

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 208 del 11 ottobre 2019

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E
CENTRO SERVIZI AFFARI GENERALI**

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI, gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

VISTA la delibera n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, approvato dalla Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, ha autorizzato il Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane;

VISTO il provvedimento di delega conferito con determinazione n. 128 del 06/06/2019 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha delegato la d.ssa Autilia Zeccato per l'anno 2019, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;

VISTA la determinazione n. 39 del 17.5.2004, con la quale l'Ufficio Amministrazione del Personale è stato autorizzato ad acquistare dalla soc. Giuffrè, il software RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valore e di lavoro);

CONSIDERATO che tale programma, ritenuto adatto e indispensabile alle esigenze dell'ufficio in questione, è inutilizzabile se non viene aggiornato con CD/DVD aggiuntivi;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto di questo CD/DVD aggiuntivo, del costo di € 167,50 oltre IVA;

PRESO ATTO che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n.

Z412A1D78B;

RITENUTO di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il Dott./ssa Angela Saoner, in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

RITENUTO di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non svolge e non ha svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici; **ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA**

Autorizza l'acquisto del CD/DVD aggiuntivo RE MIDA – Rivalutazione monetaria ed interessi (crediti di valuta e di lavoro).

La spesa complessiva ammonta a 167,50 € oltre IVA e trova copertura sul conto 411413015 "Abbonamenti on line" del Cdc 1041 ed è così suddivisa:

- per l'importo di € 153,54, pari ad 11/12 nel budget di gestione del 2019;
- per l'importo di € 13,96 pari ad 1/12 nel budget di gestione del 2020.

Il Dirigente
Autilia Zeccato

