



APPALTO SPECIFICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO QUADRO PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, MANUTENZIONE DEL VERDE, FACCHINAGGIO E TRASLOCO E MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI PER GLI IMMOBILI IN USO AD ACI INFORMATICA S.P.A. NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "SERVIZI AGLI IMMOBILI" – ID SIGEF 2678\_AS n. 5963416

***Provvedimento di nomina della Commissione e del Seggio amministrativo***

## **IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 17 marzo 2025, Repertorio n. 18254, Raccolta n. 12941 e registrato a Roma 2 il 20 marzo 2025 al n. 9946 serie 1/T;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne applicabili all'acquisizione in parola;

### **DISPONE**

la costituzione di un **Seggio amministrativo** e di una **Commissione di gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

#### **1) ADEMPIMENTI DEL SEGGIO DI GARA**

Il Seggio di Gara dovrà:

1. verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema in occasione della prima seduta pubblica;
2. effettuare l'acquisizione, attraverso il Sistema, della "Documentazione amministrativa", senza procedere alla verifica della relativa conformità, che sarà effettuata solo successivamente a cura ed onere del RUP e per il tramite del FVOE 2.0 nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione di gara;
3. effettuare il download e la valutazione formale della documentazione amministrativa degli operatori ammessi;
4. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l'attivazione del soccorso istruttorio ove necessario o ammissibile dalle circostanze specifiche;
5. comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà del Codice - i casi di esclusione da disporre per:



- a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - b) presentazione di offerte altrimenti inammissibili ai sensi del Codice;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD. La valutazione riservata della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## **2) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni anche per via telematica;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute con **attribuzione automatica del relativo punteggio** secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
4. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

## **3) COMPONENTI DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO E DELLA COMMISSIONE DI GARA**

La natura attributiva dei punteggi tecnici premiali previsti in sede di Capitolato d'oneri di Appalto Specifico prevede criteri **tabellari**, **quantitativi** e **discrezionali** per la valutazione ed attribuzione dei punteggi tecnici. Pertanto, si reputa opportuno, in ossequio al principio di risultato e celerità dell'azione amministrativa, costituire per ogni lotto un Seggio amministrativo ed una Commissione di gara rappresentata dai medesimi membri e presiedute dal RUP, in ragione delle previsioni riservate all'art. 51 del d.lgs. 36/2023.

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara e della Commissione di gara per la valutazione rispettivamente della documentazione amministrativa e di quella tecnica ed economica, i seguenti nominativi:



**A. Per la valutazione delle offerte del LOTTO N. 1 - Servizi di pulizia, igiene ambientale e manutenzione del Verde**

**Presidente:**

- Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;

**Componenti:**

- Ing. Alessandro Marchetti Tricamo, Responsabile dell'Ufficio Servizi di Facility della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;
- Dott.ssa Daniela Barone, funzionaria dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica.

**B. Per la valutazione delle offerte del LOTTO N. 2 - Servizi di Facchinaggio e Trasloco**

**Presidente:**

- Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;

**Componenti:**

- Ing. Alessandro Marchetti Tricamo, Responsabile dell'Ufficio Servizi di Facility della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;
- Dott.ssa Daniela Barone, funzionaria dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica.

**C. Per la valutazione delle offerte del LOTTO N. 3 - Servizi di manutenzione degli Impianti**

**Presidente:**

- Ing. Giovanni Leone, Responsabile dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;

**Componenti:**

- Luigi Paoletti, Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Data Center della Direzione Esercizio Sistemi e Applicazioni Centrali Soci;
- Dott.ssa Daniela Barone, funzionaria dell'Ufficio Gare Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari della Direzione Approvvigionamenti e Logistica.

**4) DICHIARAZIONI DEI COMPONENTI DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE**

I componenti del Seggio e della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque contestualmente in sede di sottoscrizione di ciascuno dei verbali relativi alle attività tecnico-amministrative tenute, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 dell'art. 93 del D.lgs. n.36/2023, di conflitto di interesse reale, potenziale e/o apparente e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

Il ruolo di RUP coincide con quello di Presidente di Commissione ma, come da consolidata giurisprudenza (v. Consiglio di Stato, sez. V, 10 gennaio 2024, n. 353), non esiste incompatibilità tra



le due funzioni non sussistendo motivo di interferenza o di condizionamento tra i due ruoli (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 26 ottobre 2018, n. 6082).

#### **5) DATA E LUOGO DELLA SEDUTA DEL SEGGIO DI GARA**

Il Seggio di Gara si riunirà in prima seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip alla data e ora fissata. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche e secondo le regole tecniche del Sistema accettate e condivise all'atto di registrazione all'interno del portale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica

Ing. Stefano Carosi

Visto,

il RUP

Ing. Giovanni Leone