



DETERMINAZIONE N. 268 DEL 11/12/2019

**IL DIRIGENTE UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CENTRO
SERVIZI AFFARI GENERALI**

VISTI gli artt. 7 e 17 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'AcI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal segretario Generale;

VISTO, l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.I. il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, il regolamento di Organizzazione dell'A.C.I. deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato Decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare, agli articoli 7,12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto Legge agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

RILEVATO che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

VISTA la determinazione 115 del 30 maggio 2019 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

VISTA la determinazione 128 del 6 giugno 2019 del Direttore della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali che delega, per l'anno 2019, la dott.ssa Autilia Zeccato, Dirigente dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali presso la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, all'adozione di provvedimenti e atti per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi all'attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo non superiore a € 100.000,00 comunque nel limite delle voci di budget assegnate alla gestione dei propri centri di responsabilità;



Automobile Club d'Italia

VISTO il budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PREMESSO che, nell'ambito delle attività di gestione delle autovetture e motoveicoli di proprietà dell'Ente ed assegnati all'Autoparco per ragioni di servizio competono all'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali presso la Direzione Centrale Risorse Umane le operazioni relative agli interventi necessari per assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria;

TENUTO CONTO che, sulla base di quanto rappresentato dagli addetti in servizio presso l'Ente, si rende necessario, al fine assicurare l'efficienza e l'utilizzo in sicurezza, effettuare una manutenzione complessiva che preveda i cambi di candela, del filtro aria, della cinghia, del filtro olio, dell'olio motore e ingranaggi, della batteria, del cambio gomme e della revisione, si è deciso di procedere ad un intervento urgente di manutenzione straordinaria sulla Moto Piaggio Beverly 300 Tourer targa DP42229 utilizzata in Sede Centrale;

TENUTO CONTO che l'intervento rientra nell'ambito della gestione ordinaria e straordinaria, necessaria, per garantire il costante funzionamento dell'Autoparco dell'Ente;

VERIFICATO che, al momento, non sono presenti offerte nel mercato elettronico (Mepa) della Consip per servizi simili e che, pertanto, sussistono i presupposti per una autonoma procedura di acquisto;

TENUTO CONTO che, al fine permettere la funzionalità e utilizzo della Moto Piaggio Beverly 300 Tourer targa DP42229, è stata interpellata l'impresa individuale di "Tostini Danilo riparazioni moto", la quale ha presentato preventivo di spesa del 20/11/2019 n. 33 di Euro 496.97=oltre Iva, per effettuare lavori consistenti nei cambi di candela, del filtro aria, della cinghia, del filtro olio, dell'olio motore e degli ingranaggi, della batteria, del cambio gomme e della revisione, comprensivo della mano d'opera e dello smaltimento dei rifiuti;

RILEVATO che l'intervento risponde alle esigenze di efficienza e di economicità e che il costo delle riparazioni e della manutenzione è contenuto nell'importo di Euro 496.97=oltre Iva;

CONSIDERATO che il suddetto servizio corrisponde alla tipologia e al valore di spesa acquistabile mediante ricorso ad affidamento diretto definito all'art. 36 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Rita Barletta, Funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali - Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali - Responsabile Unico dei Procedimenti e in possesso delle conoscenze idonee per lo svolgimento e la gestione della procedura in argomento;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, la Sig.ra Geraldine Ihrig, funzionario dell'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, Responsabile dell'Esecuzione;

DATO ATTO che il sistema Simog dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il seguente CIG: **ZB62ACEC33**;

DATO ATTO che la spesa viene contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;



Automobile Club d'Italia

VISTI il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Acì, gli articoli 53 e seguenti del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21 novembre 2012; l'art. 36 del D.Lgs 50/2016;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si stabilisce di procedere all'intervento urgente di manutenzione straordinaria eseguito dall'impresa individuale di "Tostini Danilo riparazioni moto". e autorizza:

- il pagamento della spesa di Euro 496.97=oltre Iva, per effettuazione lavori di manutenzione straordinaria sulla Moto Piaggio Beverly 300 Tourer targa DP42229, come dal preventivo di spesa numero 33 del 20/11/2019;
- di contabilizzare la relativa spesa di Euro 496.97=oltre Iva, nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Ufficio Amministrazione del Personale e Centro Servizi Affari Generali della Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, Conto Costo 410728005 – Manutenzione Autoveicoli - quale Unità Organizzativa Gestore n. 1041, CdR n. 1041.

Si incarica la Responsabile dell'Esecuzione, la Sig.ra Geraldine Ihrig, Responsabile del Centro Servizi Affari Generali, di provvedere agli adempimenti in merito all'ordinativo ed all'esecuzione del servizio.

(CIG:ZB62ACEC33)

Responsabile del Procedimento
Rita Barletta

Responsabile dell'Esecuzione
Geraldine Ihrig

IL DIRIGENTE
AUTILIA ZECCATO