



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 203 DEL 08 OTTOBRE 2019

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella Legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui agli art. 7 e 12 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016 con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

VISTA la determinazione 115 del 30 maggio 2019 che definisce il nuovo assetto organizzativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali nella quale si ravvisa la necessità che a programmare e coordinare le attività di formazione sia direttamente il Direttore Risorse Umane e Affari Generali;

TENUTO CONTO del budget annuale per l'anno 2019 relativo ai corsi di formazione;

VISTO l'articolo 53 co. 14 del CCNL 2016-2018, relativamente alle spese di formazione da prevedere per il Personale;

VISTA la determina n. 21 del 5 febbraio 2019 di nomina della Dott.ssa Rita Barletta come RUP, responsabile del procedimento per gli acquisti dei Servizi di Formazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del processo di acquisto dei Servizi di Formazione nomina la dott.ssa Raffaella Venditto, quale Responsabile dell'esecuzione;



VISTA la richiesta del Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio del 18 luglio us;

VISTA la richiesta del Direttore dell'Area Metropolitana di Roma del 23 agosto us;

VISTE le richieste del Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane ed Affari Generali e dei Dirigenti della citata Direzione in merito alla esigenza di far partecipare alcuni funzionari di Direzione ai corsi a catalogo proposti dalla Società Ita con riferimento alla formazione del personale coinvolto nei processi di lavoro di Direzione al fine di garantire un continuo aggiornamento relativamente alle competenze tecnico operative e giuridiche necessarie al presidio del ruolo;

CONSIDERATA la rispondenza dei corsi individuati dai su citati Direttori e delle risorse di cui si ritiene funzionale la partecipazione in considerazione della peculiarità dei contenuti e dell'approfondimento delle materie trattate;

VISTI i sotto riportati corsi con riferimento alla numerosità delle iscrizioni

DATA	CORSO	Numero partecipanti
24/09/2019	Modello 770/2019	5
30/09/2019 - 01/10/2019	Procedure sotto soglia e procedure negoziate dopo il DL 32/19 Conv. in L. 55/19	6
2-3/10/2019	Stress da lavoro, burn-out e rischi psico-sociali nella valutazione	3
02/10/2019	Lavoro autonomo e lavoro Parasubordinato	2
3-4/10/2019	Responsabilità erariale e obbligo di denuncia del danno alla Corte de Conti	1
07/10/2019	La nuova gestione degli orari di lavoro e la registrazione di accessi e presenze: obblighi e tutele	3
15/10/2019	Novità pensioni, riscatto e cumulo di periodi	2
16/10/2019	La gestione dell'Infortunio sul lavoro e gli obblighi dei datori di lavoro	3
17/10/2019	Malattia del lavoratore, certificati medici telematici, privacy dati sanitari	6
05/12/2019	La nuova gestione delle trasferte, la dematerializzazione di note spese e giustificativi e il nuovo documento commerciale	3

RITENUTO di fornire la formazione di cui sopra, ai dipendenti individuati dal Direttore della Direzione Risorse Umane, dai Dirigenti della citata Direzione, dal Direttore dell'Area Metropolitana di Roma e dal Dirigente dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

VERIFICATA la presenza di corsi rispondenti alle esigenze su esposte sul sito internet www.acquistinretepa.it, pubblicati nel catalogo di acquisti in rete MEPA, presso il quale acquistare corsi di formazione sugli argomenti considerati, secondo le previsioni del D.L. 52/2012 come modificato dalla Legge di conversione 94/2012, art 7 co. 2;

RITENUTO di poter ricorrere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del d.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto per l'acquisto dei corsi sul mercato elettronico MEPA;

TENUTO CONTO della scontistica applicata con riferimento alla numerosità dei dipendenti iscritti ai corsi sopra riportati pari a totale di trentaquattro partecipazioni; al bonus di euro €.600,00 relativo al credito per mancata partecipazione ad un corso dell'8 maggio us e, in particolare alla scontistica relativa al minore orario del corso del 29 novembre la cui nuova durata è prevista per la sola mattinata;

ATTESO che i corsi individuati sul sito internet su citato hanno un costo complessivo tenuto conto di quanto sopra è pari a € 27.625,00 (ventisettemilaseicentoventicinque/00)



RITENUTO di procedere a trattativa diretta su MEPA per l'acquisto delle giornate di formazione dei corsi di cui sopra;

CONSIDERATO che gli stessi si svolgono a Roma presso le sedi individuate dalla Società ITA nelle date sopra riportate;

VISTI gli artt. 54 lett. p), 56 e 58 del "Manuale delle Procedure negoziali" dell'Ente, adottato con Determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del "Regolamento di amministrazione e contabilità" in vigore;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione.

si procede, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, all'acquisto del corso di formazione di cui alle premesse mediante trattativa diretta su MEPA;

si autorizza la spesa di € 27.625,00 (ventisettemilaseicentoventicinque/00) da corrispondere alla società ITA srl – CIG Z2D2A1249C per la partecipazione dei dipendenti individuati dai citati Direttori;

il costo è contabilizzato sul conto "formazione personale dipendente" 410724001 dell'esercizio corrente;

responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

responsabile dell'esecuzione è la d.ssa Raffaella Venditto, funzionario della Direzione Risorse Umane e Affari Generali;

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è incaricato di svolgere le comunicazioni e gli adempimenti di cui agli articoli 272 e ss. del DPR n. 207/2010 e s.m.i., fermo restando quanto previsto all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, il quale stabilisce che il RUP debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

IL DIRETTORE CENTRALE

Il Responsabile del Procedimento
Rita Barletta

Il Responsabile dell'Esecuzione
Raffaella Venditto