

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 26 DEL 17.12.2019

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. n. 165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modifiche dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, a cui il Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018 - stante la vacatio della titolarità dell'incarico di Segretario Generale - ha riservato le funzioni, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, ha autorizzato i Direttori delle Direzioni Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziative dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché

l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di nominare Responsabile del procedimento la sig.ra Caterina Orlandi, qualifica professionale C5, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che ha curato la fase di analisi del fabbisogno e preliminare del mercato di riferimento, nonché di verifica delle disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTI l' articolo 1 della legge n. 135/2012 (spending review) e l'articolo 7 della legge 6 luglio 2012 n. 94 in materia di acquisti mediante Consip;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il Decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTE le suddette linee guida ANAC le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso di affidamento diretto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi i nominativi dei fornitori si possa procedere ad una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e s.m.i. secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli art.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

VISTI il Titolo IV del Manuale delle Procedure Negoziali che disciplina le procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, e in particolare gli art. 54 lettera i), 55 e 58 che ammettono il ricorso all'affidamento diretto per le spese di cancelleria;

CONSIDERATO che codesta Direzione Territoriale di Perugia ha la necessità acquistare il seguente materiale di cancelleria: n. 1 cartuccia inchiostro mod. IJ25 per affrancatrice postale NEOPOST;

CONSIDERATO che, dopo aver effettuato un confronto competitivo delle offerte nel catalogo per la tipologia di prodotto “Affrancatrici” sul Me.Pa. l'offerta più conveniente con consegna a Perugia, per l'acquisto del materiale suindicato, è quella della Ditta R.C.M. ITALIA SRL per un importo € 145,00 (IVA esclusa) al quale va aggiunto il pagamento delle spese di spedizione pari a € 15,00;

VERIFICATO che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e dal Casellario Informativo tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risultano annotazioni;

PRESO ATTO che alla presente procedura d'acquisto è stato assegnato dal sistema dell'ANAC lo Smart CIG n. **ZEA2B354D0**;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la fornitura mediante ordine diretto di una cartuccia inchiostro mod. IJ25 NEOPOST per l'affrancatrice postale al prezzo di € 160,00, IVA esclusa, suddiviso nei due importi di € 145,00 per la cartuccia inchiostro e di € 15,00 per il trasporto, da corrispondere alla Ditta R.C.M. ITALIA SRL.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410610001 – Materiale di cancelleria – e 410727003 – Spese Trasporti - a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 alla Direzione Territoriale di Perugia, quale unità organizzativa gestore n. 4641 Centro di responsabilità n. 4641.

Il Direttore
dr. Sandro Simonetti