

## **DETERMINAZIONE DI SPESA N. 20 DEL 23 OTTOBRE 2019**

### **IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE SASSARI**

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n. 165/2001 ed, in particolare gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, comma 1,lett.o) del D.lgs. n. 419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la delibera n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 (€50.000,00/€100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 296/206 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**RILEVATA** la necessità di aggiornare le macchine conta/verifica banconote in dotazione all'Ufficio di Sassari, a seguito dell'entrata in corso di circolazione delle banconote di nuovo taglio da 100 e 200 euro;

**CONSIDERATO** che la sede centrale, contattata via e-mail, ha comunicato che non fornisce tali beni e che gli stessi non sono presenti sul catalogo elettronico CCG, a disposizione dell'Ente, e considerato inoltre che le macchinette attualmente in uso non sono aggiornabili;

**RILEVATA** la necessità di acquistare nuove macchine conta/verifica banconote per il corretto controllo degli incassi, si è provveduto ad effettuare un'indagine di mercato per quantificare i costi;

**PRESO ATTO** dei preventivi di spesa pervenuti dalle tre ditte contattate: L.R. Sistemi SRL di Firenze per l'importo di euro 425,00 iva esclusa, mod. LD 150; ditta Buffetti di Sassari, contattata telefonicamente, importo di euro 475,00 MT 1000 iva esclusa; ditta Reckon di Sassari importo di euro 320,00 iva esclusa, con uno sconto del 10% su listino, pertanto prezzo finito pari a euro 288,00 iva esclusa;

**CONSIDERATI** i costi di mercato si è determinato di acquistare i 3 conta banconote dalla ditta Reckon di Sassari, marca Francopost Count 5500, offerta più conveniente;

**VISTO** l'art. 36, comma 2) lett.a del D.lgs. n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato e considerate anche le linee guida dell'Anac che prevedono la preventiva indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento diretto dei servizi, tramite avviso pubblico sul sito dell'Unità Territoriale;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

**VISTI** gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il provvedimento DRU prot.n. 0003348 del 15.05.2019, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari con decorrenza dal 01.06.2019 e scadenza 31.05.2020;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Si autorizza la spesa di euro **864,00 iva esclusa** per l'acquisto di n. 3 conta/verifica banconote marca Francopost Count 5500 per la sede di Sassari a favore della Ditta Reckon Srl Via Silvio Vardabasso, 5/A Sassari.

La suddetta spesa trova copertura nel budget esercizio **2019**, macchine elettriche ed elettroniche conto 122040300 – Struttura Delegati Pra; Nuova contabilità Sap.

**Numero CIG Z1B2A4A3D4**

**Gestore 4821- CdR 4820**

**IL RESPONSABILE**