

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 06 DEL 20 FEBBRAIO 2020

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE SASSARI

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare gli articoli 7, 12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1,lett.o) del D.lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2019;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento DRU prot.n. 0003348 del 15.05.2019, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari con decorrenza dal 01.06.2019 e scadenza 31.05.2020;

VISTA la determinazione n. 3676 del 03 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 (€50.000,00/€100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 dalla Legge n.10/2016 e dalla Legge n.145/2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con delibera n. 203 del 01 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed i Regolamenti U.E. del 18/12/2017 n. 2364, n. 2365, n. 2366, n. 2367 che hanno stabilito le soglie comunitarie con effetto dal 01/01/2018, modificati con pubblicazione nella GUCE n. L279 del 31/10/2019 ed in vigore dal 01.01.2020 stabilendo la soglia di rilevanza comunitaria pari a € 214.000,00, oltre IVA, come limite per l'applicazione degli obblighi in ambito di appalti pubblici di fornitura e servizi;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, per quanto compatibile, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

PRESO ATTO che, nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2020, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., che stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotti il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie per i locali della U.T. di Sassari;

VISTO l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. correttive e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo e preso atto delle linee guida n. 3 Anac, aggiornate al D.lgs 56/2017, viene nominata Responsabile di Procedimento, per la presente procedura, la Dott.ssa Daniela Pinna;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art.36, comma 2) lett. a del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.(nuovo Codice degli Appalti) **in merito all'affidamento diretto di lavori**, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro e considerato il contenuto dell'art. 95, commi 3 e 4, lett. C, così come modificati dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36 (Contratti sotto soglia) per l'affidamento del servizio in argomento tenuto conto degli importi e della tipologia di servizio;

TENUTO CONTO del contratto in essere per il trasporto giornaliero di documentazione e targhe dallo sportello decentrato di Olbia all'U.T. di Sassari e successivamente alla locale Motorizzazione, con scadenza il 31/12/2019 e prorogato fino al 31 marzo 2020, si rende necessario procedere con nuovo affidamento del medesimo servizio stabilendo la durata tendenzialmente dal 01/04/2020 al 31/03/2021;

CONSIDERATO l'avvio delle nuove procedure digitali, finalizzate all'applicazione della normativa sul documento unico secondo vari step di attuazione per tutto il 2020, valutato che gradatamente verrà meno l'archivio cartaceo e conseguentemente la necessità di recarsi giornalmente all'ufficio di Olbia per il ritiro delle formalità;

CONSIDERATO inoltre che l'Ufficio della Motorizzazione Civile attualmente rende operativi i servizi per gli Sta solo due volte a settimana, si ritiene opportuno limitare il trasporto documentazione e/o targhe a tali giornate e pertanto si renderà necessario modificare le modalità e frequenza del servizio;

VISTO l'art.36, comma 2) lett.a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40000 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato; considerate anche le linee guida n.4 dell'Anac che prevedono procedure semplificate fino all'importo di 20.000 euro;

PRESO ATTO degli operatori iscritti al bando Servizi, categoria logistica-trasporti e traslochi, in numero pari a 29 per il territorio di Sassari e verificati i seguenti requisiti: 1) iscrizione alla White List della Prefettura di Sassari, aggiornata alla data del 19/12/2019, tassativamente imposto dalla normativa vigente; 2) requisiti tecnico professionali per il trasporto merci conto terzi e facchinaggio, registrati alla Camera di Commercio di Sassari e presso il Ministero dei Trasporti; 3) autorizzazione svolgimento attività di facchinaggio, servizio che all'occorrenza potrà essere richiesto; 4) casellario Anac; 5) Regolarità contributiva;

RILEVATO che solo tre operatori professionali (Vosma soc. coop. sociale, Imprelog srl, Coop. Sarda Service soc. coop.) possiedono i requisiti richiesti da quest'ufficio e previsti dalla normativa vigente, e considerato che, in applicazione del criterio della rotazione degli inviti, non si ritiene opportuno consultare l'operatore uscente poiché ha svolto il servizio negli ultimi anni, pur trattandosi di una Ditta seria e affidabile;

CONSIDERATO che previa indagine esplorativa di mercato, volta esclusivamente a quantificare i costi di ogni singolo trasporto, all'esito sarà possibile procedere con trattativa diretta sul Me.Pa. (piattaforma acquistinretepa) finalizzata all'affidamento del servizio;

VALUTATO di selezionare la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016, trattandosi di un affidamento diretto che rientra nella tipologia di servizi di cui all'art. 36 comma 1 lett.a D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di abilitazione del Me.Pa. e la documentazione di gara (richiesta di offerta, capitolato tecnico);

CIG N. ZA12C22533

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Oggetto del contratto: servizio di trasporto targhe e/o documentazione dallo sportello decentrato di Olbia all'ufficio di Sassari e alla Motorizzazione locale, costo quantificato per singolo trasporto;

durata dal 01/04/2020 al 31/03/2021.

tipo procedimento: affidamento diretto al prezzo più basso;

procedura di scelta: Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a D.Lgs 50/2016;

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Daniela Pinna;

Valore massimo presunto complessivo per l'intera durata contrattuale: 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) Euro, iva esclusa - Conto economico su cui graverà la spesa: conto Co.Ge 410727003;

Il contratto, a seguito delle verifiche, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
(Dott.ssa Francesca Scanu)

.....