

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 24 DEL 16 DICEMBRE 2019

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE SASSARI

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett.o) del D.lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determina n. 3676 del 03 dicembre 2019 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

CONSIDERATE le recenti novità intervenute in applicazione della legge regionale n.2 del 04/02/2016 per il riordino delle Autonomie locali della Sardegna, attuate da Aci in data 13/11/2017 mediante accorpamento all'Unità Territoriale di Sassari dell'ufficio provinciale di Olbia Tempio inteso come sportello decentrato di Sassari;

CONSIDERATE le modifiche operativo-gestionali e la riorganizzazione dei servizi a seguito dell'unificazione del centro di costo, con conseguente trasferimento, fin dal 2017, del budget a disposizione dell'ufficio di Olbia al settore contabile dell'ufficio gestore, ovvero Sassari e

attribuzione della competenza ad assumere determinazioni di spesa al Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari, ufficio di riferimento-gestore;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 dalla Legge n.10/2016 e dalla Legge n.145/2018, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3, e 5.2.6;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed i Regolamenti U.E. del 18/12/2017 n. 2364, n. 2365, n. 2366, n. 2367 che hanno stabilito le soglie comunitarie con effetto dal 01/01/2018, fissando in € 221.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito di appalti pubblici di fornitura e servizi;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

PRESO ATTO che, nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2020, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., che stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotti il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie per i locali della U.T. di Sassari e per lo sportello decentrato di Olbia;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo e preso atto delle linee guida n. 3 Anac, aggiornate al D.lgs 56/2017, viene nominata Responsabile di Procedimento, per la presente procedura, la Dott.ssa Daniela Pinna;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. correttive e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTI gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

CONSIDERATA l'imminente scadenza del vigente contratto di affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sanificazione dei locali dell'Ufficio sede dello sportello decentrato di Olbia per il 31 dicembre 2019, si è proceduto a Trattativa Diretta su Mepa come da Determinazione a contrattare n. 21 del 16 novembre 2019;

PRESO ATTO dei riscontri pervenuti in seguito alla pubblicazione dell'avviso di interesse da parte delle Ditte interessate è emerso che tra i costi quantificati, a livello di indagine di mercato, il più favorevole è quello proposto dalla Ditta Roma Integral System srl;

TENUTO CONTO che gli operatori economici abilitati al Bando MePa dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 ed iscritti nel Registro del-

le imprese di pulizia in una delle fasce di classificazione per volumi di affari previste dalla Legge n.82/1994;

CONSIDERATE le verifiche su quanto autocertificato dalla ditta Roma Integral System Srl contestualmente alla manifestazione d'interesse pervenuta, tutte con esito positivo, si è proceduto all'affidamento diretto con Trattativa Diretta n. N. 1123699 su Mepa per l'importo di euro 4.359,74 (quattromilatrecentocinquantanove/74);

VISTO l'art.36, comma 2) lett. a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) **in merito all'affidamento di lavori**, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro,

VISTO il provvedimento DRU prot.n. 0003348 del 15.05.2019, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari con decorrenza dal 01.06.2019 e scadenza 31.05.2020;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Sulla base di quanto espresso in premessa, si autorizza la spesa di euro **4,359,74** iva esclusa per il servizio di pulizia locali per lo sportello decentrato dell'Unità Territoriale di Sassari con sede a Olbia in via Principe Umberto, 15, periodo dal 01 .01.2020 al 31.12.2020 (dodici mesi),(salvo eventuale proroga), a favore della ditta Roma Integral Systems Srl con sede a Roma, via Tuscolana 1994.

La suddetta spesa trova copertura nella voce di budget cont Co.Ge. 410718001 - attività -Struttura Delegati del C.d.R. 4821, C.d.C. 4820- Unità Territoriale Sassari - per l'importo pari ad euro **4.359,74** per l'esercizio 2020.

CIG n. ZCE2A14B1A

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.501/2016 e s.m.i., l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.331/2013, come modificato dal D.Lgs n.971/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012 e s.m.i., anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Il Responsabile dell'U. T. di Sassari
(Dott.ssa F.Scanu)