



LOTTO CIG B8A13F0C16

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA PER
L'APPROVVIGIONAMENTO DEL SERVIZIO DI UNA BANCA DATI
FORNITORI PER SUPPORTARE L'ANALISI DI MERCATO IN ACI
INFORMATICA S.P.A.**

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE E DEL SEGGIO
AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 20 marzo 2025, repertorio n. 18254, raccolta n. 12941, registrata a Roma 2 in data 3 aprile 2023 al n. 9946 serie 1/T;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001.

DISPONE

la costituzione di un **Seggio amministrativo** e di una **Commissione di gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

1) ADEMPIMENTI DEL SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara dovrà:

1. verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate a Sistema in occasione della prima seduta pubblica;
2. effettuare l'acquisizione, attraverso il Sistema, della "Documentazione amministrativa", senza procedere alla verifica della relativa conformità, che sarà effettuata solo successivamente a cura ed onere del RUP e per il tramite del FVOE 2.0 nei confronti degli operatori che risulteranno posizionati in maniera utile nella graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione di gara;
3. effettuare il download e la valutazione formale della documentazione amministrativa degli operatori ammessi;
4. sottoporre, se necessario, gli atti al RUP per l'attivazione del soccorso istruttorio ove necessario o ammissibile dalle circostanze specifiche;
5. comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà del Codice - i casi di esclusione da disporre per:



- a) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - b) presentazione di offerte altrimenti inammissibili ai sensi del Codice;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD. La valutazione riservata della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni anche per via telematica;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute con **attribuzione automatica del relativo punteggio** secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse e conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
4. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD. La valutazione della documentazione e la conseguente attribuzione dei punteggi dovranno avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

3) COMPONENTI DEL SEGGIO AMMINISTRATIVO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

La natura attributiva dei punteggi tecnici premiali previsti in sede di Lettera di invito prevede criteri **tabellari o quantitativi** e, pertanto, **non è richiesto alcun esercizio discrezionale** per la valutazione ed attribuzione dei punteggi tecnici. Si reputa opportuno, quindi, in ossequio al principio di risultato e celerità dell'azione amministrativa, costituire un Seggio amministrativo e una Commissione di gara rappresentata dai medesimi membri e presiedute dal RUP, in ragione delle previsioni riservate all'art. 51 del D. Lgs. 36/2023.

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

Presidente:

- Ing. Alessandro Marinangeli, Responsabile dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali, della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;



Membri:

- Avv. Terenzia Umbaldo, funzionaria dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Logistica;
- Sig.ra Barbara Baldelli, funzionaria dell'Ufficio Gare Beni e Servizi Generali della Direzione Approvvigionamenti e Logistica.

4) DICHIARAZIONI DEI COMPONENTI DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE

I componenti del Seggio e della Commissione, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque contestualmente in sede di sottoscrizione di ciascuno dei verbali relativi alle attività tecnico-amministrative tenute, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui al comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. n.36/2023, di conflitto di interesse reale, potenziale e/o apparente e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

Il ruolo di RUP coincide con quello di Presidente di Commissione e, come da consolidata giurisprudenza (v. Consiglio di Stato, sez. V, 10 gennaio 2024, n. 353), non esiste incompatibilità tra i due ruoli non sussistendo motivo di interferenza o di condizionamento (cfr. Consiglio di Stato, sez. III, 26 ottobre 2018, n. 6082).

5) DATA E LUOGO DELLA SEDUTA DEL SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara si riunirà in prima seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip alla data e ora fissata.

Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Il Direttore Approvvigionamenti e Logistica
Ing. Stefano Carosi