



ATTO DI RINEGOZIAZIONE

Contratto per il servizio di pulizie per il periodo 04/05/2020 al 31/07/2021 prot.n.8164 del 30/12/2019 – Smart CIG ZAE2A5E2E2– Integrazione e rimodulazione delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art.106, comma 12 del Codice dei contratti

Con riferimento al contratto in oggetto si rappresenta quanto segue.

Preso atto della situazione di emergenza sanitaria causata alla diffusione del Coronavirus (Covid-19) e dei provvedimenti governativi che si sono susseguiti, a partire dal 23 febbraio 2020, in materia di contenimento e gestione della diffusione del contagio, in applicazione dei quali è stata disposta la chiusura fisica degli uffici a decorrere dal 16 marzo 2020 e fino al 26 maggio 2020;

Considerato che la situazione di emergenza sanitaria ed i successivi provvedimenti adottati dal Governo, necessitati dalla imprescindibile tutela della salute della popolazione, hanno costituito un'ipotesi di causa di forza maggiore che ha determinato una temporanea impossibilità oggettiva alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, indipendentemente dalla volontà dei soggetti obbligati, e quindi senza che possa profilarsi, in capo a ciascuna delle due parti, alcun profilo di responsabilità contrattuale per il mancato adempimento;

Viste, nell'ambito delle misure di contrasto all'epidemia:

- la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 in merito alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor del 23/03/2020;
- il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" del 3 aprile 2020 e l'Accordo tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali dell'8 aprile 2020, in base ai quali le Parti hanno convenuto, nell'ambito delle misure da adottare per contenere la diffusione del contagio, di assicurare la disinfezione giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza;
- le "Indicazioni operative per interventi di pulizia e sanificazione degli uffici" inviate dal Servizio Patrimonio dell'Ente in data 24.04.2020 con le quali si forniscono criteri e direttive utili per dare attuazione alle prescrizioni contenute nel succitato Accordo;

Ritenuto di procedere, alla luce delle nuove esigenze di **disinfezione quotidiana**, alla rinegoziazione delle prestazioni e del programma operativo contrattuale, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico, nonché al principio di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, declinato dagli articoli 1218, 1366 e 1375 del c.c., così da soddisfare l'interesse a ricomporre adeguatamente l'alterato equilibrio contrattuale e ad adeguare, contemperando le esigenze di entrambi i contraenti, l'assetto negoziale alla nuova realtà;

Valutata la proposta operativa ed economica di codesta Società inviata in data 06 maggio 2020, in merito alle attività di disinfezione, a seguito di richiesta di preventivo di questo ufficio prot. n.2030 del 29/04/2020.

Alla luce di quanto suesposto, si procede, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. all'integrazione e alla rimodulazione del programma operativo definito nel contratto di pulizia stipulato con codesta società secondo quanto di seguito indicato:

- interventi aggiuntivi di disinfezione con cadenza quotidiana, per un importo quotidiano ulteriore di **€ 8,00 giornaliero oltre IVA.**

I servizi di disinfezione quotidiana verranno eseguiti a decorrere dal **27 maggio 2020** calcolato su n.171 giorni e per la durata del periodo di emergenza, fissato dalla deliberazione del Consiglio dei Ministri del **31 gennaio 2020** e, comunque, **nei i giorni di effettiva apertura dell'ufficio** e per il **tempo ritenuto necessario** in ragione dell'evoluzione della situazione epidemiologica e dei provvedimenti, normativi e regolamentari, che saranno adottati in merito, ferma restando la data di scadenza al 31 luglio 2021 del vigente contratto di pulizie.

Considerato che il servizio di pulizia dell'ufficio **subirà una rimodulazione**, che verrà di volta in volta comunicata alla ditta Petrarca sas, dovuta alla parziale apertura dell'ufficio e tenuto conto che l'importo complessivo per l'integrazione contrattuale in argomento è indicativamente pari ad **€ 1.368,00 oltre IVA calcolato**, ferma restando la facoltà di sospendere i servizi aggiuntivi ove l'emergenza sanitaria dovesse cessare prima della scadenza del contratto, l'ammontare complessivo del contratto è rideterminato con un **importo massimo presunto** pari a **€ 39.913,00 oltre IVA.**

La disinfezione consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare distruggendo i microrganismi patogeni. La disinfezione deve essere preceduta da accurata pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. In particolare, gli interventi di detersione e disinfezione quotidiana devono riguardare gli ambienti di lavoro e delle aree comuni all'utenza (es: maniglie, porte, interruttori, termostati ambienti, pulsantiere, corrimano,), nonché le postazioni di lavoro (es: piano scrivania, tastiere, schermi touch, mouse), gli armadi, le sedie ed i servizi igienici, ecc.

Le modalità operative di svolgimento delle singole attività sono descritte nel capitolato tecnico fornito in sede di Trattativa diretta n. 1070104 al quale si rimanda.

I prodotti utilizzati devono essere autorizzati e certificati con marcatura CE, biologici e biodegradabili al fine di non generare umidità, residui, irritazioni, corrosioni e tossicità ecc. e devono essere conformi alle indicazioni contenute nella Circolare del Ministero Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Per quanto concerne le modalità di fatturazione, codesta società dovrà emettere due fatture mensili posticipate, in ragione delle ore e delle attività effettivamente rese, una per il servizio di pulizie ed una per il servizio di disinfezione, ciascuna assoggetta al proprio regime fiscale ed esattamente:

- gli importi per la mera pulizia devono essere fatturati in regime di *reverse charge*
- gli importi per la disinfezione devono essere fatturati in regime di *split payment*.

Si richiama la Società sulla necessità di adottare tutte le cautele necessarie in attuazione di quanto previsto dall'art. 26 D. Lgs. 81/2008. Gli operatori professionali che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, disinfezione, ecc.) devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), nel rispetto delle disposizioni previste nel programma operativo, tenuto conto dei provvedimenti normativi in materia

di misure di prevenzione da Covid-19, nonché la tenuta de **registro di pulizie** che andrà compilato giornalmente da parte degli operatoti ori del servizio.

La società dovrà procedere allo smaltimento del materiale utilizzato per le operazioni di sanificazione, compresi i dispositivi di sicurezza degli addetti al servizio, in conformità alla normativa vigente.

Infine, in ottemperanza al protocollo relativo alle misure di sicurezza e al fine di evitare la co-presenza del personale ACI con gli addetti al servizio di pulizie, si modifica l'orario di esecuzione del servizio, di cui al punto 4 delle Prescrizioni Tecniche, con inizio alle **ore 16.15 e fino alle ore 19.30**

Per quanto qui non espressamente disciplinato, si rinvia al contratto Prot.. 8164 del 30/12/2019.

Si prega di restituire il presente documento tramite PEC, debitamente timbrato e firmato per accettazione, con apposizione della marca da bollo, in conformità alla normativa vigente.

Il Dirigente

Direzione Territoriale

ACI di Brescia

Dott.Mario Verderosa

Per accettazione

Legale rappresentante Soc.Petrarca sas

Mustapha Abou El Asoued