



PROCEDURA **SEF0631C25**

**PROCEDURA VOLTA ALL'APPROVVIGIONAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI NUOVE PIANTE ORNAMENTALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DI VERDE ORNAMENTALE (INTERO ED ESTERNO) NELLA SEDE DI VIA FIUME DELLE PERLE**

**PROGETTO DEL SERVIZIO**  
(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)

**Allegati:**

- PRO01\_Relazione Tecnica generale;
- PRO02\_Quadro Economico dell'Appalto;
- PRO03\_Schema di contratto;
- PRO04\_Duvri;
- PRO05\_CSA Servizi;

Il Responsabile Unico del Progetto  
Ing. Alessandro Marchetti Tricamo



PROCEDURA **SEF0631C25**

**PROCEDURA VOLTA ALL'APPROVVIGIONAMENTO DELLA FORNITURA E POSA DI NUOVE PIANTE ORNAMENTALI E MANUTENZIONE ORDINARIA DI VERDE ORNAMENTALE (INTERNO ED ESTERNO) NELLA SEDE DI VIA FIUME DELLE PERLE 24 IN ROMA**

**PRO01\_RELAZIONE TECNICA GENERALE DI PROGETTO**

(ex art. 41, D. Lgs. 36/2023)



## Sommario

<b>1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANALISI ECONOMICA E VALORI DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>6</b>
<b>6. CONTRATTO .....</b>	<b>6</b>
<b>7. GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>6</b>



## PREMESSE

ACI INFORMATICA S.p.A., al fine di garantire il servizio di manutenzione ordinaria del verde ornamentale presso le aree interne ed esterne della sede di via Fiume delle Perle 24 in Roma e nelle more dell'espletamento della Gara SDAPA per diversi servizi di Facility, nella quale è compresa la cura del verde (giardinaggio) e vista la scadenza al 31/05/2025 del contratto n.162/2022, richiede l'approvvigionamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde ornamentale presso le aree interne ed esterne della sede di Via Fiume delle Perle 24 in Roma.

A tal fine, ACI Informatica intende affidare il servizio mediante la stipula di un contratto della durata di 7 (sette) mesi.

Il presente documento illustra l'analisi economica e le ulteriori clausole disciplinanti le prestazioni da fornire nell'ambito del contratto e si compone dei seguenti paragrafi:

- 1) Descrizione del servizio;
- 2) Analisi economica e valori di aggiudicazione;
- 3) Conto Economico;
- 4) Procedura di gara;
- 5) Durata;

## 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nel servizio oggetto del presente Contratto, sono compresi:

- innaffiamento periodico delle piante ornamentali presenti all'interno e all'esterno della suddetta sede;
- concimazioni chimiche;
- trattamenti antiparassitari;
- sostituzione di eventuali piante ammalorate;
- pulizia del fogliame;
- pulizia delle aiuole esterne;
- potature degli arbusti presenti nelle aree esterne (escluse piante perenni di altezza superiore a 250 centimetri);
- asporto di qualunque materiale vegetale di risulta in discarica autorizzata.

Dovranno essere comunque assicurati tutti quei lavori che attengono sia alla necessaria conservazione delle essenze presenti internamente ed esternamente, sia alla buona presentazione (decoro) dell'intero edificio.

L'intervento deve essere previsto con una frequenza quindicinale (2 volte al mese) ed eseguito con personale tecnico qualificato e nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro del settore di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Si richiede inoltre, all'avvio del contratto, la fornitura e posa in opera di piante ornamentali per interni che andranno a sostituire quanto naturalmente avvizzito.



In particolare, devono essere previsti i seguenti quantitativi minimi degli arbusti vegetali/piante scelti:

- numero 4 Ficus Robusta di grandi dimensioni con altezza minima di 160 centimetri;
- numero 6 Sansevieria Trifasciata;
- numero 10 Agleonema;
- numero 8 Photos Aurea BK;
- numero 2 Dracena Fragans con altezza minima 170 centimetri;
- numero 10 Aglonema in varietà;

oltre al quantitativo di argilla espansa e terriccio necessario alla corretta piantumazione

Deve essere altresì previsto il trasporto presso la sede di Via Fiume delle Perle 24 in Roma oltre al loro interramento e/o invasamento.

Saranno a carico del fornitore tutti gli oneri e, ove non altrimenti specificato in sede contrattuale, tutti i materiali e le attrezzi necessarie all'esecuzione delle attività.

L'appalto è finanziato con risorse proprie della Stazione Appaltante.

Il CPV è 77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

## 2. ANALISI ECONOMICA E VALORI DI AGGIUDICAZIONE

I costi sono stimati per 7 mesi e inferiori a quelli sostenuti con il contratto precedente n.162/2022:

Descrizione sintetica	Quantità (mesi)	Importo (€)
Fornitura e posa nuove piante ornamentali all'interno della sede (una tantum)	1	1.370,00
Manutenzione ordinaria verde ornamentale interno ed esterno (550 Euro al mese)	7	3.850,00
<b>Importo totale</b>		<b>5.220,00</b>

Sarà altresì previsti oneri da interferenza (DUVRI) quantificabili in 0,00 Euro

Sarà altresì prevista una proroga dei servizi ai sensi dell'articolo 120 comma 10 del D.Lgs 36/2023 per la durata di 3 mesi e per un importo pari a 1.650 Euro (oltre iva).

Il valore complessivo dell'affidamento risulta pari pertanto a 6.870 Euro (oltre IVA)

Il trattamento complessivo minimo da garantire al lavoratore è quello previsto dal **C.C.N.L. per gli operai agricoli e florovivaisti**.



### 3. CONTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Di seguito si espone il conto economico dell'appalto:

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI COMMESSA			
VALORE AFFIDAMENTO			
1)	.....	.....	€ 5.220,00
1.1)	di cui per MO .....	.....	€ 0,00
<b>A)</b>	<b>TOTALE BASE D'ASTA SERVIZI RIBASSABILE</b>	.....	<b>€ 5.220,00</b>
	Oneri attuazione dei piani di sicurezza ordinari/interf.	0,00% di A)	€ 0,00
<b>A2)</b>	<b>TOTALE SERVIZI A BASE DI GARA</b>	al lordo degli oneri sicurezza	<b>€ 5.220,00</b>
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL' AMM.NE :</b>		
B 2	Quota di riserva per quinto d'obbligo	20,00% di A2)	€ 0,00
B 2.1	Quota di riserva per servizi analoghi 24 mesi		€ 0,00
B 2.2.	Proroga Tecnica		€ 1.650,00
B2.3	Modifiche in corso di esecuzione art 120 comma 1 lett. a		€ 0,00
B 3	<i>Indagini :</i>		
B 3.1	<i>Indagini geologiche</i>		€ 0,00
B 3.2	<i>Accertamenti</i>		€ 0,00
B 3.3	<i>Rilievi</i>		€ 0,00
		tot.	<b>€ 0,00</b>
B 4	Allacciamenti ai pubblici servizi :		€ 0,00
B 5	Imprevisti (CCT ex c.1 art. 215 dlgs. 36/2023 e art.7bis L.120/2020)	0,00% del totale	€ 0,00
B 6	Acquisizione aree o immobili		€ 0,00
B 7	Art.45 D.Lgs. n.36/2023:	2,00% di A2)+B2)+B2.1)	
B 7.1	<i>RUP</i>		
B 7.2	<i>Direttore Lavori/DEC</i>		€ 83,52
B 7.3	<i>Assistenti tecnici/amministrativi</i>		
B 7.4	<i>accantonamento (20% del 2%)</i>		€ 20,88
		tot.	<b>€ 104,40</b>
B 8	Spese per tecnici esterni	0,00% di A)	€ 0,00
B 9	Spese per attività di consulenza o di supporto		€ 0,00
B 10	Spese per commissioni giudicatrici		€ 0,00
B 11	Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche		€ 0,00
B 12	Accertamenti di laboratorio, verifiche, collaudi		€ 0,00
B 13	I.V.A ed eventuali altre imposte :		
B 13.1	<i>Inpdap/Inps/CP</i>	0,00% di A)	€ 0,00
B 13.2	<i>I.V.A.</i>	22,00% di A2+B2+B2.1	€ 1.148,40
B 13.3	<i>I.V.A. su spese tecniche</i>	0,00% di B8	€ 0,00
B 13.4	<i>I.V.A. su spese B3.1</i>	22,00% di B3.1	€ 0,00
		tot.	<b>€ 1.148,40</b>
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>		.....	<b>€ 1.252,80</b>
<b>T O T A L E P R O G E T T O (A+B)</b>		.....	<b>€ 6.472,80</b>
<b>il Responsabile di fase della progettazione</b>			
<i>Ing. Alessandro Marchetti Tricamo</i>			

#### **4. PROCEDURA DI GARA**

In ragione di quanto esposto in precedenza in ordine all'analisi economica complessiva del fabbisogno, si determina che l'affidamento in discorso interverrà ai sensi delle previsioni di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 ovvero affidamento diretto attraverso la piattaforma acquisti di seguito indicata: <https://portaleacquisti.aci.it>

#### **5. DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento ha durata dal 7 (sette) mesi dalla stipula dello stesso ed è soggetta ad eventuali proroghe in caso di mancata aggiudicazione della gara indicata in precedenza.

#### **6. CONTRATTO**

Sarà stipulato con il contraente un contratto di appalto in forma di scrittura privata sottoscritta digitalmente dai soggetti muniti dei necessari poteri di firma, ai sensi dell'**art. 18 comma 1, del Codice**.

#### **7. GARANZIA DEFINITIVA**

La Stazione Appaltante non prevede che, tenuto conto della natura e dell'entità dell'affidamento specifico, siano rilasciate le garanzie definitive secondo le misure e le modalità previste dagli artt. 53 e 106 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Alessandro Marchetti Tricamo



Codice affidamento SEF0631C25

Contratto n. ...



RDO

Spett.le

---

---

---

**Oggetto: Contratto per l'approvvigionamento della fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (interno ed esterno) nella sede di Via Fiume delle Perle 24 in Roma**

**CIG** \_\_\_\_\_

### **CONTRATTO PER CORRISPONDENZA COMMERCIALE**

ACI Informatica S.p.A. con sede in Roma, via Fiume delle Perle n. 24, Codice Fiscale 00405030586 e Partita IVA 00883311003, in persona del Direttore Approvvigionamenti e Logistica Ing. Stefano Carosi (di seguito per brevità ACI Informatica), autorizzato al presente atto giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 17 marzo 2025, Repertorio n. 18254, Raccolta n. 12941, affida all'impresa ..... , con sede legale in ..... (....), Via ..... CAP ....., capitale sociale €....., iscritta nel Registro delle Imprese di ..... Codice fiscale n.° ....., partita IVA....., rappresentata da .....in qualità di..... di seguito Appaltatore, il servizio/la fornitura in oggetto alle seguenti condizioni.

#### **PREMESSO CHE**

- A. la Stazione Appaltante ha approvato con disposizione a firma del Direttore Approvvigionamenti e Logistica del .... / .... / ...., l'affidamento della fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (interno ed esterno) per la sede di Via Fiume delle Perle 24 in Roma, il cui importo complessivo è pari ad €....., di cui €..... per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;
- B. l'affidatario ha presentato la documentazione richiesta pertanto ai sensi dell'art. art. 17, co. 5 del D.lgs. n. 36/2023 si può procedere alla stipula del Contratto;
- C. il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è l'Ing. Alessandro Marchetti Tricamo;
- D. tutti i predetti atti devono avversi qui per integralmente richiamati e trascritti.



## CONDIZIONI CONTRATTUALI

### ART. 1 VALIDITÀ DELLE PREMESSE. ALLEGATI. NORME REGOLATORIE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto ed hanno ad ogni effetto valore di patto.

L'esecuzione del Contratto è disciplinata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e in tutti i documenti che fanno parte del Contratto stesso ai sensi del successivo art. 3, dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. nonché relativi Allegati, dal Codice Civile, e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

### ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO E CONSEGNA

ACI Informatica ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione della fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria del verde ornamentale (interno ed esterno) nella sede di Via Fiume delle Perle 24 in Roma secondo quanto meglio precisato nel presente Contratto e nei relativi allegati.

L'Appaltatore fornirà materiali di prima scelta, accuratamente interrati e/o invasati da personale specializzato e assicurato a norma di legge, come da seguente elenco minimo:

- numero 4 Ficus Robusta di grandi dimensioni con altezza minima di 160 centimetri;
- numero 6 Sansevieria Trifasciata;
- numero 10 Agleonema;
- numero 8 Photos Aurea BK;
- numero 2 Dracena Fragans con altezza minima 170 centimetri;
- numero 10 Aglonema in varietà;

oltre al quantitativo di argilla espansa e terriccio necessario alla corretta piantumazione.

L'Appaltatore si occuperà inoltre della manutenzione ordinaria del verde ornamentale delle aree interne ed esterne della sede di Aci Informatica di Via Fiume delle Perle 24 in Roma, con cadenza quindicinale (ogni 15 giorni), svolgendo il seguente elenco minimo di attività:

- adacquamento periodico delle essenze ornamentali site nei locali della sede di via Fiume delle Perle 24 in Roma;
- concimazioni chimiche;
- trattamenti antiparassitari;
- sostituzione di piante ammalorate o rovinate;
- pulizia del fogliame con lucidanti idonei;
- pulizia aiuole esterne al fabbricato;



- potatura in area esterna di arbusti con altezza massima 250 centimetri;
- asporto dei materiali di risulta vegetale in discarica autorizzata.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le anzidette attività in ottemperanza alla normativa vigente, alle prescrizioni del presente Contratto e relativi allegati, in particolare del Capitolato Speciale di Appalto di Servizi Semplificato.

### **ART. 3 DOCUMENTI COSTITUENTI IL CONTRATTO**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Contratto i documenti tecnici ed amministrativi e in particolare i seguenti atti, qui allegati in copia informatica:

- a. Capitolato Speciale di Appalto (d'ora in poi CSA) di Servizi Semplificato
- b. l'offerta economica prodotta dall'Appaltatore in sede di offerta, allegata al presente atto sotto la lettera “\_\_”;
- c. il DUVRI (Documento Unico di valutazione dei Rischi) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

L'affidamento viene accettato dall'Appaltatore con l'osservanza piena, assoluta, incondizionata ed inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità previsti nel Contratto ed in tutti gli atti e documenti in esso richiamati, siano o meno essi qui materialmente allegati, con particolare riferimento al CSA di Servizi Semplificato – Parte Generale e Parte Tecnica.

Il Contratto viene concluso, ai sensi dell'articolo 1326 del cod. civ., con l'accettazione integrale e senza alcuna riserva da parte dell'Appaltatore.

### **ART. 4 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio sarà remunerato con un corrispettivo massimo di € ... oltre I.V.A. comprensivo di € 0,00 per oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenza corrispondenti a:

- Fornitura di nuove piante ornamentali:

<b>Arbusti vegetali/piante</b>	<b>Importo €</b>
numero 4 Ficus Robusta di grandi dimensioni con altezza minima di 160 centimetri	
numero 6 Sansevieria Trifasciata	
numero 10 Agleonema	
numero 8 Photos Aurea BK	
numero 2 Dracena Fragans con altezza minima 170 centimetri	
numero 10 Aglonema in varietà	
Argilla espansa e terriccio	
Trasporto e piantumazione	
<b>TOTALE</b>	



- Canone mensile per la manutenzione ordinaria -> ... Euro mese

Il corrispettivo totale deve essere omnicomprensivo di ogni onere e spese comprese le spese di trasferta del vostro personale per attività da svolgere presso la sede oggetto di erogazione del presente servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per un periodo massimo di 3 mesi ed un importo massimo di € 1.650,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

ACI Informatica si riserva la facoltà di esercizio delle opzioni di cui sopra comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 5 giorni prima della scadenza del contratto originario. Qualora le prestazioni oggetto del presente Contratto ricadano nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni, il sistema di corrispettivo comprende anche i compensi relativi agli eventuali costi derivanti da rischi da interferenza individuati dal DUVRI allegato al presente Contratto alla lett. "....".

ACI Informatica, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 36/2023, applicherà la formula di revisione prezzi, calcolata sugli indici indicati nel comma 3 dell'art 60 del D.Lgs. n. 36/2023, come di seguito riportata:

*qualora, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'appalto, l'indice riporti una variazione percentuale superiore al 5% rispetto al valore del medesimo indice nel mese di stipula del contratto, i prezzi unitari saranno adeguati in misura pari al 80% della variazione riportata a partire dal mese successivo a quello di rilevazione*

## **ART. 5        ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE RELATIVI ALL'ESECUZIONE**

Rientrano tra gli obblighi a carico dell'Appaltatore e si intendono, pertanto, adeguatamente remunerati nel corrispettivo di cui all'articolo 4 del presente Contratto, tutte le prestazioni afferenti all'esecuzione di quanto proposto in sede di offerta

## **ART. 6        DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del presente Contratto è fissata in 7 (sette) mesi dalla data di stipula dello stesso. ACI Informatica si riserva la facoltà di prorogare il contratto così come previsto al precedente articolo 4.

## **ART. 7        PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ**

### *7 a) Termini di pagamento*

A seguito della posa in opera delle piante e dopo regolare accettazione da parte del RUP, si potrà procedere con la fatturazione del relativo importo.

Per il canone di manutenzione si procederà con fatturazione mensile posticipata del servizio  
Per le modalità di pagamento si rimanda a quanto previsto nel CSA Servizi.



#### *7 b) Tracciabilità dei flussi finanziari*

I corrispettivi spettanti all'Appaltatore saranno accreditati unicamente a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente dedicato di cui alla dichiarazione prestata dall'Appaltatore, come art 21 e 125 del D.Lgs. 36/2023 sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. Si richama integralmente la clausola di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'art 4.4 dell'allegato Capitolato Speciale d'appalto Semplificato.

### **ART. 8        RESPONSABILE DEL CONTRATTO**

Ai fini dell'esecuzione del Contratto l'Appaltatore ha nominato quale Responsabile del Contratto l'Ing./il Dott./Sig. ...., nato a ..... (....) il giorno ..... (C.F.: .....).

### **ART. 9        PENALI**

Per ogni assenza non concordata con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà applicata una penale pari a € 500,00.

### **ART. 10      VERIFICA DI CONFORMITÀ/ REGOLARE ESECUIZIONE**

Entro 15 giorni dall'ultimazione della prestazione, è avviata la verifica di Conformità/regolare esecuzione sulle prestazioni oggetto del presente Contratto, nelle forme e secondo le modalità stabilite dal CSA di Servizi Semplificato.

### **ART. 11      COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Per gli effetti del presente Contratto, l'Appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Impresa sita in ..... e, in caso di variazioni, si impegna a darne tempestiva comunicazione al Responsabile Unico del Contratto competente.

Per gli effetti del presente Contratto, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Appaltatore si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ..... di ACI Informatica e all'indirizzo PEC ..... dell'Appaltatore.

Le comunicazioni della Stazione Appaltante si intendono conosciute dall'Appaltatore al momento del loro ricevimento al predetto indirizzo PEC.

Resta ferma la possibilità per ACI Informatica di eseguire le comunicazioni a mezzo raccomandata A/R.

### **ART. 12      FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie, di qualsiasi natura e specie, derivanti dall'esecuzione del Contratto saranno devolute alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario, Foro di Roma.

### **ART. 13      SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE**

Resta inteso che tutte le spese di bollo e di registro se dovute, ivi comprese quelle non espressamente previste, sono a carico dell'Appaltatore che dovrà provvedere al loro assolvimento nei termini di legge.

### **ART. 14      GARANZIA DEFINITIVA**

Non applicabile



## **ART. 15 FIRMA DIGITALE**

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Contratto sarà stipulato mediante corrispondenza e sottoscritto con firma digitale anche ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i..

Il presente contratto, concluso per corrispondenza commerciale è trasmesso all'Appaltatore, che dovrà sottoscriverlo per accettazione e restituirlo via PEC all'indirizzo

-----  
Distinti saluti

ACI Informatica S.p.A.

-----  
**PER ACCETTAZIONE**

**L'APPALTATORE**

-----  
Allegati:

- A) Capitolato Speciale di Appalto di Servizi Semplificato
- B) Specifica Tecnica
- C) Offerta economica prodotta dall'Appaltatore in sede di gara
- D) DUVRI



## **Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali  
e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di  
ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

**Pag. 1/17**



## Sommario

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Riferimenti</b>	<b>4</b>
2.1	Controllo del Documento: Stato delle revisioni	4
2.2	Documenti esterni	4
2.3	Documenti interni	4
2.4	Termini e Definizioni	4
<b>3</b>	<b>Descrizione delle attività oggetto del servizio</b>	<b>7</b>
3.1	Oggetto del servizio	7
<b>4</b>	<b>Prescrizioni di Carattere Generale</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Soggetti del Contratto</b>	<b>9</b>
5.1	Generalità dell'Azienda Committente	9
5.2	Compiti del Committente	9
<b>6</b>	<b>Rischi Specifici Esistenti nell'Ambiente di Lavoro Oggetto dell'Appalto</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Individuazione dei Rischi di Interferenza</b>	<b>12</b>
7.1	Procedura Metodologica Utilizzata per la Valutazione dei Rischi	12
7.2	Locali Interessati da Possibili Interferenze	14
7.3	Rischio Legato all'Ambiente di Lavoro	14
7.4	Rischio Legato alla Presenza di Altre Imprese	15
7.5	Rischio Incendio Derivante dalle Attività Oggetto dell'Appalto	15
7.6	Rischio Legato alla Gestione delle Emergenze	15
7.7	Comportamenti dei Dipendenti ACI Informatica	16
<b>8</b>	<b>Costi Sicurezza Rischi Interferenza</b>	<b>16</b>
<b>9</b>	<b>Aggiornamento Documento Valutazione Rischi Forniture</b>	<b>16</b>



## 1 Introduzione

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'Art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo 81/2008 e contiene le misure adottate per eliminare i rischi derivanti da interferenze tra le attività delle Amministrazioni contraenti e quelle affidate all'Impresa appaltatrice.

Secondo tale articolo "Il Datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera."

Il Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) relativo al servizio in oggetto è redatto (Rev.0) preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo sostenendo:

- la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Con tale documento preventivo (Rev.0) vengono fornite all'impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, e sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le Imprese appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto, e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto le Amministrazioni Contraenti provvedono a fornire all'aggiudicatario il presente documento di valutazione dei rischi interferenze "Effettivo" e definitivo (Rev.1), aggiornato con le informazioni integrative relative alle singole strutture oggetto dell'appalto. L'Appaltatore dovrà preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e la localizzazione dei presidi di emergenza (in particolare antincendio e di pronto soccorso).

L'impresa che fornirà il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nominati ai sensi dell'art. 17 e 18 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. nell'ambito delle sedi dove si andrà ad intervenire.

Per quanto riguarda la problematica inherente alla sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'impresa aggiudicataria, nella redazione del documento di valutazione dei rischi connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al Documento di Valutazione Rischi interferenti fornito dall'Amministrazione Contraente, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza dei servizi e dei lavori attinenti all'appalto.

La circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007 ha chiarito che il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) è un documento "dinamico", per cui, l'aggiornamento del documento deve essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo resesi necessarie nel corso dell'esecuzione



dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

## 2 Riferimenti

### 2.1 Controllo del Documento: Stato delle revisioni

Vers. n.	Data	Descrizione delle modifiche apportate nella revisione alla versione precedente	Cap. modificati
1	Rif. Pagina Lotus Notes	Prima emissione	N.A.

### 2.2 Documenti esterni

- **Decreto Legislativo n. 81 del 9 Aprile 2008**
- **NORMA UNI EN ISO 9001:2015** - Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti;
- **NORMA UNI CEI ISO/IEC 27001:2022** – Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni – Requisiti
- **NORMA UNI CEI ISO/IEC 20000-1:2018** – Gestione del Servizio – Requisiti per un sistema di gestione del servizio.
- **NORMA UNI EN ISO 14001:2015** - Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso
- **NORMA UNI CEI EN ISO 50001:2018** - Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso
- **NORMA UNI CEI ISO 22301: 2019** - Sistemi di gestione della continuità operativa – Requisiti
- **NORMA UNI ISO 45001:2018** - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - Requisiti e guida per l'uso

### 2.3 Documenti interni

- Manuale della Qualità ACI Informatica;
- Sistema di Gestione per la Qualità vigente;
- Manuale della Sicurezza ACI Informatica;
- Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza vigente;
- Documento di Valutazione dei Rischi Anno 2025;
- Piano di Emergenza Generale per Tutto il Personale

### 2.4 Termini e Definizioni

#### **Datore Di Lavoro Committente – Appaltante – Datore di lavoro ricevente**

Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

#### **Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.)**

Persona nominata per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, in possesso di titolo studio e competenze adeguate in relazione ai compiti per cui è stato nominato, che sovrintende alle fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dell'appalto.

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

**Pag. 4/17**

**Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) – Direttore dei Lavori (D.L.)**

È la figura prevista nell'ambito del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. che esegue quanto di seguito elencato:

- provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dall'Amministrazione
- assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali, nonché delle specifiche leggi di settore
- gestisce le attività di verifica di conformità che sono volte ad accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalla legge di settore;
- nei casi in cui le particolari caratteristiche della prestazione non consentano una verifica di conformità totale, esegue controlli a campione e con modalità comunque idonee;
- qualora la prestazione, per la sua specificità, non possa essere materialmente oggetto di verifica, provvede a svolgere la relativa attività in forma semplificata facendo riferimento alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazione di contenuto analogo, attestanti la conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- svolge attività di verifica in corso d'opera;
- accerta, attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, la conformità, in termini di quantità e qualità, della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni dei documenti contrattuali, e in caso positivo, sentito il R.U.P., autorizza l'appaltatore all'emissione delle relative fatture;
- dopo aver accertato che le fatture siano corrispondenti alla prestazione eseguita, sottopone le stesse al R.U.P. perché le visti;
- controlla, in collaborazione con il R.U.P., che l'impresa aggiudicataria rispetti le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché l'applicazione dei contratti di lavoro;
- a seguito di apposita comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua i necessari accertamenti, rilasciando, in caso di esito positivo, il relativo certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni;
- predispone tutti gli atti necessari ai fini dello svolgimento delle attività di collaudo e verifica della conformità delle prestazioni eseguite rispetto alle prescrizioni contrattuali, sottponendoli a conferma da parte del R.U.P.;
- emette, entro quarantacinque giorni dalla data di ultimazione della prestazione, i certificati di regolare fornitura, sottponendoli a conferma da parte del Responsabile del procedimento
- redige i verbali di avvio, sospensione, ripresa e ultimazione della prestazione.

**Lavoratore**

Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.

**Fornitore**

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

**Pag. 5/17**



L'impresa (R.T.I. o Consorzio) risultata aggiudicataria di uno o più lotti che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri ed a eseguire i servizi oggetto del Capitolato Tecnico secondo le modalità pattuite e secondo le previsioni legislative e le norme tecniche vigenti ed applicabili nonché secondo la regola dell'arte.

### **Servizio di prevenzione e protezione**

Si occupa di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, a norma del D.lgs. 81/2008. Provvede in particolare a collaborare con il Committente nella stesura del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.), da allegare al contratto di appalto, d'opera o di somministrazione. Per il corretto espletamento di tale funzione, il Committente e l'Impresa dovranno fornire al S.P.P. tutte le informazioni necessarie.

### **Contratti o contratti pubblici**

Sono i contratti di appalto o di concessione di diritto pubblico aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori posti in essere dalle stazioni appaltanti, dagli enti aggiudicatori, dai soggetti aggiudicatori.

### **Contratto d'appalto**

Contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 e segg. Codice Civile). Il contratto deve prevedere, tra l'altro, specifiche clausole in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

### **Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze**

Il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto d'opera e/o servizi definendo le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

Tale documento attesta inoltre l'avvenuta informazione nei confronti dell'Impresa circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Impresa stessa dovrà operare nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare. Il D.U.V.R.I. deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

### **Interferenza**

Con il termine "interferenza" si indica ogni possibile ripercussione che lo svolgimento di una determinata attività lavorativa può avere sull'area circostante e sulle persone a qualsiasi titolo ivi presenti. È ad esempio da considerarsi come interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti; in tali casi i lavoratori devono essere opportunamente coordinati al fine di evitare possibili rischi per la salute e la sicurezza. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti).

### **Costi relativi alla sicurezza del lavoro**

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

**Pag. 6/17**



Sono da intendersi quali costi della sicurezza i costi derivanti da dall'impiego di risorse strumentali e non che è necessario sostenere al fine di ridurre i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori e comunque di terzi connessi a possibili interferenze lavorative. Tali costi sono stati valutati dalla Committenza e dal progettista incaricato nonché espressamente indicati nel contratto d'appalto.

### **3 Descrizione delle attività oggetto del servizio**

#### **3.1 Oggetto del servizio**

Il servizio riguarda la fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria del verde ornamentale (interno ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24 in Roma.

L'impresa aggiudicataria provvederà alla:

1. Fornitura di materiali di prima scelta, accuratamente interrati e/o invasati da personale specializzato e assicurato a norma di legge, come da seguente elenco minimo:
  - N. 4 Ficus Robusta di grandi dimensioni con altezza minima di 160 centimetri;
  - N. 6 Sansevieria Trifasciata;
  - N.10 Agleonema;
  - N.8 Photos Aurea BK;
  - N.2 Dracena Fragans con altezza minima 170 centimetri;
  - N.10 Aglonema in varietà;
  - quantitativo di argilla espansa e terriccio necessario alla corretta piantumazione.
2. Manutenzione ordinaria del verde ornamentale delle aree interne ed esterne della sede di Via Fiume delle Perle, con cadenza quindicinale (ogni 15 giorni), svolgendo il seguente elenco minimo di attività:
  - adacquamento periodico delle essenze ornamentali site nei locali della sede sopra indicata;
  - concimazioni chimiche;
  - trattamenti antiparassitari;
  - sostituzione di piante ammalorate o rovinate;
  - pulizia del fogliame con lucidanti idonei;
  - pulizia aiuole esterne al fabbricato;
  - potatura in area esterna di arbusti con altezza massima 250 centimetri;
  - asporto dei materiali di risulta vegetale in discarica autorizzata.

*Per tutte le specifiche ed i dettagli delle opere si rimanda alla documentazione tecnica relativa sia alla fase dell'approvvigionamento che a quella di esecuzione.*



## 4 Prescrizioni di Carattere Generale

ACI Informatica, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 26 D. Lgs. 81/08, tramite il proprio responsabile del contratto:

a) "verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'art. 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla emanazione del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1. acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
2. acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività".

Si riporta di seguito l'elenco delle misure di prevenzione di carattere generale che devono essere adottate in tutti i luoghi di lavoro di ACI Informatica:

- ✓ è vietato fumare;
- ✓ è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ove previsti;
- ✓ è fatto obbligo di attenersi alle indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione) contenute nei cartelli indicatori e mediante avvisi visivi e/o acustici;
- ✓ è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- ✓ è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- ✓ nelle zone autorizzate al transito veicolare, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada;
- ✓ è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzi e sostanze non espressamente autorizzate;
- ✓ tutte le attrezzi debbono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relativa scheda di sicurezza aggiornata;
- ✓ è fatto obbligo di segnalare immediatamente eventuali defezioni di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette defezioni o pericoli).

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 6 della Legge



123/2007); il personale dell'Impresa appaltatrice porterà la tessera di riconoscimento esposta in maniera visibile.

Il personale dell'Impresa appaltatrice deve preventivamente prendere visione delle **planimetrie** delle aree di lavoro, affisse sulle pareti di ciascun piano dell'azienda, per le seguenti informazioni:

- ✓ tipo, numero ed ubicazione delle attrezzature ed impianti di estinzione;
- ✓ le caratteristiche distributive dei luoghi di lavoro (destinazione delle varie aree, vie di esodo, scale di emergenza...).

Sulle bacheche posizionate all'ingresso di ciascun piano sono affissi gli **elenchi** contenenti le seguenti informazioni:

- ✓ Organigramma della Sicurezza;
- ✓ Preposti alla sicurezza;
- ✓ Addetti al Primo Soccorso;
- ✓ Addetti all'Emergenza Antincendio ed Evacuazione.

## 5 Soggetti del Contratto

### 5.1 Generalità dell'Azienda Committente

#### GENERALITA' DELL'AZIENDA COMMITTENTE

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	A.C.I. INFORMATICA S.p.A.
<b>CODICE ATCO ISTAT</b>	ATE07 - altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica (62.09.09)
<b>SEDE LEGALE</b>	Roma, Via Fiume delle Perle, 24
<b>PARTITA I.V.A.</b>	P. IVA: 00883311003
<b>CODICE FISCALE</b>	00405030586
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Alessandro Marchetti Tricamo
<b>DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	Alessandro Marchetti Tricamo
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	Servizio di fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24

#### REFERENTI AZIENDALI PER LA SICUREZZA

<b>DATORE DI LAVORO</b>	Mauro Minenna
<b>MEDICO COMPETENTE</b>	Fulvio Fornaro
<b>R.S.P.P.</b>	Simona Trentani
<b>RESPONSABILE EMERGENZA SEDE VIA FIUME DELLE PERLE/CAE</b>	Leonardo Lanzoni

### 5.2 Compiti del Committente

1. Nel caso in cui siano riscontrabili rischi interferenti non altrimenti eliminabili, il Committente, prima della sottoscrizione del contratto, provvede a:
  - a. fornire all'Impresa copia del presente documento e dei relativi allegati;
  - b. condividere il presente documento con l'Impresa aggiudicataria che provvede a sottoscriverla per presa visione e accettazione;

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

**Pag. 9/17**



- c. effettuare con l'Impresa aggiudicataria un eventuale sopralluogo negli immobili ove si svolgeranno i lavori futuri fornendo dettagliate informazioni sui rischi specifici presenti, sulle vie di esodo, sul Piano di emergenza e di evacuazione predisposto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate. Al termine di tale sopralluogo si provvederà alla firma di un verbale eventuale;
2. Il Committente, in sede di svolgimento del lavoro, provvede a:
- a. coordinarsi con l'Impresa aggiudicataria al fine di predisporre le misure di prevenzione e protezione in relazione ai rischi specifici presenti nelle aree interessate dalle attività oggetto del contratto, ivi comprese la delimitazione di aree, la sospensione delle attività, ecc.;
  - b. predisporre quanto previsto nel D.U.V.R.I. e per quanto di competenza in accordo con l'Impresa aggiudicataria;
  - c. promuovere periodiche riunioni di coordinamento con l'Impresa per valutare eventuali aggiornamenti da apportare al D.U.V.R.I.
  - d. prendere le opportune iniziative nei confronti dell'Impresa aggiudicataria o di quei lavoratori che non operino nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e di quanto indicato nel D.U.V.R.I.
  - e. vigilare sul rispetto di quanto previsto nel D.U.V.R.I. sospendendo immediatamente qualsiasi attività inherente il contratto condotta in maniera non adeguata e/o con inadempienze da parte dell'Impresa aggiudicataria ovvero in tutti quei casi in cui sia concreto un pericolo grave ed immediato, dandone tempestiva informazione al S.P.P.
  - f. provvedere ad informare i dipendenti dell'Appaltante affinché rispettino le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati e si attengano alle indicazioni fornite. Non dovranno essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

## **6 Rischi Specifici Esistenti nell'Ambiente di Lavoro Oggetto dell'Appalto**

La valutazione dei rischi da interferenze prevede che il committente trasmetta all'Impresa appaltatrice **l'elenco dei rischi presenti all'interno dei locali/aree dove saranno svolte le attività e prestati i servizi**.

Nella successiva tabella si è pertanto provveduto a **riassumere le specifiche valutazioni inerenti i soli locali/servizi interessati all'appalto, riportando una sintetica descrizione delle misure di prevenzione e protezione adottati**.

Ulteriori e più specifiche informazioni potranno essere raccolte dall'Impresa aggiudicataria dell'Appalto rivolgendosi al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale.

Le misure di prevenzione e protezione dei rischi a cui sono esposti esclusivamente ai lavoratori ACI Informatica (e non il personale dell'Impresa appaltatrice) sono descritte nel DVR aziendale.



CATEGORIA	RISCHIO	INDICE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
AMBIENTE DI LAVORO	RISCHIO MICROCLIMA	BASSO	Periodico svolgimento della valutazione di conformità delle indagini microclimatiche
	RISCHIO BIOLOGICO	BASSO	Periodici controlli ed indagini igienico ambientali per il rischio agenti biologici (bonifica impianti aeraulici, controllo qualità dell'acqua)
	CADUTA IN PIANO	MEDIO	In tutte le sedi di ACI Informatica sono presenti pavimentazioni fisse, stabili e antisdruciolevoli
	RISCHIO DA CAMPI ELETTROMAGNETICI	BASSO	Periodiche misurazioni dei livelli di campo elettrico e magnetico
	RISCHIO GAS RADON	BASSO	Periodica rilevazione del Gas Radon nei piani interrati e nel piano terra
	RISCHIO MINACCE DA PARTE DI VANDALI	BASSO	Non esiste alcun precedente; in caso di accadimento, viene attuato uno sfollamento parziale o totale degli ambienti di lavoro, in modo da allontanare il personale dal pericolo
	RISCHIO MINACCIA DI BOMBA	BASSO	Non esiste alcun precedente; in caso di accadimento occorre attuare il piano di evacuazione della sede
	RISCHIO RINVENIMENTO DI POSSIBILE ORDIGNO	BASSO	Non esiste alcun precedente; in caso di accadimento occorre attuare il piano di evacuazione della sede
	RISCHIO RAPINA	BASSO	Non esiste alcun precedente; in caso di accadimento operare secondo quanto previsto dal Piano di Emergenza
	RISCHIO DA ATTENTATI CON AGENTI CHIMICI O BATTERIOLOGICI	BASSO	Non esiste alcun precedente; in caso di sostanze sospette occorre evitarne il più possibile il contatto e la diffusione
MACCHINE, APPARECCHIATURE, IMPIANTI	RISCHIO RICEZIONE DI LETTERE O RINVENIMENTO PACCHI SOSPETTI	BASSO	Non esiste alcun precedente; in caso di accadimento i corretti comportamenti sono: •Informare le autorità di P.S. senza aprire la lettera o il pacco sospetto in autonomia
	RISCHIO FOLGORAZIONE	BASSO	Periodica rilevazione del rischio folgorazione e scariche atmosferiche
INCENDIO ED ESPLOSIONE	RISCHIO ELETTRICO	MEDIO	Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche aziendali sono progettate, realizzate ed installate secondo le pertinenti norme tecniche
	RISCHIO INCENDIO	MEDIO	Vedi piano di Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA)
	RISCHIO ATEX	BASSO	Analisi della ventilazione ed areazione dei locali potenzialmente a rischio (locali batterie UPS)

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.

Pag. 11/17



## 7 Individuazione dei Rischi di Interferenza

I servizi appaltati sono erogati nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle; l'accesso alla sede da parte dei fornitori esterni è controllato dall'apposito servizio di vigilanza.

L'elenco del personale autorizzato all'ingresso deve essere debitamente depositato presso la vigilanza della sede di Via Fiume delle Perle.

Per i suddetti ambienti di lavoro e relativamente alle attività appaltate, di seguito vengono evidenziati i rischi di interferenza individuati.

Qualunque ulteriore attività non di seguito analizzata, e che possa potenzialmente creare un pericolo, un disservizio o interferenza con le attività di ACI Informatica, dovrà essere preventivamente segnalata al responsabile del contratto.

### 7.1 Procedura Metodologica Utilizzata per la Valutazione dei Rischi

Per la determinazione dell'indice di ciascun rischio è stata utilizzata la "matrice del rischio" già adottata nell'ambito del DVR aziendale, ovvero una griglia che riporta:

- sull'asse delle X la gravità che l'evento dannoso può avere,
- sull'asse delle Y la probabilità di accadimento.

Il diagramma si ottiene disponendo i livelli di gravità dell'evento dannoso in ordine crescente da sinistra verso destra, ed i livelli di probabilità che l'evento si verifichi in ordine crescente dal basso verso l'alto.

La seguente tabella riporta i criteri di individuazione dei **livelli di probabilità**:

LIVELLO DI PROBABILITÀ'	GIUDIZIO	DEFINIZIONE E CRITERIO
<b>1</b>	Remoto	Non si sono MAI verificati incidenti
<b>2</b>	Improbabile	Si è verificato 1 solo incidente
<b>3</b>	Poco Probabile	Si sono verificati RARI incidenti – da 2 a 3
<b>4</b>	Probabile	Si sono verificati ALCUNI incidenti – da 4 a 5
<b>5</b>	Altamente Probabile	Si sono verificati FREQUENTI incidenti – più di 5

La seguente tabella riporta i criteri di individuazione dei **livelli di gravità**:

LIVELLO DI GRAVITÀ'	GIUDIZIO	DEFINIZIONE E CRITERIO
<b>1</b>	Trascurabile	Assenza di disturbi o lesioni – assenza di prognosi



<b>2</b>	Lieve	Disturbi o lesioni rapidamente reversibili – fino a 10 gg di Prognosi
<b>3</b>	Medio	Disturbi o lesioni reversibili a medio termine – da 10 a 60 gg di Prognosi
<b>4</b>	Grave	Lesioni significative reversibili a lungo termine – da 60 a 180 gg di Prognosi
<b>5</b>	Gravissimo	Invalidità (parziale o totale) permanente e eventi letali

Il **livello di rischio** relativo all'evento in esame sarà dato dal **prodotto dei due fattori**:

$$\text{RISCHIO} = \text{PROBABILITÀ} \times \text{GRAVITÀ}$$



La valutazione oggettiva dell'indice di rischio, calcolato attraverso questa metodologia, consente di:

- effettuare una valutazione quantitativa del rischio da interferenza;
- individuare le criticità;
- definire la priorità di intervento.

Una volta determinati gli indici di rischio da interferenza sarà infatti possibile individuarne la significatività e definire quindi le priorità d'intervento, secondo il seguente approccio:

- il livello di rischio **BASSO** equivale all'adeguatezza degli ambienti, procedure e sistemi agli standard di lavoro; permane comunque l'esigenza di controllo e manutenzione, oltre alla tendenza al miglioramento continuo;
  - il livello di rischio **MEDIO** determina piani d'intervento prioritari, da programmare nel medio termine (entro 6 mesi);
- il livello di rischio **ALTO** determina azioni correttive urgenti (entro 3 mesi).

Per la valutazione dei rischi sono stato esaminati il registro degli infortuni e l'elenco dei near miss (storicizzati attraverso l'apposita applicazione software 'Segnalazione Incidenti/Quasi Incidenti').

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.



## 7.2 Locali Interessati da Possibili Interferenze

In base al servizio affidato da ACI Informatica, i luoghi di lavoro cui accede l'Impresa Appaltatrice sono i seguenti:

- L'ingresso principale di Via Fiume delle Perle 24 da cui il personale dell'Impresa Appaltatrice accede all'edificio;
- All'interno dell'edificio di Via Fiume delle Perle 24, in tutti i piani (dal piano -1 al piano 6) dove risulta collocato il verde ornamentale;
- Le aree esterne all'edificio di Via Fiume delle Perle 24 dove risulta collocato il verde ornamentale.

## 7.3 Rischio Legato all'Ambiente di Lavoro

Con la presenza presso la sede di Via Fiume delle Perle del personale dell'Impresa appaltatrice, potrebbero verificarsi rischi legati alla carenza del rispetto delle normative in materia di sicurezza riferiti ai rischi specifici del luogo di lavoro.

L'Impresa appaltatrice ha pertanto i seguenti obblighi:

- ✓ Il personale abilitato allo svolgimento del servizio in oggetto deve essere identificato e registrato dal servizio di vigilanza prima di accedere ai locali aziendali;
- ✓ Il personale che accede nella sede ACI Informatica deve essere informato e formato sui rischi specifici presenti in tali locali, sulle misure di sicurezza e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza;
- ✓ Rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dei luoghi di lavoro, utilizzando i D.P.I. eventualmente previsti;
- ✓ Le attività di manutenzione del verde ornamentale dovranno essere effettuate da personale specializzato;
- ✓ Tutte le attrezzature utilizzate dalla impresa all'uopo (carrellini) dovranno essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- ✓ Riferire situazioni di potenziale pericolo.

	Probabilità	Gravità	Indice	Livello di Rischio
Stima del Rischio	1	5	5	Basso



## 7.4 Rischio Legato alla Presenza di Altre Imprese

Per gli spazi di intervento utilizzati dall'Impresa Appaltatrice non si ravvedono interferenze spaziali e temporali con le attività di altre Imprese. Nel caso dovesse accadere, ACI Informatica si occuperà di organizzare i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni (per quanto possibile); in caso di sovrapposizioni di attività, promuoverà le necessarie riunioni di coordinamento finalizzate a concordare, di concerto con tutti i Datori di Lavoro coinvolti, le misure di prevenzione e protezione necessarie. Informa altresì tutte le società riguardo alla presenza di altre imprese, e ai possibili rischi di interferenza.

L'Impresa appaltatrice deve stabilire con il committente ed altri Datori di Lavoro le eventuali misure necessarie ad evitare rischi da interferenze reciproche.

	Probabilità	Gravità	Indice	Livello di Rischio
Stima del Rischio	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Basso</b>

## 7.5 Rischio Incendio Derivante dalle Attività Oggetto dell'Appalto

Le attività oggetto dell'appalto non prevedono lavorazioni che comportino l'utilizzo di fiamme libere o di prodotti chimici infiammabili; non si prevedono pertanto ulteriori impatti derivanti dall'appalto in oggetto sul rischio incendio dell'edificio; il personale della società appaltatrice è comunque obbligato a:

- ✓ non fumare nelle aree esterne all'edificio dove si andrà ad operare per la manutenzione del verde ornamentale;
- ✓ non utilizzare in alcun caso fiamme libere e sostanze infiammabili, salvo previo consenso preventivo del R.S.P.P. di ACI Informatica;
- ✓ evitare e prestare la massima attenzione all'accumulo di materiali combustibili e/o infiammabili;
- ✓ non ostruire in alcun modo le vie di esodo;
- ✓ non apportare interventi di alcun tipo su tutta l'impiantistica inerente il sistema antincendio;
- ✓ non portare sul luogo di lavoro attrezzature non conformi alle norme in vigore, e sostanze non espressamente autorizzate.

	Probabilità	Gravità	Indice	Livello di Rischio
Stima del Rischio	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>BASSO</b>

## 7.6 Rischio Legato alla Gestione delle Emergenze

Il personale dell'Impresa appaltatrice deve preventivamente prendere visione del **Piano di Emergenza Generale per Tutto il Personale**, al fine di apprendere le norme di comportamento da adottare in caso di emergenza ed evacuazione dell'edificio; nel piano di emergenza sono infatti contenute le seguenti informazioni:

**Valutazione Rischi Forniture DUVRI - fornitura e posa di nuove piante ornamentali e manutenzione ordinaria di verde ornamentale (intero ed esterno) nella sede di ACI Informatica in Via Fiume delle Perle 24**

ver.



- ✓ Analisi del luogo di lavoro ai fini della gestione dell'emergenza (presidi di sicurezza, allarme, punto di raccolta...);
- ✓ Ruoli ed incarichi nella gestione delle emergenze;
- ✓ Schede operative delle procedure a cui attenersi per ciascuna tipologia di emergenza (incendio, terremoto, malore, minaccia armata...).

In caso di emergenza, l'impresa appaltatrice deve scrupolosamente attenersi a quanto previsto dal Piano di Emergenza Generale per Tutto il Personale, e predisporre la propria struttura per la gestione come ivi dettagliato nell'apposita scheda operativa, per le seguenti tipologie di emergenza:

- ✓ Incendio
- ✓ Infortunio o malore
- ✓ Terremoto
- ✓ Emergenza ambientale o alluvione
- ✓ Minaccia armata o presenza di folle
- ✓ Annuncio di ordigni esplosivi

	Probabilità	Gravità	Indice	Livello di Rischio
Stima del Rischio	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>ACCETTABILE</b>

## 7.7 Comportamenti dei Dipendenti ACI Informatica

I dipendenti di ACI Informatica dovranno sempre rispettare le eventuali limitazioni attuate nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse protezioni, delimitazioni o la segnaletica di sicurezza posta in essere.

## 8 Costi Sicurezza Rischi Interferenza

Per le attività oggetto del servizio, il personale della ditta appaltatrice deve prendere visione della documentazione di cui al paragrafo 7.6 del presente documento; non sono previste riunioni di 'raccordo' e pertanto non si prevedono specifici costi per la Sicurezza.

## 9 Aggiornamento Documento Valutazione Rischi Forniture

Per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle ulteriori possibili interferenze dovrà essere redatto "IL VERBALE DI COORDINAMENTO" tra il nominato RUP di ACI Informatica, l'Impresa appaltatrice e l'RSPP dell'unità datoriale ospitante i lavori.



In tale sede, saranno altresì puntualmente elencate e verbalizzate le misure gestionali, logistiche ed organizzative volte alla massima riduzione dei rischi interferenziali tra le attività in programma in capo all'appaltatore e le curriculare attivitā in capo alla ACI Informatica.

In occasione della prima riunione di coordinamento, sarà assunto agli atti anche il cronoprogramma definitivo delle lavorazioni, ferma restando la possibilità di redigerne successivi e più puntuali aggiornamenti in occasione delle riunioni di coordinamento seguenti.

Il presente documento potrà essere aggiornato da ACI Informatica, anche su proposta dell'Impresa appaltatrice, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione dei servizi appaltati; il presente documento potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro trenta giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione di ACI Informatica.

Il presente documento di valutazione deve intendersi "dinamico" e potrà essere integrato, nelle fasi esecutive e nella redazione del verbale di coordinamento tra l'Impresa appaltatrice ed il DEC di ACI Informatica con l'evidenza di ulteriori problematiche e conseguenti contromisure. Parimenti il documento dovrà essere aggiornato a seguito di variazioni apportate ai locali, ai servizi ed alle eventuali modifiche organizzative e/o procedurali che possano intervenire a valle dell'affidamento dell'appalto.

### **Per l'unità datoriale ospitante le lavorazioni:**

il RUP

*ing. Alessandro Marchetti Tricamo*

I'RSPP

*Simona Trentani*

### **Per l'impresa appaltatrice**

Il datore di lavoro e legale rappresentante



**ACI Informatica**  
Innovativi per tradizione



RDO

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DI SERVIZI SEMPLIFICATO**

*Versione 1.7*



## Sommario

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONI E NORME GENERALI</b>	<b>4</b>
<b>1.1</b>	<b>DEFINIZIONI</b>	<b>4</b>
1.1.1	ACI INFORMATICA	4
1.1.2	RAPPRESENTANZA DI ACI INFORMATICA	4
1.1.3	APPALTATORE	4
1.1.4	RESPONSABILE DEL CONTRATTO	4
1.1.5	DOCUMENTI CONTRATTUALI	4
1.1.6	DUVRI E PSC	5
1.1.7	SERVIZIO	5
1.2	DIFFERENZE TRA DOCUMENTI CONTRATTUALI	5
1.3	OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME	5
1.4	PRETESE DI TERZI E CLAUSOLA DI MANLEVA	6
1.5	USO DI LICENZE, PROPRIETÀ INDUSTRIALE, COMMERCIALE, BREVETTI, SOFTWARE E COPYRIGHT	6
1.5.1	USO DI LICENZE	6
1.5.2	PROPRIETÀ INDUSTRIALE E COMMERCIALE	6
1.5.3	PROPRIETÀ, COPYRIGHT, SOFTWARE	7
1.6	DOVERE DI RISERVATEZZA	8
1.7	DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO	9
1.8	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	9
1.9	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
<b>2</b>	<b>ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>10</b>
2.1	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	10
2.2	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	10
2.3	VERIFICA DI CONFORMITÀ E PRESA IN CARICO DEL SERVIZIO	10
2.4	SORVEGLIANZA	11
2.5	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	11
2.6	SICUREZZA	11
2.6.1	MISURE PER LA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	11
2.6.2	REGOLE COMPORTAMENTALI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATIVI DI ACI INFORMATICA	13
2.6.3	MONITORAGGIO PER LA SICUREZZA E CONSEGUENZE DI UNA VIOLAZIONE DELLE REGOLE	13
2.6.4	ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE SISTEMI PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI DI ACI INFORMATICA	14
2.7	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	14
2.7.1	GENERALITÀ	14
2.7.2	TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	16
2.7.3	TUTELA DEL PERSONALE E RELATIVE PROVIDENZE	16
2.7.4	PROVA DEGLI ADEMPIMENTI	16



2.7.5 ORARIO DI LAVORO	17
2.8 COORDINAMENTO E SUBORDINAZIONE RISPETTO AD ALTRE ATTIVITÀ DI ACI INFORMATICA	17
3 PREZZI CONTRATTUALI	17
3.1 REMUNERATIVITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI	17
4 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTABILITÀ DELLE PRESTAZIONI	18
4.1 RESPONSABILITÀ E DANNI	18
4.2 PENALI	19
4.3 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO. INTERESSI SUI PAGAMENTI	20
4.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
4.5 CESSIONE DEI CREDITI	23
4.6 IMPOSTE E TASSE	24
4.7 ADEMPIMENTI EX ART. 17-BIS DEL D.LGS. 9 LUGLIO 1997, N. 241	24
5 SCIOLGIMENTO DEL CONTRATTO	25
5.1 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	25
5.2 RECESSO DAL CONTRATTO	26
6 LEGGE APPLICABILE	26



## 1 DEFINIZIONI E NORME GENERALI

### 1.1 Definizioni

Si conviene che le seguenti dizioni ed espressioni menzionate nei documenti contrattuali stiano rispettivamente ad indicare e a definire:

#### 1.1.1 ACI Informatica

ACI Informatica S.p.A. (nel seguito denominata “*ACI Informatica*” o “*Stazione Appaltante*”).

#### 1.1.2 Rappresentanza di ACI Informatica

Per “Rappresentanza di ACI Informatica S.p.A.” si intendono il Responsabile Unico del Progetto di ACI Informatica (nel seguito denominato anche “*RUP*” o “*Responsabile Unico del Progetto*”), il Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto di ACI Informatica (di seguito anche “*RE*” o “*Responsabile della fase di Esecuzione del Contratto*”) ed il Direttore dell’Esecuzione del Contratto (di seguito anche DEC).

#### 1.1.3 Appaltatore

Per “Appaltatore” si intende la persona fisica o giuridica o altro soggetto, anche nella forma del Raggruppamento temporaneo tra imprese, o consorzio o altra forma di cui all’articolo 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che, con la firma del Contratto di appalto, si impegna ad eseguire il Servizio.

#### 1.1.4 Responsabile del Contratto

Il Responsabile del Contratto è il rappresentante dell’Appaltatore, designato all’atto della accettazione del Contratto, cui competono tutte le responsabilità che, a norma delle vigenti disposizioni, derivano dalla conduzione tecnica ed amministrativa del Servizio.

#### 1.1.5 Documenti contrattuali

Il complesso degli atti da cui risulta l’accordo tra i contraenti per l’esecuzione dei servizi appaltati, comprendente, di norma, i seguenti documenti:

- a) Contratto di appalto di servizi: il documento in cui sono precisati l’oggetto del Contratto di appalto e le specifiche clausole che lo disciplinano sul piano economico ed amministrativo.



- b) Offerta economica allegata al contratto, con elenco dei prezzi, i.e. il documento che contiene i prezzi unitari delle componenti oggetto del Servizio, le descrizioni, i codici di posizione e i prezzi delle singole prestazioni.
- c) Capitolato Speciale di Appalto (CSA) di Servizi Semplificato: il presente documento contenente le condizioni generali che regolano il Contratto di appalto di servizi.
- d) Specifiche Tecniche e Capitolati Tecnici, contenente le caratteristiche tecniche e funzionali, le eventuali norme di costruzione e di accettazione dei servizi forniti.

#### 1.1.6 DUVRI e PSC

Il DUVRI è il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze redatto dal RUP ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

#### 1.1.7 Servizio

Con il termine “Servizio”, si intende il complesso di attività, articolate ed organizzate, svolte dall’Appaltatore con proprio personale e, in generale, con mezzi e strumenti, il cui scopo può essere, anche contemporaneamente, fornire prodotti materiali (ad esempio documenti) o immateriali (ad esempio supporto ad attività di ACI Informatica), secondo requisiti, caratteristiche e tempistiche specifiche del Contratto.

### 1.2 Difformità tra documenti contrattuali

Con riferimento ai documenti contrattuali si precisa che, in caso di difformità o incompatibilità tra le pattuizioni del Contratto e i termini e/o le condizioni di alcuno dei documenti allegati e/o richiamati, prevorranno le pattuizioni presenti nel Contratto. In caso di difformità o incompatibilità tra taluni dei documenti contrattuali menzionati nell’art. 1.1.5, la prevalenza è determinata dall’ordine secondo il quale i documenti stessi vi si trovano elencati.

### 1.3 Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L’Appaltatore, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative come pure osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di servizi, di contratti di lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro e di quanto altro possa comunque interessare l’appalto di servizi.

A nessun effetto saranno considerati come dipendenti di ACI Informatica coloro della cui opera si avvarrà l’Appaltatore ai fini dell’espletamento del Servizio ad esso affidato, intendendosi ACI Informatica del tutto estranea rispetto ad ogni e qualsiasi rapporto intercorrente fra l’Appaltatore medesimo e le persone anzidette.

Il Contratto deve essere espletato nel completo rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso.



In particolare, nei confronti del rappresentante legale, dei componenti dell'organo di amministrazione dell'Appaltatore, dei membri del Collegio Sindacale o, nei casi contemplati dall'art. 2477 del Codice Civile, del Sindaco, nonché nei confronti dei soggetti che svolgono compiti di vigilanza, non dovranno essere stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero pronunciate condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per tutta la durata del Contratto, inoltre, l'Appaltatore deve garantire il permanere dei requisiti di idoneità/qualificazione richiesti in sede di affidamento del Contratto.

Il mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti e delle obbligazioni poste a carico dello stesso ai sensi del presente articolo, legittima ACI Informatica alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

#### **1.4 Pretese di terzi e clausola di manleva**

L'Appaltatore tiene indenne ACI Informatica da ogni responsabilità per danni a persone, luoghi ed a cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti, ausiliari, collaboratori e/o subappaltatori e contraenti ed eventuali materiali o strumenti di sua proprietà, sia per quanto riguarda i danni che esso dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dell'appalto e delle attività connesse e, in ogni caso, per qualunque altro rischio di esecuzione da qualsiasi causa determinato. L'Appaltatore assume altresì la responsabilità per i danni subiti da ACI Informatica a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

#### **1.5 Uso di licenze, proprietà industriale, commerciale, brevetti, software e copyright**

##### **1.5.1 Uso di licenze**

L'Appaltatore garantisce in ogni tempo ACI Informatica e si impegna a tenere quest'ultima manlevata ed indenne, contro ogni rivendicazione e/o pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, licenze, disegni, modelli, marchi di fabbrica ed altro, adottati per l'espletamento del Servizio nonché i materiali, i procedimenti ed i mezzi utilizzati nell'esecuzione del Contratto.

##### **1.5.2 Proprietà industriale e commerciale**

L'Appaltatore dichiara e garantisce che quanto offerto in sede di partecipazione alla procedura di selezione e realizzato in esecuzione del Contratto è originale e non viola, in tutto o in parte, diritti di terzi, ed all'uopo sin d'ora assume in proprio tutti gli oneri e



le spese derivanti dalla eventuale violazione dei suddetti diritti di terzi, manlevando e tenendo indenne ACI Informatica da ogni conseguente responsabilità e da ogni e qualsiasi onere e spesa, anche legale.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante, da ogni e qualsivoglia pretesa, diritto o azione che terzi dichiarino di vantare su quanto realizzato in esecuzione del Contratto e, a tal fine assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L'Appaltatore si impegna a rispettare i diritti di proprietà intellettuale e industriale in capo ad ACI Informatica. Tali diritti restano di esclusiva titolarità della stessa ACI Informatica. L'Appaltatore si impegna, pertanto, a non fare – direttamente o per interposta persona – alcun uso delle competenze di ACI Informatica non espressamente autorizzato, o che possa – anche indirettamente - recare danno o pregiudizio ad ACI Informatica, o per finalità estranee all'attuazione ed esecuzione del Contratto, o secondo modalità diverse da quelle previste dal Contratto stesso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### 1.5.3 Proprietà, copyright, software

Con l'accettazione del Contratto, l'Appaltatore riconosce ed accetta che i prodotti software e/o informatici in genere ed altri elaborati analoghi, prodotti dall'Appaltatore e/o dai suoi ausiliari per ACI Informatica in esecuzione del Contratto e gli eventuali sviluppi degli stessi sono di esclusiva proprietà di ACI Informatica, senza bisogno di ulteriori formalità, e che quest'ultima ne potrà disporre liberamente e senza alcun vincolo fermo restando il diritto dell'Appaltatore ad esserne riconosciuto autore.

Il diritto di proprietà di ACI Informatica sui prodotti software e/o informatici in genere si intende esteso ai relativi manuali operativi, alle specifiche funzionali e a qualunque documento o informazione, su qualunque supporto riportati, predisposti e consegnati dall'Appaltatore a ACI Informatica nell'ambito dell'esecuzione del Servizio.

E' fatto quindi divieto all'Appaltatore di utilizzare, concedere l'uso a terzi, vendere o concedere in licenza, a titolo oneroso o gratuito, quanto realizzato in esecuzione del Contratto.

Ferma restando la paternità dell'opera in capo all'Appaltatore, la Stazione Appaltante acquisisce – interamente, gratuitamente, incondizionatamente e definitivamente - il diritto di proprietà e di utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore in esecuzione del Contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi dei prodotti software e dei Sistemi sviluppati, degli elaborati,



delle procedure software e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e della documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Appaltatore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Contratto.

La Stazione Appaltante potrà, pertanto, utilizzare quanto realizzato in esecuzione del Contratto non solo per le finalità specificate nel Contratto e nel presente Capitolato o nelle Specifiche Tecniche, ma anche e senza alcuna limitazione, per finalità diverse, ivi incluso il diritto di concederne il diritto a terzi, a titolo gratuito o oneroso, il diritto di modifica e integrazione anche con altri prodotti e sistemi, senza alcuna limitazione temporale e/o territoriale, a prescindere dalla durata del Contratto che inerisce i termini entro i quali il Contraente deve adempiere alle proprie obbligazioni, ma in nessun modo incide sul diritto di utilizzo di quanto realizzato da parte della Stazione Appaltante.

I menzionati diritti devono, pertanto, intendersi acquisiti dalla Stazione Appaltante in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

L'Appaltatore si obbliga espressamente a fornire alla Stazione Appaltante tutti i codici sorgenti del software sviluppato in esecuzione del Contratto, indicando esplicitamente quali software di proprietà di Terzi sono stati eventualmente utilizzati. Tale consegna, che dovrà avvenire in occasione di tutte le emissioni di nuove versioni del software e, comunque, a seguito di esplicita richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere corredata dalla documentazione atta a rendere agevole la verifica e la gestione della configurazione e dovrà essere completata con una lettera nella quale il Contraente dichiara di aver consegnato tutti i codici sorgenti del software sviluppato alla data.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

## **1.6 Dovere di riservatezza**

L'Appaltatore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne tutti i documenti di qualsiasi tipo (tecnico, amministrativo, gestionale, di presentazione, report, etc), forma di rappresentazione (testo, grafica, audio, multimediale) e supporto (cartaceo, digitale) connessi all'appalto e/o prodotti in esecuzione dello stesso e ad astenersi, salvo esplicito benestare di ACI Informatica, dal pubblicare o comunque diffondere fotografie ed articoli su quanto fosse venuto a sua conoscenza in relazione all'espletamento dell'appalto medesimo. Egli deve inoltre astenersi dall'effettuare fotografie e/o filmati delle opere eseguite da terzi per conto di ACI Informatica, salvo esplicito benestare di ACI Informatica stessa.

Tutte le notizie relative alle attività comunicate da ACI Informatica o, comunque, apprese dall'Appaltatore e dal suo personale durante l'esecuzione del Contratto e/o in forza di es-



so e tutte le informazioni che transiteranno per i sistemi di elaborazione dei dati non debbono essere in alcun modo ed in qualsiasi forma comunicate o divulgare a terzi, né debbono essere utilizzate sia da parte dell'Appaltatore sia da parte di chiunque altro collabori al suo lavoro per fini diversi da quelli contemplati dall'appalto.

L'Appaltatore si impegna a diffidare tutti i propri dipendenti e chiunque collabori all'esecuzione delle prestazioni, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio in conformità alle vigenti norme, richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 del codice penale, così come modificato dalla legge 26.4.1990 n.86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento delle notizie riservate.

La violazione dell'obbligo di cui al presente articolo legittima ACI Informatica alla risoluzione del Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 codice civile.

#### **1.7 Divieto di cessione di contratto**

Salvo quanto previsto nel presente articolo in merito alla modifica soggettiva del Contratto ai sensi dell'articolo 120, co. 1, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata la cessione del Contratto sotto qualsiasi forma. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### **1.8 Codice Etico e Modello organizzativo**

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano, per conto dell'Appaltatore stesso, in relazione all'esecuzione del Contratto, tutte le prescrizioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione, nel Modello Organizzativo e nel Codice Etico adottato da ACI Informatica ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e pubblicato sul sito di ACI Informatica [www.informatica.aci.it](http://www.informatica.aci.it), nella sezione Trasparenza, e sul Portale Acquisti. L'inosservanza delle suddette prescrizioni costituirà inadempienza agli obblighi del Contratto, e legittimerà ACI Informatica a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del Contratto stesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **1.9 Trattamento dei dati personali**

Tutte le informazioni di carattere personale utilizzate per le finalità di cui al Contratto dovranno essere gestite in coerenza con la normativa vigente in materia di trattamento e di protezione dei dati personali.



Ai fini dell'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, ACI Informatica potrebbe acquisire e trattare i dati personali riferiti ai dipendenti e ai collaboratori dell'Appaltatore.

A tal proposito, l'Appaltatore assicura di aver reso adeguata informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, agli interessati, manlevando espressamente ACI Informatica da ogni responsabilità derivante dall'illegittima comunicazione dei dati personali riferiti agli stessi.

## **2 ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **2.1 Avvio dell'esecuzione del Contratto**

L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Rappresentanza di ACI Informatica per l'avvio dell'esecuzione del Contratto.

### **2.2 Obblighi dell'Appaltatore nell'espletamento del Servizio**

Il Servizio deve essere conforme, nel suo complesso e in ogni sua parte, oltre che alle prescrizioni contrattuali, a tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari e alle prescrizioni stabilite dalle competenti Autorità nazionali, vigenti alla data dell'espletamento del Servizio medesimo.

L'Appaltatore deve provvedere, ove occorra, all'ottenimento di tutti i permessi, autorizzazioni e/o licenze necessari per l'espletamento del Servizio, ad eccezione di quelli che la legge pone espressamente in capo alla Stazione Appaltante, per l'ottenimento dei quali l'Appaltatore si impegna comunque a fornire, ove richiesta, la necessaria assistenza e/o documentazione.

Tutti gli obblighi e gli oneri inerenti l'esecuzione del Contratto devono intendersi a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli esplicitamente posti dal presente Capitolato a carico di ACI Informatica; resta inteso, pertanto, che l'enunciazione, nel presente Capitolato, degli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore deve intendersi a titolo meramente esemplificativo e non limitativo.

### **2.3 Verifica di conformità e presa in carico del Servizio**

Il Servizio si intende accettato e preso in carico da ACI Informatica solo dopo il positivo superamento della verifica di conformità, avente ad oggetto la rispondenza del Servizio alle Specifiche Tecniche, e, più in generale, alle condizioni e termini stabiliti nel Contratto e suoi allegati, ferme restando le garanzie dell'Appaltatore.



## 2.4 Sorveglianza

ACI Informatica ha diritto di controllare e verificare, anche oltre e al di fuori dei tempi indicati nei piani di test e controllo, tramite personale della Rappresentanza di ACI Informatica, la perfetta osservanza, da parte dell'Appaltatore, di tutte le pattuizioni contrattuali e di tutte le disposizioni emanate da ACI Informatica stessa nel corso dell'espletamento del Servizio, nonché il corretto e tempestivo svolgimento, da parte dell'Appaltatore medesimo di tutte le attività necessarie per l'esecuzione del Contratto. A tal fine, il personale di ACI Informatica all'uopo autorizzato può accedere in ogni momento, durante il normale orario di lavoro, nei luoghi ove si svolgono le suddette attività.

I controlli e le verifiche, eseguiti dal personale di ACI Informatica, anche in assenza di obiezioni da parte dello stesso, non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità inerenti il corretto espletamento del Contratto e la conformità del Servizio alle clausole contrattuali, né lo sollevano dagli obblighi derivanti dalle disposizioni di leggi e/o regolamentari vigenti.

Tali controlli e verifiche non possono, inoltre, essere invocati dall'Appaltatore a giustificazione di eventuali ritardi e/o inadempienze dell'Appaltatore, adducendo gli stessi quali causa di interferenza nelle modalità di conduzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ivi inclusa l'utilizzazione dei mezzi d'opera, dei macchinari e dei materiali.

## 2.5 Svolgimento delle attività

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare in modo corretto e diligente le aree, i locali, gli impianti, le installazioni e tutti i mezzi e strumenti di proprietà di ACI Informatica, comunque interessati dal Servizio, e a provvedere, in caso di danneggiamento, alle conseguenti riparazioni, ripristini e indennizzi.

In particolare, in caso di danneggiamento, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione ad ACI Informatica e dovrà prontamente provvedere, a propria cura e spese, alla riparazione ed al ripristino delle parti danneggiate sulla base delle indicazioni di ACI Informatica e previo accertamento dei danni e specifico benestare da parte di ACI Informatica stessa.

ACI Informatica si riserva in ogni caso la facoltà di accettare le riparazioni o ripristini subordinatamente al buon esito dei controlli, delle prove e degli eventuali test, per l'esecuzione dei quali l'Appaltatore medesimo dovrà fornire tutta la necessaria assistenza.

## 2.6 Sicurezza

### 2.6.1 Misure per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

ACI Informatica si riserva la facoltà di verificare in ogni momento il preciso e puntuale adempimento, da parte dell'Appaltatore, di tutte le obbligazioni in materia di sicurezza



e salute dei lavoratori, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente. Il RUP compie, su delega della Stazione Appaltante, in coordinamento con il RE, se nominato, o in alternativa il DEC, ove diverso dal RUP, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto, da parte dell'Appaltatore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente. Resta in ogni caso inteso che in nessun modo tali verifiche sollevano l'Appaltatore dalla piena e completa responsabilità che gli compete.

Le prestazioni contrattuali che dovranno essere svolte presso gli uffici di ACI Informatica dovranno essere eseguite, di norma, nel corso del normale orario di lavoro degli uffici. L'accesso negli uffici di ACI Informatica e la disponibilità dei relativi ambienti, in relazione e ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, saranno consentiti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e di accesso. In relazione a ciò, l'Appaltatore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle suddette prestazioni, gli uffici di ACI Informatica continueranno a essere utilizzati, per la loro destinazione istituzionale, dal personale di ACI Informatica e/o di terzi autorizzati. L'Appaltatore si impegna, pertanto, a eseguire le summenzionate prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze di ACI Informatica e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto, e nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di sicurezza e accesso.

Il personale dell'Appaltatore sarà tenuto ad osservare la normativa vigente in materia di impianti e, in particolare, le disposizioni sull'accesso e la mobilità all'interno degli immobili di ACI Informatica. Il personale preposto all'esecuzione delle attività oggetto del Contratto da svolgersi presso gli uffici e gli ambienti di ACI Informatica potrà accedervi previa comunicazione ad ACI Informatica dei relativi nominativi e dati anagrafici unitamente agli estremi di un documento di identificazione, e sarà dotato, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della Legge 136/2010, di una tessera di riconoscimento, da esibire durante l'esecuzione dei lavori, corredata di fotografia, contenente l'indicazione del datore di lavoro, le generalità del lavoratore, il relativo numero di matricola, nonché la data di assunzione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento dovrà contenere anche l'indicazione della Stazione Appaltante. Il suddetto personale e i suddetti lavoratori si impegnano, nella frequentazione degli uffici e degli ambienti di ACI Informatica, a portare in modo visibile tale tessera di riconoscimento.

L'Appaltatore è tenuto a dettare le norme disciplinari e comportamentali alle quali il proprio personale dovrà attenersi nell'esecuzione delle attività oggetto del Contratto, e a garantire il rispetto, da parte del personale stesso, delle disposizioni interne di ACI Informatica. In particolare, l'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., dichiara di avere ricevuto copia integrale del 'Piano di Emergenza Sicurezza – Piano di emergenza per tutto il personale' relativo alle sedi di ACI Informatica presso cui andranno svolte le attività contrattuali, e di averne acquisito piena e adeguata conoscenza, e si obbliga a rispettarne e a farne rispettare integralmente i relativi conte-



nuti dal proprio personale, e a far sì che il proprio personale si obblighi ad adottare tutte le misure previste dalle prescrizioni delle vigenti norme antinfortunistiche e dalle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela di salute e sicurezza dei lavoratori, ACI Informatica ha facoltà di risolvere il Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### 2.6.2 Regole comportamentali per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi informativi di ACI Informatica

L'accesso da parte di personale dell'Appaltatore e subappaltatore alla rete ed ai sistemi di ACI Informatica nonché l'utilizzo delle applicazioni e dei servizi aziendali (computer, reti, software di sistema ed applicativo, servizi di comunicazione, etc), sono ammessi esclusivamente per lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto e sono sempre vincolati al rispetto delle regole di uso "sicuro" stabilite da ACI Informatica, tra cui le seguenti regole comportamentali:

- a) l'accesso deve essere attuato nel rispetto dell'ambito assegnato e limitatamente alle componenti tecnologiche, ai trattamenti ed alle informazioni strumentali all'espletamento dell'attività oggetto del Contratto;
- b) le credenziali per l'accesso ai sistemi sono strettamente personali, non devono essere cedute ad altri e devono essere gestite e protette secondo le prescrizioni di ACI Informatica, comunicate al momento della loro consegna;
- c) l'eventuale casella di posta elettronica fornita da ACI Informatica sul server aziendale, se prevista per l'espletamento delle attività del Contratto, non deve essere utilizzata né nei confronti di interlocutori estranei alle attività oggetto del Contratto, né per attività estranee al Contratto (messaggi personali, etc.);
- d) nei casi in cui sia prevista la classificazione dei documenti, gli eventuali messaggi *e-mail* contenenti dati che ACI Informatica classifica ad uso Ristretto, ammessi se finalizzati all'espletamento delle attività oggetto del Contratto, possono essere scambiati solo se protetti per mezzo di adeguati strumenti di crittografia.

A tale scopo si rimanda anche al "Documento programmatico sulla sicurezza (DPS)" che fornisce molte informazioni e prescrizioni che trovano applicazione nei servizi di cui si tratta.

#### 2.6.3 Monitoraggio per la sicurezza e conseguenze di una violazione delle regole

Per garantire la protezione dei propri sistemi, applicazioni e servizi, ACI Informatica attua un monitoraggio continuo della sicurezza nel rispetto delle leggi vigenti.



In presenza di violazioni alle regole comportamentali, ACI Informatica si riserva il diritto di revocare, anche con effetto immediato, l'autorizzazione di accesso ai propri sistemi informativi/informatici per l'Appaltatore ed il suo personale.

ACI Informatica inoltre segnalerà alla competente Autorità Giudiziaria, quelle costituenti un'ipotesi di reato.

#### **2.6.4 Accettazione delle clausole sistemi per la sicurezza delle informazioni di ACI Informatica**

Per poter essere autorizzato al trattamento delle informazioni di ACI Informatica e/o all'accesso ai sistemi ed all'utilizzo dei servizi e delle applicazioni di ACI Informatica facenti parte dell'ambito delle attività del Contratto, l'Appaltatore deve fornire ad ACI Informatica:

- a) al momento della destinazione del proprio personale sulle attività, la dichiarazione sottoscritta di avvenuta formazione/informazione, per il proprio personale individuato e destinato ad operare nelle attività del Contratto, sulle norme per la sicurezza delle informazioni applicabili al Contratto stesso (impegni, regole comportamentali, tracciabilità e conseguenze);
- b) al momento dell'autorizzazione all'accesso per il personale dell'Appaltatore, la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle norme per la sicurezza delle informazioni, sottoscritta dal personale individuato.

In assenza di tali adempimenti, non sarà possibile dare seguito all'autorizzazione di accesso ai sistemi ed alle relative aree tecnologiche e ACI Informatica si riserverà di risolvere il Contratto d'appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

### **2.7 Personale addetto al Servizio**

#### **2.7.1 Generalità**

L'Appaltatore deve provvedere alla conduzione delle prestazioni oggetto del Contratto con personale idoneo, qualificato e specializzato, di provate capacità ed adeguato, qualitativamente e numericamente, alle necessità connesse alla prestazione in relazione agli oneri ed obblighi derivanti dal Contratto.

I lavoratori impiegati nell'espletamento del Servizio – assunti a tempo determinato o indeterminato dall'Appaltatore in base agli usuali e regolari contratti di lavoro subordinato ovvero di prestazione di lavoro autonomo conformi alla vigente disciplina di settore - saranno soggetti, anche laddove la prestazione venga effettuata presso locali ACI Informatica, all'esclusivo potere organizzativo, direttivo e disciplinare dell'Appaltatore che risponderà dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante; in relazione a ciò,



L'Appaltatore si obbliga a contrarre apposita polizza assicurativa e si obbliga espresamente a tenere indenne e a manlevare ACI Informatica da ogni e qualsivoglia azione risarcitoria e/o pretesa retributiva da chiunque proposta nei confronti della predetta Stazione Appaltante.

A seguito di esplicita richiesta di ACI Informatica, l'Appaltatore dovrà comprovare la corresponsione, ai dipendenti impiegati nell'appalto, dei trattamenti retributivi loro dovuti, inoltrando alla stessa copia della documentazione di lavoro ad essi relativa.

L'Appaltatore non ha comunque diritto ad alcun compenso aggiuntivo se, per far fronte alle prestazioni contrattuali, risulta necessario modificare, rispetto a quanto inizialmente previsto, la consistenza del personale da impiegare, in termini qualitativi e/o quantitativi.

L'Appaltatore è tenuto ad impiegare personale di gradimento di ACI Informatica ed è tenuto a procedere all'allontanamento e/o alla sostituzione - nel rispetto delle norme vigenti e senza oneri per ACI Informatica - di quel personale per il quale ACI Informatica avanzasse apposita richiesta. Tali aspetti possono essere ulteriormente regolamentati nelle Specifiche Tecniche.

Nel caso di esercizio di tale facoltà, l'Appaltatore dovrà provvedere all'allontanamento e/o alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Appaltatore si impegna altresì alla sostituzione preventiva del personale assente per ferie e tempestiva in caso di malattia, etc. allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del Servizio.

Prima dell'inizio delle prestazioni, l'Appaltatore dovrà consegnare a ACI Informatica l'elenco del personale -proprio e di ogni sub-contraente presente sul sito o presso locali ACI Informatica- corredata da un estratto del Libro Unico del Lavoro ("LUL") dei datori di lavoro.

L'Appaltatore garantisce altresì di astenersi dall'utilizzo di lavoro minorile, manodopera in nero o forme equivalenti di sfruttamento.

L'Appaltatore è ritenuto responsabile unico dell'operato del proprio personale impiegato nello svolgimento del Servizio.

L'Appaltatore è tenuto a fornire al suddetto personale indumenti di lavoro decorosi, adeguati alle caratteristiche dell'attività da svolgere e muniti di scritta di identificazione (da concordare con ACI Informatica) che rendano evidente il nome della Ditta di appartenenza.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare, è tenuto all'assoluto riserbo in ordine agli atti e ai documenti di cui viene a conoscenza nel corso dello svolgimento della prestazione.



Al personale in parola è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature ACI Informatica (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc.), che esulano dall'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore s'impegna a richiamare e, se del caso, sostituire il personale che non osserva una condotta irreprendibile.

#### 2.7.2 Trattamento economico del personale

L'Appaltatore deve applicare, nei confronti di tutto il personale utilizzato per l'espletamento del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili vigenti ai sensi dell'art. 2070 del c.c. nonché ai sensi dell'art. 11 D.Lgs. n. 36/2023 alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, e le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, nonché adempiere regolarmente agli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali e di qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e delle norme in vigore. L'Appaltatore è il solo responsabile dell'assolvimento degli obblighi predetti.

L'Appaltatore dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Appaltatore è tenuto a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui alla Legge n. 266/2002 e s.m.i. o Dichiarazione Sostitutiva attestante l'assolvimento, da parte dell'Appaltatore stesso, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile.

La violazione degli obblighi ed oneri imposti dal presente articolo costituisce grave inadempimento e legittima ACI Informatica alla risoluzione in danno del Contratto di appalto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### 2.7.3 Tutela del personale e relative provvidenze

L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla tutela materiale e morale del personale dipendente comunque addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto. A tale fine egli è tenuto, pertanto, ad osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

#### 2.7.4 Prova degli adempimenti

L'Appaltatore, ove ACI Informatica lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente documento, restando inteso che la mancata richiesta da parte di ACI Informatica non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.



### 2.7.5 Orario di lavoro

Le attività oggetto del Contratto verranno normalmente eseguite nelle 5 (cinque) giornate feriali settimanali durante il normale orario di lavoro giornaliero del personale ACI Informatica, salvo diversa previsione nell'offerta o nel Contratto.

Eventuali attività che, per ragioni di erogazione del Servizio, dovessero essere eseguite in giornate festive, di sabato o comunque al di fuori del suddetto orario di lavoro, verranno preventivamente concordate e non daranno luogo, per l'Appaltatore, a maggiorazioni o compensi di sorta, fatto salvo quanto diversamente previsto e regolato dal Contratto.

Qualora, per proprie particolari esigenze, l'Appaltatore intendesse effettuare le attività nelle giornate di sabato, festive o al di fuori del normale orario di lavoro, dovrà farne richiesta con congruo anticipo a ACI Informatica.

ACI Informatica si riserva - a suo insindacabile giudizio - la facoltà di accordare o meno l'esecuzione delle attività nell'orario di lavoro richiesto.

### 2.8 Coordinamento e subordinazione rispetto ad altre attività di ACI Informatica

L'Appaltatore è tenuto a svolgere la propria prestazione senza arrecare molestia e, comunque, in modo da non ostacolare l'attività svolta direttamente da ACI Informatica e da altri fornitori o appaltatori che si trovassero ad operare negli stessi ambienti di lavoro, per il buon andamento dell'insieme di tutte le prestazioni.

In ogni modo, l'Appaltatore deve mantenere gli opportuni contatti con i suddetti fornitori e appaltatori in maniera da non ostacolare il migliore coordinamento di tutte le attività e senza che tale circostanza possa costituire causa giustificatrice della richiesta di maggiori oneri e/o compensi da parte dell'Appaltatore.

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente articolo, l'Appaltatore è responsabile di tutte le conseguenze che ne possano derivare.

I luoghi in cui si eseguono le prestazioni oggetto del Contratto, devono essere mantenuti adeguatamente puliti ed ordinati dall'Appaltatore durante tutto il periodo di svolgimento delle prestazioni medesime.

## 3 PREZZI CONTRATTUALI

### 3.1 Remuneratività dei prezzi contrattuali

Le prestazioni comunque necessarie per l'esecuzione del Contratto sono remunerate in base ai prezzi stabiliti nel Contratto. I prezzi dei servizi si riferiscono al Servizio reso, integralmente finito, completo in ogni sua parte anche accessoria, ed eseguito a regola d'arte,



secondo le prescrizioni e modalità indicate nel Contratto, in esatta rispondenza allo scopo a cui è destinato.

Pertanto i prezzi dei servizi coprono tutti gli oneri derivanti dal Contratto, salvo quelli esplicitamente stabiliti a carico di ACI Informatica, ed inoltre tutti quelli che anche se non categoricamente espressi, siano necessari al perfetto compimento delle relative prestazioni.

Con la firma del Contratto l'Appaltatore riconosce la remuneratività del complesso dei prezzi contrattuali indicati nel Contratto e che coprono quindi nel loro insieme l'utile dell'Appaltatore, oltre alla totalità delle spese, degli oneri ed alei inerenti il compimento delle prestazioni oggetto del Contratto e dei quali l'Appaltatore ha tenuto conto, secondo le prescrizioni, con le obbligazioni ed entro i termini in esso previsti.

In relazione alla riconosciuta remuneratività del complesso dei prezzi contrattuali, nessuna riserva potrà essere avanzata in ordine alla pretesa non remuneratività di singoli prezzi, qualunque possa essere la causa che l'abbia determinata.

Pertanto l'Appaltatore dichiara che tutti i prezzi contrattuali indicati nel Contratto relativi alle prestazioni tengono conto degli oneri previsti nel Contratto in relazione alle prestazioni medesime

### **3.2. Revisione prezzi**

È ammessa la revisione prezzi con le modalità definite nel Contratto in accordo con l'art 60 del D.Lgs. 36/2023

## **4 ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO E CONTABILITA' DELLE PRESTAZIONI**

### **4.1 Responsabilità e danni**

Per tutta la durata di svolgimento del Servizio e fino al termine del rapporto contrattuale, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a persone e cose di ACI Informatica e/o di terzi, direttamente e/o indirettamente connessi all'appalto. Sono compresi nelle responsabilità dell'Appaltatore gli eventuali danni che dovessero verificarsi nelle diverse fasi di espletamento del Servizio conformemente a quanto previsto dal Contratto.

L'Appaltatore assume nei confronti di ACI Informatica la piena responsabilità per tutte le obbligazioni derivanti dal Contratto, garantendo anche per l'operato dei suoi collaboratori e/o subcontraenti.

In caso di subappalto, l'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di ACI Informatica, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'Appaltatore si impegna a tenere ACI Informatica indenne e manlevata da ogni responsabilità per incidenti e/o infortuni che, nell'esecuzione del Contratto, possano derivare al



personale dell'Appaltatore stesso e/o di ACI Informatica, ovvero a loro collaboratori e/o a terzi.

L'Appaltatore si impegna ad agire con la massima diligenza e ad assumere ogni iniziativa necessaria e/o opportuna per evitare danni di qualsivoglia genere e natura a persone e cose. Ove questi si verifichino, l'Appaltatore dovrà in ogni caso provvedere al completo e sollecito risarcimento degli stessi.

#### **4.2 Penali**

In caso di ritardo o di difformità nell'esecuzione e nel completamento del Servizio rispetto al termine finale previsto nel Contratto, l'Appaltatore dovrà corrispondere a ACI Informatica una somma a titolo di penale nella misura giornaliera indicata nel Contratto stesso.

Il Contratto potrà altresì prevedere termini intermedi il cui mancato rispetto potrà comportare l'applicazione di penali, nella misura giornaliera indicata nel Contratto medesimo, che potranno essere riaccreditate, senza interessi o indennizzi comunque denominati, laddove l'Appaltatore provveda a recuperare i ritardi intermedi, ultimando il Servizio nel rispetto del termine finale.

E' espressamente fatta salva la risarcibilità dell'ulteriore danno, in aggiunta all'importo delle penali precise nel Contratto di appalto. Il suddetto danno potrà consistere tanto nel danno emergente che nel lucro cessante.

I relativi importi saranno trattenuti all'atto del pagamento delle fatture in corrispondenza alle prestazioni per le quali il termine contrattuale e/o le condizioni contrattuali siano dissattese, ovvero all'atto del pagamento di quanto a qualsiasi titolo dovuto all'Appaltatore in relazione al Contratto.

Tutte le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Appaltatore e comunicate dall'Appaltatore stesso ad ACI Informatica nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla contestazione stessa.

ACI Informatica si riserva la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre a chiedere il risarcimento di tutti i danni, nei seguenti casi:

- qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga nel periodo di un mese la somma complessiva pari al 20% del corrispettivo maturato nel periodo;
- qualora l'ammontare complessivo delle penali inflitte raggiunga il 10% del corrispettivo contrattuale massimo dell'intero Servizio. In ogni caso non saranno applicate penali superiori al 10% del corrispettivo complessivo del Contratto ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

I provvedimenti di applicazione delle penali saranno comunicate tempestivamente all'ANAC ai fini dell'iscrizione sul Casellario Informatico di cui alla delibera ANAC n. 272 del 20 giugno 2023 e del D.Lgs. 36/2023.



L'applicazione delle penali, non esime l'Appaltatore dall'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali e di legge inerenti la corretta esecuzione del Contratto. Peraltro, la richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, ACI Informatica si riserva di richiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto all'articolo 1382 del Codice Civile, nonché la risoluzione del Contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti commi, l'Appaltatore si impegna espressamente a rifondere l'ammontare di eventuali oneri che ACI Informatica dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente articolo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dell'Appaltatore stesso.

ACI Informatica, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare finanziariamente il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

#### **4.3 Modalità di fatturazione e pagamento. Interessi sui pagamenti**

La fatturazione sarà effettuata elettronicamente secondo il formato “FatturaPA” nei termini previsti dalla normativa vigente secondo le modalità generali qui di seguito elencate, fermo restando che tali modalità potranno essere modificate e/o maggiormente dettagliate nel Contratto, in relazione alle specificità:

- tutti i servizi *task* chiavi in mano e tutti i servizi *task* saranno fatturati mensilmente sulla base dello stato di avanzamento;
- tutti i servizi a misura saranno fatturati mensilmente sulla base delle effettive giornate erogate dalle diverse figure professionali;

La fatturazione del corrispettivo relativo al Servizio verrà effettuata con riferimento al consuntivo dei servizi oggetto del Contratto correttamente eseguiti dall'Appaltatore, collaudati con esito positivo, e accettati da ACI Informatica ai sensi del precedente art. 2.3, e sulla base dei parametri quantitativi.

In particolare, il pagamento del corrispettivo relativo al Servizio sarà regolato con la presentazione di fatture emesse dall'Appaltatore in base agli stati di avanzamento delle prestazioni (SAL mensili o con le diverse cadenze eventualmente stabilite nel Contratto). Il SAL dovrà essere redatto dall'Appaltatore sul modello predisposto dal DEC di ACI Informatica, anche se sulla base di eventuali documenti preparatori e di computo predisposti dall'appaltatore e verificati dal Responsabile del Contratto nominato dall'Appaltatore. Il SAL di ciascun mese (o della diversa periodicità stabilita nel Contratto) dovrà essere presentato dall'Appaltatore entro il giorno 5 del mese successivo al periodo di riferimento. Il SAL sarà approvato integralmente o parzialmente dalla Rappresentanza di ACI Informatica.



tica entro 30 (trenta) giorni naturali consecutivi dalla data di presentazione da parte dell'Appaltatore. Il SAL approvato costituisce il riferimento per la fatturazione delle attività; in mancanza di approvazione non potranno essere emesse le fatture corrispondenti. L'Appaltatore non potrà emettere fatture per un importo superiore a quello approvato.

Ciascuna fattura elettronica, che dovrà essere emessa e resa disponibile nei termini previsti dalla normativa vigente, dovrà

- (i) indicare espressamente la causale del pagamento,
- (ii) contenere i riferimenti al Contratto relativi al numero, alla data, e al codice CIG (Codice Identificativo Gara),
- (iii) essere emessa secondo il formato "FatturaPA" nei confronti di: ACI Informatica S.p.A., Via Fiume delle Perle n. 24 – 00144 ROMA, Codice Fiscale: 00405030586, Partita IVA: 00883311003, Codice Univoco della Pubblica Amministrazione **N5BL4E**.

Nella Sezione Dati contratto (2.1.3) della fattura elettronica devono essere valorizzati i seguenti dati:

- (2.1.3.2) Numero ordine
- (2.1.3.3) Data dell'ordine
- (2.1.3.7) Codice CIG

Inoltre, nel campo (2.2.2.7) Esigibilità IVA deve essere riportato il valore 'S' del file .xml, a indicare che le fatture sono state emesse in regime di scissione dei pagamenti (split payment) IVA ai sensi dell'art. 17- ter DPR 633/72.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, e comunque ove vi siano fatture elettroniche in pagamento, ACI Informatica procederà, per quanto di competenza e secondo la normativa vigente, ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti; ogni somma che, a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente comma, non venga corrisposta da ACI Informatica, non produrrà alcun interesse.

Le suddette fatture elettroniche dovranno essere corredate da una nota dell'Appaltatore attestante la perfetta esecuzione delle prestazioni richieste, il rispetto degli adempimenti previsti e dei livelli di servizio definiti, controfirmate dal responsabile dell'Ufficio interessato dell'Appaltatore stesso.

In esito alla positiva conclusione della verifica di conformità, l'importo delle fatture di cui al presente articolo sarà bonificato a 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della loro ricezione, i cui estremi identificativi, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto, saranno comunicati ad ACI Informatica nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della Legge del 13 agosto 2010 n. 136, così come modificata dal D.L. del 12 novembre 2010 n. 187.



Il corrispettivo che l'Appaltatore dovrà indicare in fattura elettronica sarà pari al 99,50 % di quello maturato nel periodo di riferimento. La differenza dello 0,50% costituirà la trattenuta ex art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. che sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale a conclusione ed accettazione del Servizio, previa presentazione di regolare fattura.

ACI Informatica rientra tra i soggetti nei confronti dei quali si applica la scissione dei pagamenti (split payment) IVA ai sensi dell'art. 17-ter, comma 1bis, del DPR 633/72, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 148 del 16/10/2017. Pertanto le fatture elettroniche emesse nei confronti di ACI Informatica dovranno riportare la dicitura "fattura elettronica emessa in regime di scissione dei pagamenti (split payment) IVA ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72".

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, ACI Informatica in qualità di società a totale partecipazione pubblica, per ogni pagamento di importo superiore ai limiti di legge, procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione (già Equitalia S.p.A.), ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 40/2008, comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario e sospenda e/o disponga il versamento, totale o parziale, delle somme oggetto di verifica all'Agente della riscossione, ACI Informatica darà seguito a tali prescrizioni e nessuna pretesa, per interessi o altro, potrà essere avanzata nei confronti della stessa ACI Informatica.

In caso di contestazione da parte di ACI Informatica i pagamenti saranno sospesi sino alla definitiva verifica di conformità del Servizio e dell'accertamento della regolarità del Servizio stesso.

In caso di ritardo nei pagamenti oltre il termine suddetto vengono riconosciuti all'Appaltatore gli interessi legali di mora di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

#### **4.4 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come modificato e integrato dal D.L. 187/2010 e dalla relativa legge di conversione 217/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla realizzazione del Servizio oggetto del Contratto devono essere registrati dall'Appaltatore su un conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (cd "obbligo di tracciabilità"), con le indicazioni richieste dalla Legge (ad esempio, il Codice CIG – Codice Identificativo Gara - della commessa, da indicare nella causale delle fatture elettroniche emesse, unitamente al riferimento al Contratto).



L'inosservanza dell'obbligo di tracciabilità di cui al precedente comma determina la nullità assoluta del Contratto ai sensi dell'art. 1418 del Codice Civile e dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010.

In tutti i casi in cui le transazioni finanziarie relative allo svolgimento del Servizio oggetto del Contratto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si determinerà la risoluzione immediata e di diritto del Contratto stesso.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, deve darne immediata comunicazione all'ACI Informatica ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma.

L'Appaltatore provvederà altresì a comunicare ad ACI Informatica – nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010 e dalla relativa legge di conversione 217/2010 - gli estremi identificativi (Codice IBAN) del conto corrente dedicato intestato all'Appaltatore stesso, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto. L'Appaltatore dovrà utilizzare il proprio conto corrente dedicato in conformità a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'Appaltatore dichiara inoltre che il predetto conto corrente è conforme a quanto previsto dalla L. 136/2010 'Piano straordinario contro le mafie, nonché Delega al Governo in materia di normativa antimafia' e s.m.i.. L'Appaltatore è obbligato a comunicare, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla Stazione Appaltante, entro e non oltre 7 giorni, mediante PEC o Raccomandata A.R. da inoltrarsi presso ACI Informatica – Direzione Approvvigionamenti e Logistica e Direzione Amministrazione Bilancio e Controllo), via Fiume delle Perle 24, 00144 Roma - ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato, nonché alle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine a eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, le Parti rinviano alla disciplina dettata dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

#### 4.5 Cessione dei crediti

Previa espressa accettazione di ACI Informatica, sulla base di quanto previsto dal presente articolo, è ammessa la cessione dei crediti ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in applicazione di quanto disposto dalla L. n. 52/1991.

Ai fini dell'opponibilità ad ACI Informatica della cessione dei crediti, l'atto di cessione dovrà essere stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante, mediante PEC o Raccomandata A.R. da inoltrarsi presso ACI Informatica S.p.A. – Direzione Approvvigionamenti e Logistica e Direzione Amministrazione, Bilancio e Controllo, via Fiume delle Perle n.° 24 – 00144 Roma, indicando



espressamente il codice IBAN completo di numero di conto corrente (bancario/postale) sul quale deve essere effettuato il pagamento. Al suddetto conto corrente si applicano le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'atto di cessione dovrà contenere l'indicazione del cedente, del cessionario, dell'importo e della natura del credito ceduto.

Il mancato rispetto di ciascuna delle anzidette prescrizioni determina l'inefficacia e l'inopponibilità della cessione nei confronti di ACI Informatica.

Resta inteso che l'efficacia dell'atto di cessione è subordinata all'approvazione – da rendersi entro il termine di 45 giorni dalla notifica della cessione – di ACI Informatica, che si riserva di verificare, di volta in volta, la sussistenza dei presupposti giuridici e contabili per l'opponibilità della cessione medesima nonché l'effettivo pagamento, da parte del cedente, nei confronti dei subappaltatori e/o subcontraenti. Decorso il suddetto termine senza che ACI Informatica abbia comunicato il proprio rifiuto alla cessione, quest'ultima si intende tacitamente accettata.

Resta inteso che, anche in caso di accettazione espressa della cessione, ACI Informatica potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente e derivanti dall'applicazione del presente Contratto.

È fatto divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

#### 4.6 Imposte e tasse

Tutte le tasse, imposte, diritti ed oneri di qualsivoglia natura gravanti sul Servizio saranno a carico dell'Appaltatore, ad eccezione dell'I.V.A. e di quelle che la legge espressamente pone a carico della Stazione Appaltante.

#### 4.7 Adempimenti ex art. 17-bis del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241

Qualora l'appaltatore sia risultato affidatario da ACI Informatica di uno o più contratti, per un importo complessivo annuo superiore a 200.000 €, caratterizzati:

- dal prevalente utilizzo di manodopera prestata presso le sedi di ACI Informatica,
- dall'utilizzo di beni strumentali di proprietà del committente,

ACI Informatica richiederà all'appaltatore copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute fiscali per i lavoratori dipendenti direttamente impiegati nei servizi.

A tal fine, l'appaltatore effettuerà distinti versamenti, con F24 specifico per ACI Informatica, senza possibilità di compensazione delle ritenute dovute con propri crediti fiscali.

Inoltre, l'appaltatore trasmetterà ad ACI Informatica entro i 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento delle ritenute:

- copia delle deleghe di pagamento



- l'elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, coinvolti nel servizio nel mese precedente, con:
  - il dettaglio delle ritenute eseguite nel mese precedente nei confronti dello stesso lavoratore con separata indicazione di quelle relative alla prestazione effettuata dal committente.
  - l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente in relazione alla prestazione
  - il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun lavoratore nell'esecuzione del servizio.

In caso di mancata trasmissione dei dati di cui sopra da parte dell'appaltatore ovvero appurato l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute da parte dell'appaltatore, ACI Informatica sosponderà il pagamento dei corrispettivi maturati (sino a concorrenza del 20% del valore complessivo del servizio, ovvero per un importo pari alle ritenute non versate ma risultanti dalla documentazione trasmessa), dandone comunicazione entro 90 giorni all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Gli obblighi di cui ai commi precedenti non trovano applicazione se l'appaltatore comunica ad ACI Informatica, allegando la relativa certificazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, la sussistenza nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza (5 giorni successivi alla scadenza del versamento) di entrambi i seguenti requisiti:

- di essere in attività da almeno 3 anni ed in regola con gli obblighi dichiarativi e di avere eseguito nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio complessivo versamenti registrati nel conto fiscale per un importo superiore al 10% dell'ammontare dei ricavi e compensi risultanti dalle dichiarazioni medesime;
- di non avere iscrizioni a ruolo o accertamenti esecutivi o avvisi di accertamento, affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sul reddito, IRAP, ritenute e contributi previdenziali per importi superiori a 50.000 euro, per i quali siano ancora dovuti pagamenti o per i quali non siano stati accordati provvedimenti di sospensione.

In caso di subappalto gli obblighi di cui ai commi precedenti posti in capo all'appaltatore si estendono anche al subappaltatore.

## 5 SCIOLIMENTO DEL CONTRATTO

### 5.1 Risoluzione del Contratto

Il Contratto di appalto può essere risolto da ACI Informatica, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile e dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, e in tutti i casi previsti nel presente Capitolato ove si fa espresso richiamo all'articolo 1456 codice civile e alla risoluzione di diritto, e nel Contratto.



ACI Informatica si riserva di risolvere il Contratto nel caso in cui l'Appaltatore venga a trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2020 n. 36 che non consentono di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. ACI Informatica risolverà il Contratto nel caso che siano applicate nei confronti dell'Appaltatore misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n 159 e s.m.i..

Nei casi di cui al comma precedente la risoluzione si verifica di diritto e con effetto immediato mediante unilaterale dichiarazione di ACI Informatica, da farsi con posta elettronica certificata.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante proceda alla risoluzione del Contratto, spetterà all'Appaltatore esclusivamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del Contratto; ACI Informatica avrà diritto a far completare nel modo che riterrà più opportuno le prestazioni oggetto del Contratto, addebitandone la maggiore spesa sostenuta all'Appaltatore.

## **5.2 Recesso dal Contratto**

È in facoltà di ACI Informatica, in ogni momento e qualunque sia lo stato di svolgimento del Servizio oggetto del Contratto, di recedere dallo stesso, secondo le modalità e criteri di cui all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al momento del recesso, la Stazione Appaltante diviene in ogni caso unico titolare della proprietà esclusiva del prodotto dei servizi resi e dell'ulteriore documentazione, nonché di ogni altro diritto sui medesimi, senza che possano essere fatte valere dall'Appaltatore a qualsivoglia titolo pretese di sorta, anche in ordine ad ulteriori riconoscimenti, compensi, indennizzi o risarcimenti comunque denominati.

## **6 Legge applicabile**

Il Contratto e tutti i diritti e gli obblighi da esso derivanti sono regolati, e saranno da interpretarsi, secondo la legge italiana.