



DETERMINAZIONE N. 3 DEL 16.12.2019

IL DIRETTORE L'UFFICIO PER IL SUPPORTO AL DPO

CIG n. Z4D2B0A74F

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTI il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i. "*Codice dei contratti pubblici*", nonché il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'ACI per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2017/2019;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI e, in particolare, gli artt. 7 e 17;

VISTA la deliberazione del Presidente n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale i Dirigenti preposti ai Servizi dell'Ente sono stati autorizzati per l'esercizio 2019 all'adozione di atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e di servizi, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00, a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

CONSIDERATO che l'Ente, nell'ambito delle attività correlate all'adeguamento della Federazione ACI alla disciplina dettata dal Regolamento EU n.679/2016 e del Dlgs n. 196/2003 e s.m.i., ha avviato taluni tavoli di lavoro con i Direttori degli Automobile Club provinciali inerenti la tutela dei dati personali degli utenti che, a vario titolo, entrano in contatto con i Sodalizi;

TENUTO CONTO che il giorno 17 dicembre 2019, presso la Sede dell'Ente, il Dirigente e i funzionari dell'Ufficio per il supporto al DPO, hanno incontrato detti Direttori AC a conclusione delle attività svolte dal Gruppo di lavoro per la definizione e la condivisione del Modello Data protection AC volto garantire ai sopra richiamati utenti la tutela dei propri dati personali;

RITENUTO opportuno, visto che le attività lavorative sono state programmate per l'intera giornata, offrire un *light lunch* ai partecipanti al Gruppo di lavoro;



Automobile Club d'Italia

CONSIDERATO che la fornitura in argomento corrisponde alla tipologia di prestazione acquisibile tramite ricorso a procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs n. 50/2016;

VALUTATO che l'impresa Rio Bar di Paolucci Alessandro PI 06057252008 con sede in via Giuseppe Cesare Abba n.30, Guidonia Montecelio, 00012 Roma, rispondeva pienamente alle esigenze di questa Amministrazione sia per la qualità dell'offerta che per la vicinanza alla Sede Centrale dell'Ente ove era in corso il tavolo di lavoro con i Direttori AC;

PRESO ATTO che il preventivo acquisito per il sopra richiamato *light lunch* (18 persone), valorizzato in un importo pari a €. 390,00 oltre IVA, è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

DETERMINA

sulla base delle motivazioni espresse, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, di affidare il servizio di ristorazione in questione alla ditta Rio Bar di Paolucci Alessandro, PI 06057252008 con sede in via Giuseppe Cesare Abba n.30, Guidonia Montecelio, 00012 Roma e di autorizzare la spesa complessiva di €. 390,00 oltre IVA da corrispondere alla medesima per il servizio di *light lunch* effettuato il giorno 17 dicembre 2019 in occasione del tavolo di lavoro con i Direttori AC, relativo alla tutela dei dati personali degli utenti che, a vario titolo, entrano in contatto con i Sodalizi;

Il suddetto importo trova copertura nel CoGe n. 410727006 "Servizi per meeting e riunioni" del budget di gestione assegnato per l'anno 2019 all'Ufficio per il Supporto al DPO.

IL DIRETTORE
F.to
(Mauro Annibali)

All. preventivo di spesa

Rio Bar

Di Alessandro Paolucci
Via Gaeta 48 00185 ROMA
Tel. 064940630
alespaolucci@gmail.com
P.I. 06057251008



Spett. ACI

Come da vostra istanza vi trasmetto il preventivo richiestomi per il 17 Dicembre c.a.

ALTERNATIVA 1

Light lunch per 18 pp
Mini tramezzini
Mini panini
Mini focacce
Mini macedonia
Mignon di pasticceria
Caffe
Acqua
Succhi frutta

Totale preventivo 390 escluso iva

In fede
Alessandro Paolucci