

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 25 DEL 06.12.2019

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. n. 165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, a cui il Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018 - stante la vacatio della titolarità dell'incarico di Segretario Generale - ha riservato le funzioni, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, ha autorizzato i Direttori delle Direzioni Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di nominare Responsabile del procedimento la sig.ra Caterina Orlandi, qualifica professionale C5, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che ha curato la fase di analisi del fabbisogno e preliminare del mercato di riferimento, nonché di verifica delle disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di acquistare n. 2 Toner per Sagem FAX MF 5461 allo scopo di garantire il funzionamento del fax in uso all'Ufficio Assistenza Bollo;

VISTI l' articolo 1 della legge n. 135/2012 (spending review) e l'articolo 7 della legge 6 luglio 2012 n. 94 in materia di acquisti mediante Consip;

VISTO l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e successive modifiche, secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

TENUTO CONTO che la ditta REFILL SRL fornisce un tipo di Toner rigenerato, compatibile con quello attualmente in uso e non più reperibile in originale, nero con chip in dotazione per Sagem MF 5461;

VISTI il Titolo IV del Manuale delle Procedure Negoziali che disciplina le procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, e in particolare gli art. 54 comma 1 lettera n), e 58 comma 2 lett. a) che ammettono il ricorso all'affidamento diretto per le spese di materiale di consumo;

CONSIDERATO che, sul mercato elettronico , la ditta REFILL SRL. offre nell'ambito del bando beni – categoria cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro - il prodotto identificato con cod. COSAGCTR365, Toner rigenerato nero con chip in dotazione per Sagem FAX 4440, 4461, MF 5401, MF 5461 ad un importo di euro 51,08 IVA esclusa, prezzo ritenuto congruo, si procede all'ordine diretto **ODA n. 5268134** in conformità alle “Regole del sistema di e-procurement della PA” artt. 46,47,48;

PRESO ATTO che la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, è regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

PRESO ATTO che al presente servizio è stato assegnato dal sistema dell'ANAC lo Smart CIG n. **Z7F2B054B3**;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la fornitura di n. 2 Toner rigenerato nero con chip in dotazione per Sagem FAX 4440, 4461, MF 5401, MF 5461 mediante Ordine diretto alla ditta REFILL SRL corrente in via Fornaciari Chittoni 25-27 42122 Reggio nell'Emilia (RE) , abilitata nel MePa della Consip per un corrispettivo di euro 102,16 oltre IVA;

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410610005 – Materiale di consumo – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 alla Direzione Territoriale di PERUGIA, quale Unità organizzativa gestore n. 4641 Centro di responsabilità n. 4641.

Il Dirigente
dr. Sandro Simonetti