

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 19 DEL 09.10.2019**

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI PERUGIA**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato D.Lgs. n. 165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 e approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, a cui il Comitato Esecutivo nella seduta del 15 novembre 2018 - stante la vacatio della titolarità dell'incarico di Segretario Generale - ha riservato le funzioni, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, ha autorizzato i Direttori delle Direzioni Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 50.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

**VISTO** il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, e il Comunicato del Presidente del 14 dicembre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di nominare Responsabile del procedimento la sig.ra Caterina Orlandi, qualifica professionale C5, in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge, e che ha curato la fase di analisi del fabbisogno e preliminare del mercato di riferimento, nonché di verifica delle disponibilità del servizio nell'ambito delle offerte del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTI** l' articolo 1 della legge n. 135/2012 (spending review) e l'articolo 7 della legge 6 luglio 2012 n. 94 in materia di acquisti mediante Consip;

**VISTO** l'articolo 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. , che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e successive modifiche, secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;”*;

**VISTI** il Titolo IV del Manuale delle Procedure Negoziali che disciplina le procedure per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, e in particolare gli art. 54 lettera y), 55 e 58 che ammettono il ricorso all'affidamento diretto per spese per l'editoria, la stampa, riproduzioni, fotorigrafia, tipografia, litografia, grafica, fotoligrafia, dattilografia , con carattere di urgenza;

**CONSIDERATO** che questa Direzione Territoriale di Perugia ha avuto la necessità di commissionare la stampa di vetrofanie *“ Sportello telematico dell'Automobilista “* su richiesta di STA esterni che avendo l'obbligo di esposizione ne hanno fatto richiesta , taluni a seguito di cambio sede altri per nuova apertura ;

**RITENUTO** di rivolgersi - per ragioni di tempestività ed efficienza - alla Ditta GRAFOX SRL, in grado di garantire una appropriata fornitura, data la professionalità già dimostrata in precedenti occasioni, applicando peraltro tariffe in linea con quelle di mercato;

**PRESO ATTO** che è stato richiesto via e mail un preventivo alla ditta GRAFOX SRL, per il servizio grafico di ricostruzione del modello fornito e la realizzazione di n. 10 vetrofanie *“ Sportello Telematico dell'Automobilista”* ; che la Ditta ha applicato un prezzo pari ad € 101,00 IVA esclusa, comprensivo di servizi grafici ricostruzione file, fornitura vetrofanie speculari formato 30,5 cm x 20,7 cm conformi al modello originale fornito per l'elaborazione, prezzo considerabile congruo tenuto conto dei tempi e modi di intervento necessari a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

**PRESO ATTO** che la spesa suddetta sarà effettuata - per motivi di urgenza - con il fondo economale e pertanto non è sottoposta alla disciplina della tracciabilità, come da circolare DAF n. 1653/2011;

**PRESO ATTO** che la presente fornitura rientra nei casi di esclusione dall'obbligo di richiedere il CIG , di cui all'allegato 1-bis circolare DAF n. 5861/2011;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza l'acquisto presso la Ditta GRAFOX SRL di n. 10 vetrofanie *“ Sportello telematico dell'Automobilista “* , al prezzo complessivo di € **101,00 IVA esclusa**;

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo 410714003 – Servizi editoriali/tipografici– a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno 2019 alla Direzione Territoriale di PERUGIA, quale Unità organizzativa gestore n. 4641 Centro di responsabilità n. 4641.

IL DIRIGENTE  
dr. Sandro Simonetti