

## PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO DI GARA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART. 71 D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E PERSONALIZZAZIONE DI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE E DI ATTREZZATURE E MATERIALE TECNOLOGICO PER LA FEDERAZIONE ACI

CIG: B9A2A4BF24

IMPORTO: € 918.425,00 (BdA + Opzioni)

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 03/02/2026

DIREZIONE RICHIEDENTE: TERRITORIO & NETWORK ACI

### IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 17 marzo 2025, Repertorio n. 18254, Raccolta n. 12941;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001

### DISPONE

la costituzione di un **Seggio amministrativo** di gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

#### 1. Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. dare corso all'apertura dell'offerta economica per ogni operatore economico effettuando il download della stessa e dando lettura dei prezzi offerti;
2. procedere alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria;
3. procedere in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:
  - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;



- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
5. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
6. comunicare al Direttore Approvvigionamenti e Logistica e al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
7. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Il Seggio potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip/MEPA per la specifica procedura, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## **2. Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa ed economica:

### **Presidente:**

- Ing. Alessandro Marinangeli, Responsabile dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Logistica di ACI Informatica;

### **Componenti effettivi:**

- Sig.ra Barbara Baldelli, funzionaria dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Logistica di ACI Informatica;
- Dott. Marco Zamperini, Responsabile dell'Ufficio Marketing & Formazione reti commerciali della Direzione Territorio & Network ACI di ACI Informatica;

### **Segretario:**

- Avv. Gisella Soriero, funzionaria dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Logistica di ACI Informatica;

## **3. Dichiarazioni del Seggio di Gara**

I componenti del Seggio, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 51 del c.p.c. e di conflitto d'interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società.

Inoltre, i componenti del Seggio, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, comma 2, del D. Lgs 196/2003 e s.m.i. (recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali"), sottoscrivono per presa visione la loro nomina a soggetti autorizzati al trattamento informatico e telematico dei dati personali.

## **4. Data e luogo della seduta del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara si riunirà mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip in seduta pubblica telematica in data 11/02/2026 alle ore 10.00, per l'apertura della busta economica digitale. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica

Ing. Stefano Carosi

---

Il RUP

---