



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 68 DEL 25.11.2019

OGGETTO: Adesione a convenzione ACI Informatica per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario, mediante procedura aperta con modalità telematica (CIG n. 7705033A5E), dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari dell'ACI Informatica s.p.a. e dell'Automobile Club d'Italia in Roma, via Fiume delle Perle n. 24.

CIG derivato n.8105466A22

Procedura n.68/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto Legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell' 8 aprile 2019;



VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della Legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. 0) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la propria determinazione n. 6 del 1° febbraio 2018, con la quale — con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni — la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, ad interim, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

VISTO il budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il, periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;



VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al centro di responsabilità;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e del budget degli investimenti e delle dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell' Ente nella seduta del 31 ottobre 2019;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici, convertito, con modificazioni, con la Legge 14 giugno 2019 n. 55;

VISTO, in particolare, l'art 32, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure Negoziali dell'ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

PRESO ATTO della necessità di assicurare il costante ed adeguato livello di pulizia dei locali, adibiti a sede della Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione dell'Ente, presso l'immobile di via Fiume delle Perle 24, in Roma occupato, prevalentemente e per maggiore consistenza di superficie, da ACI Informatica s.p.a., società partecipata totalmente dall'ACI e soggetta al controllo ed al coordinamento di quest'ultimo secondo le regole dell'in house providing;

VISTO che il suddetto immobile, relativamente ai piani interrati (porzione -1 e -2), porzione del piano terra ed i piani 1,2,3 (porzione), 4 (porzione) 5 e 6, per complessivi 10.225, oltre a n. 27 posti auto coperti e n. 17 scoperti è concesso, in comodato d'uso, alla Società ACI Informatica con contratto rinnovato in data 13 novembre 2019, a seguito di deliberazione del Comitato Esecutivo assunta nella riunione del 24 luglio 2019;



EVIDENZIATO che, in virtù del suddetto contratto in comodato, la Società ACI Informatica è custode delle porzioni immobiliari concesse ed assume, a proprio carico, tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché quelle di esercizio;

CONSIDERATO che, in ragione dell'entità e della configurazione delle superfici occupate, rispettivamente da ACI e da ACI Informatica e della convenienza di individuare, mediante procedura ad evidenza pubblica, un unico fornitore al quale affidare il servizio di igiene ambientale dell'immobile di Via Fiume delle Perle-24, al fine di semplificare e razionalizzare la gestione del servizio ed, al contempo, ottenere risparmi di spesa, la procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e fornitura di materiale igienico-sanitario, è stata avviata e gestita dalla società ACI Informatica, anche per conto dell'ACI, relativamente ai locali e spazi occupati ed utilizzati dalla Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione, di complessivi mq.4.800, di cui mq.1.300 ad uso ufficio ed assimilabili e mq.3.800 ad uso archivio ed assimilabili;

PRESO ATTO che la Società ACI Informatica, con bando spedito alla GUUE in data 26.11.2018 e pubblicato sulla GURI n. 141 del 3.12.2018, ha avviato una procedura aperta, CIG n. 7705033A5E, con aggiudicazione al prezzo economicamente più vantaggioso (qualità 70 – Prezzo 30), per l'importo complessivo stimato a base di asta di € 1.170.000,00, oltre IVA, ed € 840,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per la durata di 36 mesi, oltre opzioni e rinnovi come specificati e contenuti nel par.4.2 del disciplinare di gara.

VISTA E RICHIAMATA la documentazione di gara pubblicata sul sito istituzionale della Società ACI Informatica, sez. Bandi di Gara e Fornitori;

PRESO ATTO dell'esito della procedura ed, in particolare:

- della lettera prot. 1074 del 13.11.2019 con la quale la Società ACI Informatica ha comunicato l'aggiudicazione definitiva, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., al RTI composto da: B.S.F. srl (mandataria) e da LGA Service Società Cooperativa (mandante), risultato primo in graduatoria con il punteggio di 97,500, avendo formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità al paragrafo 18 del disciplinare di gara;
- dell'offerta tecnica relativa alla modalità dei servizi da espletarsi presso i locali di pertinenza ACI e delle condizioni generali di servizio;
- dell'offerta economica complessiva di € 875.421,96 di cui € 171.518,00 oltre IVA, per il servizio da espletare presso ACI, Direzione Sistemi Informativi e Innovazione per la durata di trentasei mesi;
- della dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7, del Codice dei contratti pubblici e del decorso del termine di stand still di cui all'art.32, comma 9 del Codice stesso;
- dell'esito positivo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale di partecipazione alla procedura di gara, in capo al RTI composto da BSF srl e LGA Service Società Cooperativa;



- Condizioni generali di servizio: secondo le modalità ed i termini stabiliti nel contratto e nell'offerta tecnica che costituiscono parte integrante e sostanziosa della presente determinazione;

VSTO che il presente affidamento è in linea con il principio di concorrenza ed economicità, atteso che deriva da un confronto competitivo mediante procedura aperta in ambito comunitario, nonché con i principi di efficacia e proporzionalità dovuti alla circostanza che è diretto ad assicurare e mantenere il costante livello di pulizia e di sanificazione degli uffici e dei magazzini ACI in coerenza alla normativa in materia di salute dei lavoratori e di salubrità dei luoghi di lavoro ed in conformità con i livelli di servizio stabiliti nel contratto;

EVIDENZIATO che, nel paragrafo 3.1 del disciplinare di gara è specificato che, con l'aggiudicatario saranno stipulati due distinti contratti per regolamentare il servizio, rispettivamente con ACI Informatica e con ACI, sulla base delle condizioni di cui allo schema di contratto e delle offerte, tecniche ed economiche, formulate in sede di gara e che ACI Informatica ha comunicato che il servizio decorre dal 1.12.2019, avendo avviato già le procedure per il cambio appalto, in conformità alla "clausola sociale" indicata nel par. 25 del Disciplinare di gara;

RITENUTO di nominare responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione, relativamente alla fase di stipula, esecuzione e governance del contratto, la dott.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni considerato che occorre richiedere il CIG derivato da riportare su tutti i documenti afferenti il contratto tra ACI e il RTI composto da BSF srl e LGA Service Società Cooperativa, anche ai fini della gestione del processo amministrativo-contabile nel sistema SAP dell'Ente;

CONSIDERATO che, al fine di perfezionare il procedimento, il contratto verrà stipulato con il RTI composto da BSF srl (mandataria) e LGA Service Società Cooperativa (mandante) alle seguenti condizioni:

- periodo: dal 1° dicembre 2019 al 30 novembre 2022, verso corrispettivo annuo di € 125.502,00 oltre IVA;
- facoltà nel periodo di validità del contratto, in relazione alle proprie esigenze organizzative, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di un aumento fino alla concorrenza del quinto, del valore della fornitura alle stesse condizioni previste nel contratto;
- facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura dei sei mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art 106, comma 11 del Codice;



- facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nelle ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto fino ad un massimo di 36 mesi;
- Condizioni generali di servizio secondo le modalità ed i termini stabiliti nel contratto e nell'offerta tecnica che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di stabilire che il suddetto importo complessivo di € 125.502,00 oltre IVA, verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410718001, quale unità organizzativa gestore 1101 CdC n. 1100 nel modi di seguito indicato:
- contabilizzato sul conto di costo n. 410718001, quale unità organizzativa gestore 1101 CdC n. 1100 nel modi di seguito indicato:

VSTO che il presente affidamento è in linea con il principio di concorrenza ed economicità, atteso che deriva da un confronto competitivo mediante procedura aperta in ambito comunitario, nonché con i principi di efficacia e proporzionalità dovuti alla circostanza che è diretto ad assicurare e mantenere il costante livello di pulizia e di sanificazione degli uffici e dei magazzini ACI in coerenza alla normativa in materia di salute dei lavoratori e di salubrità dei luoghi di lavoro ed in conformità con i livelli di servizio stabiliti nel contratto;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Codice dei Contratti Pubblici ed il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, per quanto compatibile;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DATO ATTO che il sistema dell'ANAC ha attribuito alla presente procedura il numero di CIG derivato n. 8105466A22.

DETERMINA

sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Di prendere atto che la Società ACI Informatica, con bando con bando spedito alla GUUE in data 26.11.2018 e pubblicato sulla GURI n. 141 del 3.12.2018, ha avviato una procedura aperta telematica (CIG n. 7705033A5E), anche per conto dell'ACI, per il servizio di pulizia, igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari dell'ACI Informatica spa e dell'Automobile Club d'Italia in Roma, via Fiume delle Perle n. 24, come da documentazione pubblicata sul sito istituzionale della Società, sez. Bandi di gara e Fornitori ;
- Di prendere atto dell'esito della procedura aperta aggiudicata al RTI composto da BSF srl (mandante) e LGA Service Società Cooperativa (mandataria), che ha formulato l'offerta



economicamente più vantaggiosa in conformità al paragrafo 18 del disciplinare di gara, con un punteggio di 97,500 di cui 70,00 all'offerta tecnica e 27,500 all'offerta economica;

- Di prendere atto che l'offerta per il servizio di pulizia, igiene ambientale e fornitura di materiale igienico sanitario dei locali in uso al Direzione Sistemi informativi e dell'Innovazione è pari ad un importo annuo di € 41.832,00 oltre IVA;
- Di dare atto che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto il RTI composto da BSF srl (mandante) e LGA Service Società Cooperativa (mandataria), che ha formulato l'offerta, risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;
- Di prendere atto che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, a seguito dell'esito positivo delle verifiche svolte dalla Società ACI Informatica;
- Di autorizzare la stipula del contratto per il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici, magazzini dell'Automobile Club d'Italia – Direzione Sistemi Informativi e dell'Innovazione– via Fiume delle Perle 24, con l'RTI composto da BSF srl e LGA Service Società Cooperativa per la durata complessiva di trentasei mesi, a decorrere dal 1.12.2019 fino al 30.11.2022 per un importo complessivo di spesa per i tre anni di durata contrattuale di € 125.502,00 oltre IVA (canone mensile di € 3.486,00 oltre IVA) salvo opzioni contrattuali previste:
 - facoltà nel periodo di validità del contratto, in relazione alle proprie esigenze organizzative, ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di un aumento fino alla concorrenza del quinto, del valore della fornitura alle stesse condizioni previste nel contratto;
 - facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura dei sei mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art 106, comma 11 del Codice;
 - facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nelle ripetizione di servizi analoghi a quelli dell'appalto fino ad un massimo di 36 mesi.
- Di stabilire che il suddetto importo complessivo di € 125.502,00 oltre IVA, verrà contabilizzato sul conto di costo n. 410718001, quale unità organizzativa gestore 1101 CdC n. 1100 nel modi di seguito indicato:

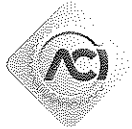
per l'anno contabile 2019: € 3.486,00 oltre IVA

per l'anno contabile 2020: € 41.832,00m oltre IVA;

per l'anno contabile 2021: € 41.832,00 oltre IVA;

per l'anno contabile 2022: € 38.346,00 oltre IVA

Di specificare che, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice dei contratti pubblici, come richiamato nell'articolo 18, comma 3, dello schema di contratto, sul corrispettivo netto progressivo maturato nel periodo di riferimento è operata una ritenuta dello 0,50% che verrà



svincolato alla conclusione positiva delle prestazioni contrattuali, previa verifica della regolarità contributiva DURC

Di disporre che il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di stipula, esecuzione e governante del contratto è la dott.ssa Patrizia Sericola, la quale avrà cura di dare esecuzione alla presente determinazione e di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'esecuzione del servizio e il pagamento del corrispettivo.

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta, con riferimento al presente affidamento, non si trova in situazioni di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Di dare atto che il RTI composto da BSF srl e LGA Service Società Cooperativa si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà e correttezza, come riportato nel patto di Integrità dell'Ente;

Di disporre che il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., venga pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Di dare atto che il sistema dell'ANAC ha attribuito al presente affidamento il numero di CIG derivato n. 8105466A22 .

Responsabile del Procedimento
f.to P.Sericola

Il Dirigente
f.to G.Scimoni