

## SERVIZIO PATRIMONIO

**OGGETTO: Procedura sotto soglia n. 27/2019 ex art.36 comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici, mediante richiesta di offerta (RdO) sul MePA della Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di vigilanza, portierato/reception e servizi connessi presso la Sede Centrale dell'ACI.**  
**CIG: 8034356051.**

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 49 del 18.09.2019.

Durata del Procedimento: 45 giorni dalla data di ricezione delle offerte.

Nelle more dell'avvio e della conclusione della procedura aperta in ambito comunitario, l'ACI intende espletare la procedura in oggetto per l'affidamento del servizio di vigilanza, portierato/reception e prestazioni connesse presso gli uffici della Sede Centrale in Roma, al fine di assicurare la continuità del servizio, per il tempo strettamente necessario dalla data di conclusione dell'attuale contratto all'attivazione del nuovo appalto.

Ciò premesso, si invita codesto Operatore a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nelle condizioni generali di contratto del Me.PA. "*Servizi di vigilanza ed accoglienza*", che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi. La presente lettera di invito è disponibile sulla piattaforma telematica Me.PA. di CONSIP.

STAZIONE APPALTANTE Automobile Club d'Italia - codice AUSA : 0000163815.

Responsabile del procedimento: d.ssa Eleonora Manzionna, tel: 0649982548 email: e.manzionna@aci.it

### 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto la vigilanza dei locali della Sede Centrale ACI di Roma, secondo quanto di seguito indicato:

- a) collegamento del sistema d'allarme alla centrale operativa dell'istituto di vigilanza, comprensivo della gestione delle chiavi e del pronto intervento in caso di allarme;
- b) piantonamento fisso da svolgersi mediante guardia giurata presso le postazioni indicate nel capitolato tecnico;
- c) servizio di portierato/reception dei locali;
- d) custodia nastri magnetici e supporti microfilm volumi PRA e servizio di trasporto a richiesta.

Con riferimento al servizio di cui alla lettera d), descritto nell'allegato 2/E del capitolato tecnico, si fa presente che, attualmente, il materiale è custodito presso un locale sito in Roma, in via di Salone, n.137, e che dovrà essere ritirato e depositato presso i locali della Società aggiudicataria.

Le modalità ed i tempi di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritti nel Capitolato tecnico allegato alla presente.

## **2.DURATA DEL SERVIZIO:**

Il servizio avrà la durata di sei mesi con decorrenza presumibilmente dal 01.12.2019 e fino al 31.05.2020, salvo ulteriori esigenze di prosecuzione nelle more del perfezionamento della procedura comunitaria in fase di avvio.

## **3.LUOGO DI ESECUZIONE:**

Roma, presso i seguenti edifici:

1. Via Marsala, n.8/Galleria Caracciolo;
2. Via Magenta, n.5;
3. Via Solferino, n.32.

Il servizio dovrà essere prestato presso le sedi sopra indicate e garantito anche in caso di trasferimento in altra sede del Comune di Roma.

## **4.TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE**

**Ore 12.00 del giorno 10.10.2019.**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

## **5.TERMINE RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

**Ore 12.00 del giorno 02.10.2019; le risposte saranno rese note sul Me.PA. entro 12.00 del giorno 04.10.2019.**

## **6.IMPORTO MASSIMO PREVISTO**

L'importo massimo autorizzato a base d'asta per l'intera durata contrattuale ammonta ad € 210.000,00, oltre IVA.

Tenendo conto del periodo temporaneo dell'affidamento non sono individuabili rischi da interferenze, nonostante sia previsto che le prestazioni vengano svolte durante orari di lavoro in cui sono presenti i dipendenti dell'Ente e/o addetti di Ditte affidatarie di altri contratti; pertanto, i costi per la sicurezza da interferenze sono pari ad € 0,00 (zero).

Si precisa che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione la tipologia e la frequenza dei servizi richiesti, i giorni lavorativi e il monte ore pianificato, tenuto conto del costo orario determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di vigilanza e ai servizi fiduciari attualmente vigenti.

Tenuto conto che il presente affidamento è da considerarsi temporaneo nelle more dell'avvio e della conclusione della procedura aperta in ambito europeo, l'ACI si riserva la facoltà, ove necessario, di estendere il contratto fino alla conclusione della suddetta procedura.

## **7.SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Codesta Società dovrà effettuare obbligatoriamente, a pena di esclusione, a proprie cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al responsabile del procedimento (Manziona Eleonora al numero: 0649982548 o e-mail: e.manziona@aci.it), comunicando i nominativi delle persone che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

## **8.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Concorrenti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici e s.m.i. abilitati al bando "Servizi di vigilanza ed accoglienza" sul Mercato elettronico della P.A.



## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici iscritti e presenti sulla piattaforma Me.PA. ed in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti:

a) requisiti di carattere generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett.a),b),c),c-bis),c-ter),c-quater),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del Codice dei contratti pubblici e s.m.i. o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici;
2. insussistenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*).

b) requisiti di idoneità professionale e tecnica:

1. iscrizione per attività inerenti il settore oggetto di gara nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
2. possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza nell'ambito dell'Area Metropolitana di Roma, ai sensi dell'art.134 del T.U.L.P.S.;
3. possesso della certificazione ai sensi della norma UNI 10891 per gli istituti di vigilanza privati.
4. Svolgimento di almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente lettera d'invito nel periodo 2017-2018.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice ed al possesso dei requisiti professionali e tecnici sono rilasciati, dal concorrente utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE, allegati alla presente.

## 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice dei contratti pubblici e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (offerta economica max punti 30, offerta tecnica max punti 70), come specificato nel paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

## 11. OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

**11.1. PASSOE:** tutti i concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi - AVCpass - Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute). URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>. Il concorrente, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASS0e" da inserire sulla piattaforma telematica del Me.PA. all'interno della RdO firmato digitalmente. Nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che, pur avendone la possibilità, non risultino essere registrati presso la predetta AVCpass, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima e l'integrazione della documentazione amministrativa. **CONTRIBUTO ANAC:** ricevuta versamento contributo ANAC pari ad € 20,00 (venti) (delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018).

### 11.2. PATTO DI INTEGRITA'

L'offerta deve essere corredata del "Patto di integrità" (cfr. Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto regolarmente munito dei poteri di firma. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del Me.PA. all'interno della RdO.

### **11.3.GARANZIA PROVVISORIA**

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla presente procedura, gli operatori partecipanti dovranno costituire una garanzia provvisoria in favore dell'ACI per un valore di €4.200,00, pari al 2% dell'importo a base di gara.

Tale garanzia potrà essere costituita, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione prestata mediante fidejussione o polizza dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il concorrente può fruire delle riduzioni dell'importo di cui dall'articolo 93, comma 7, del Codice, secondo le modalità nello stesso stabilite e documentandolo nei modi prescritti dal citato articolo.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale obbligo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

### **12.MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento. Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema, non programmata, di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al Codice e s.m.i., ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

### **13.CONDIZIONI PARTICOLARI**

Ai sensi dell'art. 51 ("Risposta alla RdO") delle regole Me.PA., con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.

### **14.DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto del servizio", in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, occorre allegare la seguente documentazione, in formato elettronico e precisamente:

- a) PASSOE e contributo ANAC;

- b) DGUE;
- c) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- d) Patto di integrità;
- e) Garanzia provvisoria;
- f) Offerta Tecnica;
- g) Offerta Economica.

Il DGUE, la Dichiarazione integrativa al DGUE, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica ed il patto di integrità, di cui ai punti c), d), e), g), h), dovranno essere firmati digitalmente.

**14.1. L'offerta tecnica** dovrà essere redatta secondo le modalità e seguendo l'indice degli argomenti indicati nell'allegato alla presente lettera di invito e dovrà consistere in una relazione tecnico-organizzativa di circa dieci pagine con riferimento agli elementi caratterizzanti il servizio proposto ed i criteri di valutazione indicati nel paragrafo: "punteggio tecnico".

È facoltà della Società inserire altra documentazione (depliant esplicativo, ecc.), tuttavia, si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sarà presa in considerazione la sola relazione tecnica.

**14.2. Nell'offerta economica**, presentata compilando il modulo di offerta generato dal sistema Me.PA., dovrà essere indicato **l'importo totale** per il semestre di affidamento per lo svolgimento di tutte le attività specificate nel capitolato tecnico allegato.

La Società dovrà indicare i propri oneri aziendali di sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'operatore economico dovrà allegare all'offerta economica:

1. Un documento denominato "**Dettaglio dei costi**", indicando:
  - a) i costi unitari offerti per i singoli servizi;
  - b) il costo orario della manodopera.
2. Un documento denominato "**Progetto di assorbimento**" atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale specificate nel successivo paragrafo 15.

Nel caso di discordanza tra l'importo totale semestrale e i costi unitari sarà preso in considerazione il costo totale semestrale.

Si raccomanda di non inserire nessuna documentazione contenente l'offerta economica nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa pena l'esclusione dell'operatore economico.

## **15.CLAUSOLA SOCIALE:**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva di settore in materia di riassorbimento del personale.

L'aggiudicatario della procedura di gara ha l'obbligo prioritario di assorbimento e utilizzo nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, in conformità all'articolo 50 del Codice e alle Linee Guida n.13 recanti la "*disciplina delle clausole sociali*" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.114 del 13.02.2019.

A tal fine, in sede di offerta, il concorrente deve accettare espressamente la clausola sociale; la sua mancata accettazione costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, che comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente, inoltre, dovrà allegare all'offerta economica il c.d. "progetto di assorbimento" atto ad

illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto di assorbimento, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, da considerare manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile nella gare pubbliche, con la conseguente esclusione dalla gara.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere le informazioni concernenti il personale da assorbire, si comunicano i seguenti dati:

N.	Qualifica	Livello retributivo	Scatti di anzianità valore	Scatti di anzianità numero
1	Portiere	D	0	0
2	Portiere	D	0	0
3	Portiere	D	0	0
4	Portiere	D	0	0
5	Portiere	D	0	0
6	Portiere	D	0	0
7	Portiere	D	0	0
8	Portiere	D	0	0
9	Portiere	D	0	0
10	Portiere	D	0	0

N.	Qualifica	Livello retributivo	Scatti di anzianità valore	Scatti di anzianità numero
1	G.P.G.	4	€ 63,39	3
2	G.P.G.	1	€ 156,72	6
3	G.P.G.	4	€ 84,52	4
4	G.P.G.	4	€ 126,78	6

Il contratto collettivo applicato è: CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle suddette Linee Guida ANAC n.13 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.114 del 13 febbraio 2019.

#### 16. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3, del Codice e s.m.i. - individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e valutata con l'attribuzione di max 70 punti all'offerta tecnica e max 30 punti all'offerta economica, secondo i parametri e gli elementi di seguito riportati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta economica	Max punti 30
Offerta tecnica	Max punti 70

Il punteggio complessivo attribuito all'offerente sarà calcolato sommando il punteggio da lui conseguito nell'offerta economica e nell'offerta tecnica, secondo la formula di seguito descritta:

$$P(c) = P(t) + P(e)$$

Dove:

P(c)= punteggio complessivo;

P(t)= punteggio tecnico;

P(e)= punteggio economico.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (offerta tecnica ed offerta economica) saranno approssimati alla seconda cifra decimale: per difetto, se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso, se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

### 16.1.PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico massimo attribuibile è pari a 70 punti.

Per la valutazione del punteggio tecnico si fa riferimento a criteri quantitativi e criteri qualitativi di seguito indicati:

#### a) Criteri qualitativi

	Criteri di valutazione	Peso MAX	Sub-criteri di valutazione	Sub-peso MAX	Note
1	Modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio	35	1.1 Analisi dei rischi e delle contromisure tecnico-organizzative	10	Sarà valutata la flessibilità della struttura organizzativa dell'operatore economico secondo le esigenze indicate nel capitolato tecnico dalla stazione appaltante
			1.2 Procedure operative di supervisione e di postazione	15	Saranno valutate le logiche di modalità e coordinamento fra le diverse aree e funzioni della struttura organizzativa dell'operatore economico
			1.3 Attività di monitoraggio e di controllo sulla qualità dei servizi con riferimento alla metodologia adottata, alle procedure, agli strumenti e alle risorse umane impiegate.	10	Verrà premiata la migliore capacità di controllo degli operatori di servizio e le misure di monitoraggio definite nonché le contromisure da adottare in caso di criticità e difficoltà nel mantenere standard di servizio qualificati.
2	Ulteriori strumentazioni rispetto alla dotazione standard prevista dal T.U.L.P.S.	5	2.1 Qualità della strumentazione	3	Verrà premiata la capacità della strumentazione ulteriore a garantire idonei standard di sicurezza
			2.2 Completezza del pacchetto	2	
3	Servizi aggiuntivi	10	Servizi aggiuntivi offerti senza alcun onere per l'Ente, idonei ad ottimizzare i livelli		Sarà valutato il valore aggiunto che l'offerta sarà in grado di apportare alle esigenze di sicurezza della sede, in particolare saranno prese in considerazione le proposte ritenute interessanti e di concreta utilità ed attuazione in relazione agli

			di sicurezza e la regolamentazione degli accessi	obiettivi di sicurezza.
--	--	--	--	-------------------------

Per la valutazione dei sub-criteri previsti ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 2.1,2.2, e del criterio previsto al punto 3 la Commissione esprimerà la preferenza attraverso le seguenti cinque possibilità di giudizio:

**Inadeguato** Proposta incompleta e carente rispetto alle indicazioni ed agli standard richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta o manchevole di elementi adeguati allo standard di servizio o non ritenuta di alcuna utilità per l'Ente.

**Insufficiente** Proposta insufficiente in quanto scarsa e di limitata rispondenza alle indicazioni ed agli standard richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta.

**Sufficiente** Proposta sufficiente in quanto bastevole ed uniformata alle indicazioni ed agli standard richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta.

**Buono** Proposta adeguata in quanto corrispondente in pieno alle indicazioni ed agli standard richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta.

**Ottimo** Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente alle indicazioni ed agli standard richiesti con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso.

A ciascun giudizio espresso dalla Commissione verrà attribuito un coefficiente variabile tra zero e uno, come indicato nella tabella sottostante:

Giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0,0
Insufficiente	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Ottimo	1,00

Il calcolo del punteggio relativo al criterio qualitativo sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo - compensatore secondo la seguente formula:

$$P_i = \sum_{a=1}^{a=n} C_{ai} \times P_a$$

$P_i$  = Punteggio Concorrente iesimo

$C_{ai}$  = Coefficiente criterio a del Concorrente iesimo

$P_a$  = Peso criterio a (con a che varia da 1 a n criteri)

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione del valore relativo agli elementi di valutazione qualitativa, riferita ai sub-criteri previsti ai punti 1.1, 1.2, 1.3, 2.1,2.2, e del criterio previsto al punto 3, sono determinati:

1. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri specificati nella presente lettera d'invito, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, come indicato sopra;
2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

3. attribuendo il coefficiente uno al valore più elevato tra le medie dei coefficienti e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

I coefficienti così calcolati saranno moltiplicati per i pesi e i sub-pesi previsti per ciascun sub-criterio e criterio: la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato a quell'offerente per il criterio qualitativo.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La cosiddetta riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su ogni singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**b) Criteri quantitativi :**

<b>4. Possesso delle certificazioni di qualità</b>	<p><b>Punteggio MAX 15</b> Per ciascuna delle certificazioni possedute sarà attribuito un punteggio pari a 3</p> <p>In caso di mancanza delle certificazioni il punteggio attribuito sarà pari a 0.</p>
4.1 possesso della certificazione ai sensi della norma UNI CEI EN 50518- per centri di monitoraggio e di ricezione di allarmi	
4.2 possesso della certificazione ai sensi della norma UNI 10459 - Security Manager	
4.3 possesso della certificazione secondo i requisiti della norma BS OHSAS 18001, per un sistema di gestione della salute e della sicurezza del lavoro	
4.4 possesso della certificazione secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, per i sistemi di gestione ambientale	
4.5 possesso della certificazione secondo i requisiti della norma Etica/SA 8000:2008 EN 13549 relativa agli impegni etico e sociale	
<b>5. Numero di ore di preavviso necessarie all'istituto di vigilanza per operare modifiche alla programmazione in merito a numeri/orari/servizi</b>	<p><b>Punteggio MAX 5</b> Nel caso in cui la Società possa assicurare un intervento entro un'ora dalla richiesta, verrà attribuito un punteggio pari a cinque. In caso di intervento entro le quattro ore il punteggio attribuito sarà pari a 4, entro le otto ore sarà pari a 3, entro le sedici ore sarà pari a 2 ed infine oltre le sedici ore il punteggio attribuito sarà pari a 0.</p>

Per il calcolo del punteggio relativo ai criteri quantitativi di cui ai punti 4,5, la Commissione giudicatrice applicherà un punteggio come indicato nella tabella.

Il punteggio complessivo conseguito dal concorrente per l'offerta tecnica sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio qualitativo riparametrato e a quello quantitativo.

**16.2. PUNTEGGIO ECONOMICO**

Il punteggio di 30 punti, per il prezzo semestrale complessivamente offerto, sarà attribuito utilizzando la formula (non lineare a proporzionalità inversa in funzione al prezzo):

$$PE = \frac{P_{min}}{P} \times PE_{max}$$

dove:

- "PE" è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente in esame per l'esecuzione delle attività previste in gara;
- " $P_{min}$ " è il prezzo più basso tra quelli offerti in gara;
- "P" è il prezzo dell'offerta economica in esame;
- " $PE_{max}$ " è il massimo punteggio attribuibile.

Il prezzo offerto dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore all'importo posto a base di gara.

### 17. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Me.PA.

La Commissione di aggiudicazione sarà nominata con Determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e ne sarà data comunicazione sul profilo del committente: [www.aci.it](http://www.aci.it) - amministrazione trasparente - sezione bandi di gara e contratti.

La Commissione disporrà per la valutazione delle offerte di 100 punti, di cui massimo 70 per la valutazione tecnica e massimo 30 per la valutazione economica.

In data che verrà comunicata, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla apertura della gara ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni Me.PA. - Manuale d'uso della Procedura di acquisto tramite RdO e aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera d'invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera d'invito o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara;
- alla attivazione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica e invierà - tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip - la comunicazione relativa alla data di apertura delle offerte economiche.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta e sarà, quindi, stilata una graduatoria provvisoria, tenuto conto del punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte che, in base all'art. 97 del Codice, appaiano anormalmente basse.

Si rinvia all'art. 97 comma 3 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse che sarà svolto dalla Commissione.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA - AREA COMUNICAZIONI.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata dalla Commissione nei confronti dell'operatore economico che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice e s.m.i., e tenuto conto dei criteri indicati nella sezione "modalità di aggiudicazione", anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante. L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la gara ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che gli operatori partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **18.DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai fini della stipula, l'operatore economico affidatario dovrà presentare:

- ❖ una garanzia definitiva, di cui al paragrafo 22.9.
- ❖ idonea polizza assicurativa stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civili terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- ❖ comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

#### **19.STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato secondo le regole del sistema Me.PA. e l'esecuzione può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'ACI ne chieda l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art.32 comma 8.

#### **20.ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul Me.PA., composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare idonea documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico. In caso di mancata trasmissione della suddetta documentazione, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

## **21.CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

Il servizio è eseguito in conformità alle prescrizioni indicate nel Capitolato tecnico, alle clausole della presente lettera, nonché secondo i tempi, le modalità, i livelli di servizio e le metodologie offerte nella proposta tecnica.

### **21.1.Durata**

Il contratto ha durata di sei mesi, presumibilmente a partire dal 01.12.2019.

L'ACI si riserva la facoltà, ove necessario, di prorogare il contratto fino alla conclusione della procedura aperta in ambito europeo in corso di avvio.

### **21.2.Attività comprese nel servizio**

La Società svolgerà l'incarico nell'interesse dell'ACI, osservando le indicazioni e gli indirizzi che quest'ultimo formulerà, e dovrà soddisfare le esigenze e curare ogni aspetto del servizio con la dovuta diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio, nonché sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità. La Società si impegna a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione del contratto che saranno impartite dal referente ACI, di cui al paragrafo 21.4, nonché a dare tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore all'ACI, comunicazione scritta di ogni fatto o rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio. La Società si impegna ad utilizzare strumentazioni, attrezzature e materiali idonei, garantendone la rispondenza alle norme di legge in materia di qualità e di sicurezza. La Società si impegna in ogni caso a svolgere tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto, che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento delle prestazioni e per assicurare le finalità di ogni servizio richiesto.

### **21.3.Personale addetto**

La Società si impegna a rilasciare, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, un elenco nominativo del personale addetto al servizio, specificando le generalità e la qualifica; l'elenco comprenderà sia il personale fisso che quello previsto per eventuali sostituzioni. Tale elenco dovrà tener conto del personale in riferimento al quale opera la clausola sociale di cui al paragrafo 15.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato o di eventuale cessazione del rapporto di lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della prescritta licenza di guardia giurata e, durante lo svolgimento del servizio, dovrà indossare l'uniforme, essere munito di pistola, portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della ditta di appartenenza.

La Società garantisce che il personale addetto offra idonee garanzie di addestramento e capacità professionali e che sia stato adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere.

Il personale predetto dovrà risultare di gradimento dell'ACI che, in caso contrario, si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione; in tale ipotesi la Società si impegna a soddisfare le richieste dell'ACI con la massima sollecitudine possibile, in modo che non abbiano a verificarsi carenze o ritardi nella regolare esecuzione del servizio.

Il personale dovrà mantenere l'assoluta segretezza su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e la sicurezza dell'ACI e, più in generale, dovrà astenersi dal divulgare qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza in relazione allo svolgimento del servizio e/o dal visionare documenti in arrivo o in partenza.

Il personale è, altresì, obbligato a rispettare tutte le regole e i divieti vigenti sui luoghi di lavoro, in conformità alle disposizioni organizzative interne dell'ACI.

### **21.4.Governance del servizio**

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di

inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile del procedimento e il Direttore dell'esecuzione incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

#### **21.5.Fatturazione e pagamento**

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- tipologia di servizio;
- Codice Univoco Ufficio (IPA):CNCABS; Cdr.: 1101;
- Codice CIG \_\_\_\_\_.
- numero del contratto SAP;
- la dicitura "scissione dei pagamenti" ex art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, come modificato dal D.L. n.50/2017.

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, e il totale da pagare. I dati attualmente non disponibili saranno comunicati successivamente alla stipula del contratto.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, presso l'Istituto di credito, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5 e 6 del Codice e s.m.i.

#### **21.6.Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

#### **21.7.Impegni specifici della Società**

La Società si impegna ad assicurare, mediante personale specializzato, il corretto svolgimento delle prestazioni contrattuali ed il controllo della loro buona esecuzione.

Per nessun motivo, neppure in caso di controversia, la Società potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, salvo i casi di comprovata forza maggiore per i quali la Società si obbliga a dare tempestiva comunicazione.

La Società rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'ACI e/o da situazioni contingenti, che si venissero a determinare in ordine allo svolgimento del servizio o per cause non imputabili all'ACI.

La Società si obbliga a dare immediata comunicazione all'ACI del venir meno delle condizioni previste per il rilascio dell'autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e trasporto valori, rilasciata ex articolo 134 e seguenti del T.U.L.P.S. e s.m.i.

Alla scadenza del contratto o comunque alla sua cessazione per qualsiasi motivo, la Società si impegna a garantire la massima cooperazione per consentire il regolare trasferimento dei servizi al soggetto subentrante ed in particolare a restituire all'ACI tutto ciò che è stato consegnato all'affidatario per l'espletamento del servizio oggetto del contratto.

### **21.8. Responsabilità della società**

La Società è tenuta ad osservare le vigenti disposizioni di legge, regolamentari, nonché quelle stabilite da ACI nello svolgimento delle prestazioni contrattuali ed assume ogni responsabilità per danni che dovessero derivare a persone (dipendenti propri, di ACI o terzi) o cose (di proprietà sua, di ACI e di terzi), in conseguenza o in connessione sia diretta che indiretta o in dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del contratto, liberando ACI da qualsiasi responsabilità.

A copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile terzi per fatti verificatisi durante l'espletamento dei servizi, la Società ha stipulato idonea polizza assicurativa che non potrà contenere nessuna condizione, limite o altro al risarcimento del danno ed il cui massimale non potrà costituire un limite al risarcimento di eventuali ulteriori danni non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

La Società è responsabile dell'opera del personale da esso dipendente e nell'eventualità in cui si verificassero ammanchi di materiali o danni agli impianti ed alle strumentazioni in dotazione all'ACI e si accertasse la responsabilità del personale della Società, quest'ultima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dall'ACI.

La Società si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualsiasi responsabilità, pretesa, azione, richiesta di risarcimento/indennizzo richiesti all'ACI stesso, a qualsiasi titolo, a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla Società o al personale di cui la Società risponda per legge e relativi al presente contratto.

La Società assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenne l'ACI anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'ACI che di terzi in dipendenza della esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

### **21.9. Obblighi derivanti da rapporto di lavoro**

La Società si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ad ottemperare, nei confronti del proprio personale dipendente, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro, previdenza e di disciplina infortunistica, nonché da contratti collettivi di lavoro.

La Società si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del contratto e, in genere, a corrispondere la retribuzione stabilita da leggi, regolamenti e contratti collettivi stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base regionale e da accordi regionali o provinciali — con esclusione di quelli aziendali; ciò anche nel caso in cui la Società non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda o comunque non sia più ad esse associata. La Società si obbliga, infine, a continuare ad applicare i predetti contratti collettivi, anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo.

La Società garantisce ad ACI esibendo, a richiesta, la relativa documentazione probatoria, tutti i controlli necessari ad accertare l'osservanza degli obblighi di cui ai commi precedenti; nel caso di inottemperanza degli obblighi assunti su indicati o qualora siano riscontrate irregolarità, l'ACI provvederà a segnalare tale situazione alla competente Direzione del Lavoro.

### **21.10. Garanzia definitiva**

La Società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva in favore dell'ACI, con validità per l'intero periodo di vigenza del contratto, nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale pari a € 21.000,00, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi e secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del Codice.

La mancata ed immotivata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Qualora, nel corso di svolgimento del contratto, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

Per quanto non espressamente indicato, si applica l'art. 103 del Codice.

### **21.11. Penali**

Qualora la Società non esegua o esegua parzialmente anche una sola delle prestazioni relative ai servizi oggetto dell'affidamento ovvero non le esegua con le modalità ed i tempi previsti nel capitolato tecnico, l'ACI potrà applicare una penale variabile dal 2% (due per cento) al 5% (cinque per cento) del corrispettivo mensile relativo al servizio interessato dall'inadempienza in ragione della gravità dell'inadempimento, come di seguito specificato:

- prima inadempienza contrattuale: 2%;
- seconda inadempienza contrattuale: 3%;
- terza inadempienza contrattuale: 4%;
- quarta inadempienza contrattuale: 5%.

In aggiunta alle penali di cui sopra, in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni del servizio da parte delle risorse dedicate, l'ACI potrà applicare una penale pari ad un terzo del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora ed un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora. Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre giorni, l'ACI ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto senza bisogno di messa in mora. Qualora la Società non esegua o si rifiuti di eseguire senza giusto motivo le attività oggetto del servizio, l'ACI potrà ricorrere a terzi per servizi alternativi addebitando a titolo di penale alla Società i relativi costi sostenuti o potrà rivalersi sulla garanzia definitiva, la quale dovrà essere reintegrata entro dieci giorni da quello in cui l'ACI avrà reso nota l'avvenuta riduzione. In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'ACI.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente cinque inadempienze ovvero nel caso in cui le penali di cui sopra dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari.

### **21.12. Risoluzione del contratto**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice e s.m.i., l'ACI risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste. Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che l'ACI, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante;
- nei casi previsti dalla presente Lettera d'invito.

#### **21.13.Recesso**

L'ACI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;

Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ACI.

L'ACI ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio.

In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'ACI non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

#### **21.14.Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro**

La Società, nell'esecuzione del servizio, è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D.Lgs. n.81/2008 e relative circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

Nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio, la Società si impegna ad impartire un'adeguata informazione e formazione sul lavoro e sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, a dotarli dei dispositivi di protezione necessari per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

La Società si obbliga a provvedere, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti per garantire la completa sicurezza durante l'esecuzione dei servizi richiesti e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura a persone o cose, esonerando, di conseguenza l'ACI da ogni responsabilità.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni tecniche di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, resteranno ad esclusivo carico della Società che non potrà, pertanto, avanzare pretese di compensi, ad alcun titolo, nei confronti di ACI.

La Società si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ACI da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche predette.

#### **21.15.Costi della sicurezza**

Con riferimento alla stima dei costi della sicurezza necessari per eliminare e/o ridurre al minimo i rischi interferenziali, come evidenziato nel Documento di informazione sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro (DUVRI), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, i suddetti rischi sono stati determinati, per l'intero periodo contrattuale, in € 0,00 (zero).

### **21.16.Cessione del contratto e del credito**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice. Per le cessioni di crediti si applica l'art. 106, comma 13, del Codice e s.m.i.

### **21.17.Codice di comportamento**

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI disponibili sul sito istituzionale [www.aci.it](http://www.aci.it) sezione Amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

### **21.18.Norme regolatrici del contratto**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al Codice e s.m.i. in materia di appalti pubblici ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto Codice, al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Manuale delle procedure negoziali), alle norme del codice civile, ai Contratti Collettivi e alle altre disposizioni regolanti specificamente la materia.

### **21.19.Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

## **22.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) l'ACI ("Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come di volta in volta applicabili.

I dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice:

#### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati:

- a) per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b) per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali;
- c) per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d) per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- e) per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a) i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- b) I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

#### Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

#### Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

#### Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Via Marsala 8 - 00185, Roma anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@aci.it](mailto:privacy@aci.it).

Titolare del trattamento (DPO): Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala 8, nella persona del presidente *pro tempore*, quale rappresentante legale, (indirizzo *e-mail*: [privacy@aci.it](mailto:privacy@aci.it)).  
Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): dr. Mauro Annibaldi - Via Marsala 8 - 00185, Roma (*e-mail*: [m.annibalidpo@aci.it](mailto:m.annibalidpo@aci.it)).

### **23.DISPOSIZIONI FINALI**

La presente richiesta non vincola l'ACI, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la fornitura e/o per modifiche oggettive o normative.

Roma, 18.09.2019

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Eleonora Manzionna

**Allegato:**

1. DGUE (all.1);
2. Capitolato tecnico (all.2);
3. Dichiarazione integrativa DGUE (all.3);
4. Fac-simile offerta tecnica (all.4);
5. Dettaglio dei costi (all.5);
6. Patto di integrità (all.6).