

## **DETERMINAZIONE A CONTRATTARE N. 1 DEL 16 Gennaio 2020**

### **IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE SASSARI**

- VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare gli articoli 7, 12,14,18 e 20;
- VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1,lett.o) del D.lgs. n. 419 del 29 ottobre1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;
- VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;
- VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;
- VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;
- VISTO** in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;
- VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;
- VISTO** il provvedimento DRU prot.n. 0003348 del 15.05.2019, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari con decorrenza dal 01.06.2019 e scadenza 31.05.2020;
- VISTA** la determinazione n. 3676 del 03 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 (€50.000,00/€100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unita' Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che oltre tale importo, tali atti e

provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 dalla Legge n.10/2016 e dalla Legge n.145/2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6;

**VISTA** la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

**VISTI** l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed i Regolamenti U.E. del 18/12/2017 n. 2364, n. 2365, n. 2366, n. 2367 che hanno stabilito le soglie comunitarie con effetto dal 01/01/2018, modificati con pubblicazione nella GUCE n. L279 del 31/10/2019 ed in vigore dal 01.01.2020 stabilendo la soglia di rilevanza comunitaria pari a € 214.000,00, oltre IVA, come limite per l'applicazione degli obblighi in ambito di appalti pubblici di fornitura e servizi;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, per quanto compatibile, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**PRESO ATTO** che, nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2020, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., che stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotti il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie per i locali della U.T. di Sassari;

**VISTO** l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. correttive e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del pro-

cedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo e preso atto delle linee guida n. 3 Anac, aggiornate al D.lgs 56/2017, viene nominata Responsabile di Procedimento, per la presente procedura, la Dott.ssa Daniela Pinna;

**VISTO** l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**VISTO** l'art.36, comma 2) lett. a del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.(nuovo Codice degli Appalti), **in merito all'affidamento diretto di lavori**, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro e considerato il contenuto dell'art. 95, commi 3 e 4, lett. C, così come modificati dal D.Lgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017;

**RITENUTO** rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36 (Contratti sotto soglia) per l'affidamento del servizio in argomento tenuto conto degli importi e della tipologia di servizio;

**CONSIDERATA** la scadenza del vigente contratto di affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sanificazione dei locali dell'Ufficio per il 29 febbraio 2020, e la necessità di continuare ad assicurare il servizio di pulizie al fine di garantire il decoro e l'igiene dei luoghi di lavoro e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori;

**RISCONTRATO** che sul MePA, nell'ambito del bando "Servizi", è disponibile la categoria "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione Impianti", attiva per il periodo 08/06/2017 – 26/07/2021;

**RAVVISATA** l'opportunità e la convenienza di affidare il servizio per la durata di un anno, tramite trattativa diretta, in quanto tale soluzione annuale consente di applicare i principi di semplificazione, economicità e rotazione dei fornitori;

**TENUTO CONTO** che gli operatori economici abilitati al Bando Me.Pa dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 ed iscritti nel Registro delle imprese di pulizia in una delle fasce di classificazione per volumi di affari previste dalla Legge n.82/1994;

**CONSIDERATO** che **in data 09 ottobre 2019** è stato pubblicato un avviso di interesse, finalizzato a verificare la presenza sul mercato di operatori interessati allo svolgimento del servizio, e valutato di prendere in considerazione sia l'offerta più conveniente che il possesso, da parte delle imprese che hanno fornito riscontro, dei requisiti tecnico-professionali richiesti;

**RITENUTO** che, sulla base dell'analisi dei costi svolta, l'importo massimo autorizzato del servizio è stato determinato, per il periodo di durata del contratto, pari a euro **15457,52** oltre IVA, esclusa eventuale proroga fino a due mesi, considerando i giorni lavorativi annui (253) e il monte ore pianificato, la tipologia e la qualità dei servizi richiesti, le specifiche e la frequenza di esecuzione in relazione agli spazi ed alla disposizione logistica della sede, i costi presunti di sicurezza aziendali e il costo orario, come da tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per il personale addetto ai servizi di pulizia attualmente vigenti, trattandosi di attività rilevante sotto il profilo della tutela occupazionale;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento, in ragione del suo valore complessivo, risulta inferiore alla soglia di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, par condicio, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, **rotazione**, e che, tra coloro che hanno manifestato interesse, con riferimento ai requisiti tecnico professionali, solo due operatori rispondono alle esigenze della Stazione Appaltante (Roma Integral Systems srls e Puligroup Service srls), di cui il primo è già affidatario del medesimo servizio per l'Ufficio decentrato di Olbia, si è ritenuto di procedere con trattativa diretta su MePa, affidando il servizio all'altro fornitore Puligroup Service srls;

**RILEVATA** l'opportunità di non prendere in considerazione l'operatore economico uscente, al fine di garantire il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art.36, comma 1 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**VALUTATO** di selezionare la migliore offerta non solo sulla base dei requisiti tecnico professionali delle imprese ma anche con il criterio del prezzo più basso, (nel caso specifico valutando il costo orario) ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., tenuto conto che le specifiche ed i livelli di qualità del servizio sono standardizzati ed esattamente definiti nel capitolato tecnico-prestazionale e considerato che l'affidamento, per il valore massimo stimato, rientra nell'ambito degli affidamenti di cui all'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

**Sulla base di quanto espresso in premessa**, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente, e preso atto dell'opportunità di **non modificare le condizioni** del servizio, si determina:

- avvio ed espletamento **della procedura di affidamento del servizio di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione locali**, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) e art. 63 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta su MePa;
- valutazione costi di mercato del servizio come già specificato in premessa all'esito di pubblicazione dell'Avviso d'interesse e indagine di mercato;
- valutazione del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale in conformità a quanto richiesto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. 2017 e dalla Stazione Appaltante;
- affidamento in favore dell'offerta economicamente più conveniente e al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.c del D.Lgs 50/2016, per la durata di 12 mesi, presumibilmente a decorrere dal 01/03/2020 al 28/02/2021 salvo proroga tecnica di due mesi, in conformità alla stima preliminare dei costi, in allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- importo massimo **stimato 15.457,52** oltre IVA, esclusa eventuale proroga fino a due mesi. A seguito dell'affidamento del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410718001 – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020 all'Unità Territoriale di Sassari;
- si procederà a verifiche in capo all'affidatario dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n. 50/2016, e stipula del contratto in modalità elettronica con firma digitale;
- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Pinna;

- avvio ed espletamento **della procedura di affidamento del servizio di pulizie, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione locali**, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) e art. 63 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta su MePa;
- valutazione costi di mercato del servizio come già specificato in premessa all'esito di pubblicazione dell'Avviso d'interesse e indagine di mercato;
- valutazione del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale in conformità a quanto richiesto dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. 2017 e dalla Stazione Appaltante;
- affidamento in favore dell'offerta economicamente più conveniente e al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.c del D.Lgs 50/2016, per la durata di 12 mesi, presumibilmente a decorrere dal 01/03/2020 al 28/02/2021 salvo proroga tecnica di due mesi, in conformità alla stima preliminare dei costi, in allegato alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- importo massimo **stimato 15.457,52** oltre IVA, esclusa eventuale proroga fino a due mesi. A seguito dell'affidamento del servizio, verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410718001 – a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2020 all'Unità Territoriale di Sassari;
- si procederà a verifiche in capo all'affidatario dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs.n. 50/2016, e stipula del contratto in modalità elettronica con firma digitale;
- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Pinna;
- si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo **SmartCIG n. ZF52A1B4B8** e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Responsabile dell'U. T. di Sassari  
(Dott.ssa F.Scanu)