



DETERMINAZIONE N. 224 DEL 30.11.2020

**UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
E CENTRO SERVIZI AFFARI GENERALI**

OGGETTO: Proroga tecnica del contratto stipulato tra ACI e la Società Mail Express Poste Private S.r.l., a seguito della procedura di cui alla lettera prot. n. 8244/19 del 28/11/2019 , avente ad oggetto l'affidamento del servizio di spedizioni postali per conto dell'Automobile Club d'Italia, per un periodo di dodici mesi, dal 1/12/2020 al 28/02/2021.

Cig n. Z612AE2983 - Contratto n. 47000031510.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo e, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-*bis*, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015, integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017 e dell'8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;



VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2019;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2020, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 3676 del 3 dicembre 2019 per l'assegnazione del *budget* di gestione ai Centri di Responsabilità dell'Ente per l'anno 2020, con la quale i dirigenti preposti agli uffici dirigenziali di livello non generale sono stati autorizzati ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni di spesa di importo unitario non superiore a 100.000 euro, a valere sulle voci di *budget* assegnate ai suddetti Centri;

VISTA la determinazione del 17 dicembre 2019 n. 275 del Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali che ha delegato, per l'anno 2020, la sottoscritta, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali presso la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, all'adozione di provvedimenti e atti per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi all'attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000,00 comunque nel limite delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

PREMESSO che, a seguito della procedura trattativa diretta (CIG Z612AE2983) è stato affidato, con propria determinazione n. 253 del 28 novembre 2019, alla società Mail Express Poste Private S.r.l. il contratto avente ad oggetto il servizio di spedizioni postali per conto dell'Automobile Club d'Italia, per la durata di dodici mesi, a decorrere dal 1° dicembre 2019, e per un importo massimo a consumo di € 11.886,04 oltre IVA, da corrispondere sulla base delle richieste effettuate dalle strutture dell'Ente e dei servizi espletati;

PRESO ATTO che, alla data del 30 novembre 2020, il contratto con la società Mail Express Poste Private S.r.l. viene a scadere e che, ai sensi dell'art. 4 dello stesso, è stata prevista la facoltà, ove necessario, per assicurare la continuità del servizio alle strutture richiedenti, di prorogare per il periodo strettamente necessario all'affidamento del servizio ad altro fornitore;

PRESO ATTO che con prot. 4200/2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente è stata avviata la procedura per il nuovo affidamento del servizio di spedizioni postali per conto dell'Automobile Club d'Italia;





EVIDENZIATA la necessità, nelle more del completamento della nuova procedura di affidamento, di assicurare la continuità all'attuale servizio di spedizioni postali per conto dell'Automobile Club d'Italia nel prossimo periodo;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) ed in conformità alle Linee Guida ANAC n. 3 (Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni) emanate con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017, di mantenere in capo alla dott.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, la responsabilità del procedimento per effetto della nomina conferita con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generale n.9 del 9 gennaio 2020.

PRESO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Mail Express Poste Private S.r.l., tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL, protocollo n. 0000001912;

VISTA la delibera dell'Assemblea dell'ANAC n. 06 del 01.03.2018, che ha aggiornato le Linee Guida n. 4, di cui alla delibera ANAC n.1097 del 26.10.2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*";

VISTI gli articoli 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici), il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente;

DATO ATTO che, la proroga rientra nel valore del contratto stipulato sopra richiamato di cui al CIG Z612AE2983 assegnato dal sistema SIMOG/ANAC alla procedura;

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

di dare atto che in data 30 novembre 2020 andrà in scadenza il contratto avente ad oggetto il servizio di spedizioni postali per conto dell'Automobile Club d'Italia, affidato alla società Mail Express Poste Private S.r.l., aggiudicataria della procedura (CIG Z612AE2983), per effetto della determinazione di aggiudicazione del dirigente dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali n. 253 del 28 novembre 2019;

di dare atto che il suddetto contratto è stato stipulato per un periodo di dodici mesi a decorrere dal 1° dicembre 2019 e per un valore massimo di € 11.886,04 oltre IVA, da corrispondere sulla base delle richieste effettuate dalle strutture dell'Ente e dei servizi espletati;



di dare atto, nelle more della conclusione della nuova procedura sotto soglia prot. 4200/2020, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che è necessario assicurare la continuità e la regolarità del servizio oggetto del contratto;

di autorizzare, come da contratto, la proroga tecnica con la società Mail Express Poste Private S.r.l. per l'importo massimo di € 5.000,00 oltre IVA da espletare secondo le stesse condizioni contrattuali attualmente in vigore, dal 1° dicembre 2020 per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura, fermo restando che il contratto si intenderà, comunque, concluso ove sia consumato il valore massimo;

il responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la dott.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della Mail Express Poste Private S.r.l., tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL, protocollo n. 0000001912, con scadenza validità 11 febbraio 2021;

di impegnare l'importo di € 5.000,00 oltre IVA, che sarà interamente contabilizzato sul conto costo 410732004 – "spese postali", a valere sul *budget* assegnato alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali - Unità Organizzativa Gestore 1041 per l'esercizio finanziario 2021;

di dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, per quanto a propria conoscenza, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione della procedura:

- o che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;
- o che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, per quanto a propria conoscenza non si trova in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici, nonché dell'art. 6-bis della legge n. 241/90;
- o di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

La presente determinazione viene trasmessa per gli adempimenti di competenza, anche in merito alla pubblicità e trasparenza, al responsabile del procedimento, dott.ssa Rita Bareletta, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del Procedimento
Rita Barletta

Il Dirigente
Autilia Zeccato