

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 02/2020**

### **IL DIRETTORE AD INTERIM DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI BARI**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di gestione della corrispondenza per la Direzione Territoriale ACI di Bari. C.I.G. N° ZE82B58FE3.

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 Gennaio 2016 (art.27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 – Art.2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n.101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n.125) ed in particolare gli articoli 7, 17, 18 e 20;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013 ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modificazioni nella Legge 30 ottobre 2013 n. 125;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare, gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTE** le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi in ACI e sono stati conseguentemente ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTA** la determinazione n. 3676 del 03 dicembre 2019, con la quale il Segretario Generale dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha autorizzato i Dirigenti delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTO** il provvedimento DRUAG ACI prot. n.7216/18 di conferimento al dott. Michele Montanari dell'incarico di direttore ad interim della Direzione Territoriale ACI di Bari dal 1° ottobre 2018 al 30 aprile 2019;

**VISTO** il provvedimento DRUAG ACI prot. n.2791/19 di rinnovo al dott. Michele Montanari dell'incarico di direttore ad interim della Direzione Territoriale ACI di Bari dal 1° maggio 2019 al 30 settembre 2019;

**VISTO** il provvedimento DRUAG ACI prot. n.6434/19 di rinnovo al dott. Michele Montanari dell'incarico di direttore ad interim della Direzione Territoriale ACI di Bari dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2019;

**VISTO** il provvedimento DRUAG ACI prot. n.8736/19 di rinnovo al dott. Michele Montanari dell'incarico di direttore ad interim della Direzione Territoriale ACI di Bari dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che il sistema introdotto dall’art.26, legge n.488/1999 e dall’art.58, legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né d’impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l’articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 che prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere al Mercato Elettronico per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

**VISTO** che l'affidamento diretto rientra nelle previsioni dell'articolo 36 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di procedura sotto soglia comunitaria di importo inferiore a € 40.000,00;

**VISTO** il D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56, che ha implementato e modificato il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) anche riguardo alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 l'affidamento diretto;

**VISTO** che l'articolo 58 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, approvato con n. 3083 del 21.11.2012 stabilisce che quando la spesa è inferiore a € 40.000,00 l'acquisizione dei beni può avvenire mediante affidamento diretto ad un unico fornitore;

**ATTESO** che la Direzione Territoriale ACI di Bari deve assicurare l'invio della corrispondenza di competenza dell'ufficio

**CONSIDERATA** la necessità di continuare ad avvalersi di un servizio di ritiro giornaliero della corrispondenza in partenza;

**CONSIDERATA** l'opportunità di continuare ad avvalersi del servizio reso dalla Società MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE S.R.L., assicurando affidabilità, celerità, professionalità e convenienza economica, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

**CONSIDERATO** che l'affidamento del servizio può essere effettuato sul Mercato Elettronico in quanto il fornitore è presente sul MePa;

**CONSIDERATO** che si è provveduto a richiedere all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) lo Smart C.I.G. n. ZE82B58FE3;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del D.P.R. 207/2010, l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2007, come modificato dall'art. 7, comma 2 della Legge n. 94/2012;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la spesa per la fornitura dei servizi di gestione della Corrispondenza per la Direzione Territoriale ACI di Bari, per un importo pari ad € 9.000,00 (novemila/00) oltre IVA, da corrispondere alla Società MAIL EXPRESS POSTE PRIVATE S.R.L. con sede in Roma, in via Lima n. 28 scala A.

La suddetta spesa trova copertura nel Budget Economico “Servizi postali”, conto Co.Ge. 410732004, WBS Struttura Delegati, Attività A-402-01-01-4101 del Centro di Costo SAP 4101 e Centro di Responsabilità Direzione Territoriale ACI Bari;

**IL DIRETTORE AD INTERIM**  
f.to Dott. Michele Montanari