



Automobile Club d'Italia
DIREZIONE TERRITORIALE DI BERGAMO

DETERMINA N. 02 DEL 20/01/2020
SERVIZIO DI PRELEVAMENTO, TRASPORTO E DISTRUZIONE DOCUMENTI CARTACEI
“ATTI PRA” DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI BERGAMO
CIG Z432AF1590

IL DIRIGENTE LA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BERGAMO

A. VISTI

- Gli articoli 7, 18 e 20 del “Regolamento di Organizzazione” dell’Automobile Club d’Italia, deliberato dal Consiglio Generale dell’ente nella seduta del 14/12/2016;
- Il “Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa”, ai sensi dell’art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 14 dicembre 2016.

B. CONSIDERATI

- Il D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, con particolare riferimento al comma 3 dell’art. 2 e al comma 1 dell’art. 17;
- Il “Codice di comportamento” dell’Automobile Club d’Italia, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;
- Il “Regolamento attuazione del sistema di prevenzione della corruzione” dell’Automobile Club d’Italia, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;
- Il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021”, redatto ai sensi dell’art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale con deliberazione del 28 gennaio 2019;
- La Legge n. 136/2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, concernente “Misure urgenti in materia di sicurezza”, con particolare riferimento all’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, e all’art. 6 “Sanzioni”.

C. RICHIAMATI

- Il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità”, approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

- Il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;
- La determinazione n. 3676 del 3 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti di Direzione Territoriale possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito.

D. CONSIDERATI

- Il “Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente”, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012, ed in particolare l'art. 9, in merito alle “Competenze in materia negoziale”, e l'art. 10, relativo alla “Determinazioni a contrarre”;
- L'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- L'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il contratto è stipulato *“in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;
- l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti), così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000;
- L'art. 1 comma 130, della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), il quale ha innalzato ad € 5.000, a far data dal 1° gennaio 2019, la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali, centrali e periferiche di far ricorso al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi;
- **RILEVATA** la necessità di procedere al prelevamento, trasporto e distruzione della documentazione cartacea “atti PRA”, regolarmente autorizzata dalla competente COMMISSIONE SCARTO ATTI (n° 593 colli, peso stimato Kg 5.600 circa, contenenti documentazione cartacea della Direzione Territoriale ACI di Bergamo, relativa agli anni 2006-2007-20008;

F. DATO ATTO che, a seguito dell'invio di n° 3 richieste di preventivo, è pervenuta una sola offerta, ai fini dell'affidamento diretto del servizio sopra individuato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, presentata dall'operatore economico Adler System Service Srl (prot. 3835/19)

G. VISTO che il preventivo, pervenuto dalla Ditta Adler System Service Srl, con la quale la stessa si è resa disponibile ad effettuare il servizio di prelevamento, trasporto e distruzione della documentazione cartacea "atti PRA" al prezzo complessivo di € 1900,00 oltre IVA, risulta essere conveniente, rispondente alle esigenze dell'ufficio ed inferiore rispetto all'importo massimo autorizzato, pari ad € 2000,00 oltre IVA.

Per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati

DETERMINA

- 1. Di ritenere** necessario acquisire il servizio di prelevamento, trasporto e distruzione della documentazione cartacea "atti PRA" per la Direzione Territoriale ACI di Bergamo.
- 2. Di affidare** alla ditta Adler System Service Srl, il servizio di prelevamento, trasporto e distruzione della documentazione cartacea "atti PRA", per il prezzo complessivo di **€ 1900, oltre ad IVA**;
- 3. Di autorizzare** la suddetta spesa sul conto di costo 410727003, ("Spese trasporti") a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019, quale Unità Organizzativa Gestore 413, C.d.R. 4131.
- 4. Di dare atto** che:
 - E' stato acquisito agli atti d'ufficio il DURC, per la verifica dell'adempimento della ditta Adler System Service agli obblighi retributivi e contributivi;
 - E' stato acquisito lo Smart CIG n. Z432AF1590 nel portale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
 - Sarà acquisita dal fornitore aggiudicatario la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i.;
 - Si adempie, in capo alla Ditta Adler System Service Srl, alle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
 - Sarà acquisito, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, il "Patto di integrità";
 - Sarà richiamato, nella lettera di affidamento del servizio, l'obbligo da parte della Società, a rispettare e a divulgare, all'interno della propria organizzazione, le disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 nr. 62, "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

durante l'espletamento delle attività in appalto. Il testo integrale del codice, al quale si rinvia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.aci.it, nella sezione bandi di gara.

6. **Di precisare** che le funzioni di Responsabile del procedimento, richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, in merito all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale, sono svolte dal Dott. Iacopo Franco Dambrosio.
7. **Di ottemperare** agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 33/13, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, ed dalle linee guida di ANAC, pubblicate con delibera n. 1310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente":
 - Nella sottosezione "Provvedimenti", ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/13;
 - Nella sottosezione "Bandi di gara e contratti", ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/13.

IL DIRIGENTE

Dott. Iacopo Franco Dambrosio