XXX

PROCEDURA ICT0201A26



INDICE

1.	DEFINIZIONI	5
2.	VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	5
3.	OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO	5
4.	EFFICACIA E DURATA	6
5.	GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO	6
6.	ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI.....	6
7.	LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	6
8.	VERIFICHE DI CONFORMITA'	7
9.	PENALI	7
10.	CORRISPETTIVI	7
11.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	7
12.	GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO	7
13.	SUBAPPALTO.....	9
14.	RISOLUZIONE E RECESSO	9
15.	FORZA MAGGIORE	9
16.	RESPONSABILITA' CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	9
17.	TRASPARENZA DEI PREZZI	9
18.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	10
19.	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	11
20.	FORO COMPETENTE.....	11
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11



CONTRATTO ESECUTIVO

TRA

ACI Informatica S.p.A., con sede in Roma, Via Via Fiume delle Perle, 24, C.F. 00405030056, in persona del Direttore Approvvigionamenti e Centrale di Committenza, Ing. Stefano Carosi (di seguito per brevità ACI Informatica), autorizzato al presente atto giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 17 marzo 2025, Repertorio n. 18254, Raccolta n. 12941, (nel seguito per brevità anche “**Amministrazione Contraente**”),

E

Intellera Consulting S.p.A con sede legale in Milano (MI) Via Gaetano De Castillia n. 23, capitale sociale Euro € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) i.v. =, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 11088550964 P. IVA 11088550964 domiciliata ai fini del presente atto in Milano Via Gaetano De Castillia n.23, in persona del Procuratore Dott.ssa Pernilla Cento, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa, le mandanti

Deloitte Consulting Srl – SB, con sede legale in Milano, Via Santa Sofia n. 28, capitale sociale deliberato € 4.748.838,91, capitale sottoscritto e versato € 3.811.746,39, iscritta al Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi, al n. 03945320962, P. IVA e C.F. 03945320962, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Santa Sofia n. 28

Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli con sede legale in Roma, Viale Pola 12, fondo di dotazione pari a € 33.500.000, non tenuta all’iscrizione presso il Registro delle Imprese, P. IVA 01067231009, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Viale Pola 12 – 00198

Advant S.r.l. con sede legale in Roma, Viale Egeo 61, capitale sociale Euro 20.000, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. RM-1399005, P. IVA 12771061004, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, viale Egeo, 61.

giusto mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Patrizio Riccelli, registrato a Roma 4 il 24 ottobre 2022, n. 35185, Serie 1/T,

(nel seguito per brevità congiuntamente anche “Fornitore” o “Impresa”)

PREMESSO CHE

- (A) Consip, società interamente partecipata dal Ministero dell’economia e delle finanze, ai sensi dell’articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell’articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l’altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la pubblica amministrazione.
- (B) L’articolo 2, comma 225, Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti, possono fare ricorso per l’acquisto di beni e di servizi.
- (C) Peraltro, l’utilizzazione dello strumento dell’Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della



responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima.

- (D) In particolare, in forza di quanto stabilito dall'art. 1, comma 514, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016) ,“Ai fini di cui al comma 512,” – e quindi per rispondere alle esigenze delle amministrazioni pubbliche e delle società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 19 – “Consip o il soggetto aggregatore interessato sentita l'Agid per l'acquisizione dei beni e servizi strategici indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui al comma 513, programma gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano. [...] Consip SpA e gli altri soggetti aggregatori promuovono l'aggregazione della domanda funzionale all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione delle pubbliche amministrazioni su base nazionale, regionale o comune a più amministrazioni”.
- (E) Consip, nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti può supportare le amministrazioni statali, centrali e periferiche nell'acquisizione di beni e servizi di particolare rilevanza strategica secondo quanto previsto dal Piano Triennale nonché può supportare i medesimi soggetti nell'individuazione di specifici interventi di semplificazione, innovazione e riduzione dei costi dei processi amministrativi.
- (F) Ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al citato Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, e che in esecuzione di quanto precede, Consip, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 49 del 29 aprile 2022 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 082 del 27 aprile 2022, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 4, lett. b), per ciascuno dei seguenti lotti:
- Lotto 1: Servizi applicativi
 - Lotto 2: Servizi di demand e PMO.
- (G) Il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto 2 della predetta gara, ed ha stipulato il relativo Accordo Quadro in data 06/03/2023.
- (H) In applicazione di quanto stabilito nel predetto Accordo Quadro, ciascuna Amministrazione Contraente utilizza il presente modello per la stipula di Contratti Esecutivi, secondo quanto disciplinato nell'Accordo Quadro stesso.
- (I) L'Amministrazione Contraente ha svolto ogni attività prodromica necessaria alla stipula del presente Contratto Esecutivo, in conformità alle previsioni di cui al Capitolato Tecnico Generale.
- (J) Il Fornitore dichiara che quanto risulta dall'Accordo Quadro e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico (Generale e Speciale) dell'Accordo Quadro, nonché dal presente Contratto Esecutivo e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente Contratto, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene pienamente remunerativa.
- (K) il CIG derivato del presente Contratto Esecutivo è xxxxxxxxxx;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:



1. DEFINIZIONI

- 1.1 I termini contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nell'Accordo Quadro e nei relativi Allegati, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.2 I termini tecnici contenuti nel presente Contratto Esecutivo hanno il significato specificato nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale, salvo che il contesto delle singole clausole disponga diversamente.
- 1.3 Il presente Contratto Esecutivo è regolato:
- a) dalle disposizioni del presente atto e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle disposizioni dell'Accordo Quadro e dai suoi allegati;
 - c) dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e relative prassi e disposizioni attuative;
 - d) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
 - e) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 2.1 Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.
- 2.2 Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo:
- l'Accordo Quadro,
 - gli Allegati dell'Accordo Quadro,
 - l'Allegato 1 "Piano Operativo", approvato, e l'Allegato 2 "Piano dei Fabbisogni", di cui al paragrafo 6.3 del Capitolato Tecnico Generale (Allegato all'Accordo Quadro).
- 2.3 In particolare, per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nell'Accordo Quadro, ivi inclusi gli Allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti.
- 2.4 Le Parti espressamente convengono che il predetto Accordo Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo. Pertanto, in caso di contrasto tra i principi dell'Accordo Quadro e quelli del Contratto Esecutivo, i primi prevarranno su questi ultimi, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 3.1 Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nell'Accordo Quadro, regolano la prestazione in favore dell'Amministrazione Contraente da parte del Fornitore dei seguenti servizi: **Demand Management**, come riportati nel Piano Operativo approvato di cui all'Allegato 1 e nel Piano dei Fabbisogni di cui all'Allegato 2.
- 3.2 I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità ed alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo e nell'Accordo Quadro e relativi allegati.
- 3.3 Sono designati quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la Sig.ra Emanuela Catoni e Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Sig. Nicola Petruzzi.



4. EFFICACIA E DURATA

- 4.1 Il presente Contratto Esecutivo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 36 (trentasei) mesi, salvi i casi di risoluzione o recesso ai sensi dell'Accordo Quadro e del Contratto Esecutivo.
- 4.2 L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del Contratto Esecutivo, con comunicazione inviata a mezzo PEC al Fornitore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

5. GESTIONE DEL CONTRATTO ESECUTIVO

- 5.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore ha nominato il seguente Responsabile Unico delle Attività Contrattuali del Contratto Esecutivo (RUAC) ing. Diego Mendia e il Responsabile tecnico per l'esecuzione dei servizi: ing. Roberto Pirani.
- 5.2 I rispettivi compiti sono declinati al paragrafo 7.2 e relativi sottoparagrafi del Capitolato Tecnico Generale dell'Accordo Quadro.
- 5.3 Le attività di supervisione e controllo della corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dall'Amministrazione Contraente, eventualmente d'intesa con i soggetti indicati nel Capitolato Tecnico Generale.

6. ATTIVAZIONE E DISMISSIONE DEI SERVIZI

- 6.1 Il Fornitore, a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, dovrà procedere alla presa in carico dei servizi con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale dell'Accordo Quadro.
- 6.2 L'attivazione dei servizi avverrà come descritto nel punto 2 del Piano Operativo.
- 6.3 Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere la migrazione dei servizi offerti in base al predetto Contratto Esecutivo al nuovo fornitore dei servizi stessi.

7. LOCALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

- 7.1 L'Amministrazione Contraente provvede ad indicare ed a mettere a disposizione del Fornitore, in comodato gratuito ed in uso non esclusivo, locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Piano dei Fabbisogni.
- 7.2 L'Amministrazione Contraente garantisce al Fornitore:
- lo spazio fisico necessario per l'alloggio delle apparecchiature ed idoneo ad ospitare le apparecchiature medesime;
 - l'alimentazione elettrica delle apparecchiature di adeguata potenza; sarà cura del Fornitore provvedere ad adottare ogni misura per garantire la continuità della alimentazione elettrica.
- 7.3 L'Amministrazione Contraente non garantisce il condizionamento dei locali. Il Fornitore valuterà l'opportunità di provvedere, a propria cura e spese, alla climatizzazione del locale, avendo in tale caso diritto a disporre di una canalizzazione verso l'esterno.
- 7.4 Il Fornitore provvede a visitare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente ed a segnalare, prima della data di disponibilità all'attivazione, l'eventuale inidoneità tecnica degli stessi.



7.5 L'Amministrazione Contraente consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione Contraente. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

7.6 L'Amministrazione Contraente, successivamente all'esito positivo delle verifiche di conformità a fine contratto, porrà in essere quanto possibile affinché gli apparati del Fornitore presenti nei suoi locali non vengano danneggiati o manomessi, pur non assumendosi responsabilità se non quelle derivanti da dolo o colpa grave del proprio personale.

8. VERIFICHE DI CONFORMITA'

8.1 Nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, ciascuna Amministrazione Contraente procederà ad effettuare la verifica di conformità dei servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo per la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, con le modalità e le specifiche stabilite nell'Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico Generale e Speciale ad esso allegati.

9. PENALI

9.1 L'Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nell'Accordo Quadro e nell'Appendice Livelli di Servizio, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.2 Per le modalità di contestazione ed applicazione delle penali vale tra le Parti quanto stabilito all'articolo 12 dell'Accordo Quadro.

10. CORRISPETTIVI

10.1 Il corrispettivo complessivo, calcolato sulla base del dimensionamento dei servizi indicato nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, è pari a € **249.805,00 (duecentoquarantanovemilaottocentocinque/00)** IVA esclusa.

10.2 I corrispettivi unitari, per singolo servizio a consumo, dovuti al Fornitore per i servizi prestati in esecuzione del presente Contratto Esecutivo sono determinati in ragione dei prezzi unitari stabiliti nell'Allegato "C" all'Accordo Quadro "Corrispettivi e Tariffe", secondo le regole indicate nel Capitolato Tecnico Speciale.

10.3 Tali corrispettivi saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto all'art. 5, commi 4 e 5, dell'Accordo Quadro.

10.4 Il corrispettivo contrattuale si riferisce all'esecuzione dei servizi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

11.1 La fattura relativa ai corrispettivi maturati secondo quanto previsto al precedente art. 10 viene emessa ed inviata dal Fornitore con la cadenza indicata nel Piano dei Fabbisogni e nel Piano Operativo approvato, nel rispetto delle previsioni del Capitolato Tecnico Speciale e relative appendici.

11.2 Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto nell'Accordo Quadro.

12. GARANZIA DELL'ESATTO ADEMPIMENTO

12.1 A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente



Contratto Esecutivo, il Fornitore ha costituito la garanzia di cui all'art. 13, comma 12 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, entro il termini di 15 (quindici) giorni solari o il diverso termine concordato con l'Amministrazione, dal perfezionamento di tale Contratto Esecutivo.



SUBAPPALTO

- 12.2 L'Impresa si riserva di affidare in subappalto, le prestazioni di cui all'articolo 3.1 del presente contratto esecutivo, nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 dell'Accordo Quadro.

13. RISOLUZIONE E RECESSO

- 13.1 Le ipotesi di risoluzione del Presente Contratto Esecutivo e di recesso sono disciplinate, rispettivamente, agli artt. 14 e 15 dell'Accordo Quadro, cui si rinvia, nonché agli artt. "TRASPARENZA DEI PREZZI", "TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI", "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

14. FORZA MAGGIORE

- 14.1 Nessuna Parte sarà responsabile per qualsiasi perdita che potrà essere patita dall'altra Parte a causa di eventi di forza maggiore (che includono, a titolo esemplificativo, disastri naturali, terremoti, incendi, fulmini, guerre, sommosse, sabotaggi, atti del Governo, autorità giudiziarie, autorità amministrative e/o autorità di regolamentazione indipendenti) a tale Parte non imputabili.
- 14.2 Nel caso in cui un evento di forza maggiore impedisca la fornitura dei servizi da parte del Fornitore, l'Amministrazione Contraente, impregiudicato qualsiasi diritto ad essa spettante in base alle disposizioni di legge sull'impossibilità della prestazione, non dovrà pagare i corrispettivi per la prestazione dei servizi interessati fino a che tali servizi non siano ripristinati e, ove possibile, avrà diritto di affidare i servizi in questione ad altro fornitore assegnatario per una durata ragionevole secondo le circostanze.
- 14.3 L'Amministrazione Contraente si impegna, inoltre, in tale eventualità a compiere le azioni necessarie al fine di risolvere tali accordi, non appena il Fornitore le comunichi di essere in grado di erogare nuovamente il servizio.

15. RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

- 15.1 Fermo restando quanto previsto dall'art. 28 del Contratto Quadro, il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione Contraente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
- 15.2 A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha costituito la polizza assicurativa di cui all'art. 24.3 del Capitolato d'Oneri.
- 15.3 Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al precedente punto 17.2.

16. TRASPARENZA DEI PREZZI

- 16.1 L'Impresa espressamente ed irrevocabilmente:
- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le Imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;



- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
 - d) si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 al fine di evitare situazioni di conflitto d'interesse.
- 16.2 Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, o il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alle lettere c) e d) del precedente comma per tutta la durata del contratto lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione e con facoltà dell'Amministrazione di incamerare la garanzia prestata.

17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

- 17.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.2 Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione Contraente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.3 Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 17.4 Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione medesima.
- 17.5 Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
- 17.6 L'Amministrazione Contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni sui sub-contratti di cui all'art. 105, comma 2, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione Contraente si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna



determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

- 17.7 L'Impresa è tenuta a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
- 17.8 Ai sensi della Determinazione dell'AVCP (ora A.N.AC.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i, nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

18. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

- 18.1 Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto, come previsto all'art. 30 dell'Accordo Quadro.

19. FORO COMPETENTE

- 19.1 Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 20.1 La tipologia di servizio richiesto non prevede il trattamento dei dati personali e pertanto non è necessaria la nomina del fornitore a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del Contratto, si rendesse necessario il trattamento di dati personali, le Parti provvederanno alla relativa integrazione contrattuale e la nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679."

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì _____

Il Direttore Approvvigionamenti e

Centrale di Committenza

Ing. Stefano Carosi

(per l'Amministrazione Contraente)

(per il Fornitore)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. il Fornitore dichiara di aver letto con attenzione e di approvare specificatamente le pattuizioni contenute negli articoli seguenti: Art. 1 Definizioni, Art. 3 Oggetto del Contratto Esecutivo, Art. 4 Efficacia e durata, Art. 5 Gestione del Contratto Esecutivo, Art. 6 Attivazione e dismissione dei servizi, Art. 7 Locali messi a disposizione dall'Amministrazione Contraente; Art. 8 Verifiche di conformità, Art. 9 Penali, Art. 10 Corrispettivi, Art. 11 Fatturazione e pagamenti, Art. 12 Garanzia dell'esatto adempimento, Art.



13 Subappalto, Art. 15 Risoluzione e Recesso, Art. 16 Forza Maggiore, Art. 17 Responsabilità civile e polizza assicurativa, Art. 18 Trasparenza dei prezzi, Art. 19 Tracciabilità dei flussi finanziari, Art. 20 Oneri fiscali e spese contrattuali, Art. 21 Foro competente, Art. 22 Trattamento dei dati personali

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, lì

(per il Fornitore)