



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 202 DEL 08 OTTOBRE 2019**

**IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**

**VISTO** il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui agli art. 7 e 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**VISTA** la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la determinazione 115 del 30 maggio 2019 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali nella quale si ravvisa la necessità che a programmare e coordinare le attività di formazione sia direttamente il Direttore Risorse Umane e Affari Generali;

**TENUTO CONTO** del budget annuale per l'anno 2019 relativo ai corsi di formazione;

**VISTO** l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;

**VISTA** la determina n. 21 del 5 febbraio 2019 di nomina della Dott.ssa Rita Barletta come RUP, responsabile del procedimento per gli acquisti dei Servizi di Formazione;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la continuità del processo di acquisto dei Servizi di Formazione nomina la dott.ssa Raffaella Venditto, quale Responsabile dell'esecuzione;



**CONSIDERATA** la normativa in tema di contrattualistica pubblica e la necessità di un continuo aggiornamento nella materia dei dipendenti che all'interno dell'Ente si occupano delle varie fasi del processo di acquisto;

**VISTE** le richieste del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane ed Affari Generali e del Direttore del Servizio Patrimonio in merito alla formazione del personale coinvolto nel su citato processo di lavoro in merito ad un corso volto a fornire gli adeguati aggiornamenti relativamente alle competenze tecnico operative e giuridiche;

**CONSIDERATA** la rispondenza del corso "ABC dei contratti pubblici" erogato dalla società ITA srl, alle esigenze di formazione sopra descritte, in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

**RITENUTO** di fornire la formazione di cui sopra, ai due dipendenti individuati dal Direttore della Direzione Risorse Umane e Affari Generali e agli otto dipendenti individuati dal Direttore del Servizio Patrimonio secondo la partecipazione alle edizioni e ai moduli riportata in allegato;

**VERIFICATA** la presenza di corsi rispondenti alle esigenze su esposte sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

**RITENUTO** di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto del su citato corso di formazione sul mercato elettronico MEPA;

**ATTESO** che il corso individuato sul sito internet su citato, composto in due edizioni di tre moduli ciascuna destinato al personale ACI delle Direzioni sopra individuate ha un costo complessivo, tenuto conto della scontistica applicata, pari a € 18.710,00 (diciottomilasettecentdieci/00);

**RITENUTO** di procedere a trattativa diretta su MEPA per l'acquisto delle giornate di formazione del corso di cui sopra;

**CONSIDERATO** che il corso si svolgerà a Roma presso la sede individuata dalla Società ITA nel periodo tra ottobre e dicembre p.v.;

**VISTI** gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

#### **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione.

si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;

si autorizza la spesa di 18.710,00 (diciottomilasettecentdieci/00) da corrispondere alla società ITA srl – CIG Z782A1243C per la partecipazione dei dipendenti individuati dai citati Direttori;

il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;

responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;



Automobile Club d'Italia

responsabile dell'esecuzione la d.ssa Raffaella Venditto, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari generali;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti di cui agli articoli 272 e ss. del DPR n. 207/2010 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

IL DIRETTORE CENTRALE

Il Responsabile del Procedimento  
Rita Barletta

Il Responsabile dell'Esecuzione  
Raffaella Venditto

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.