



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
UPCS/0003454/19
Data 23/09/2019
Cod. Registro: UPCS

Unità Territoriale di Cosenza

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio per il personale dipendente dell'Unità Territoriale di Cosenza

in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto La Luna Walter Antonio nato a _____ il _____, in servizio presso L'Unità Territoriale di Cosenza

Presa visione del Codice di comportamento dell'ACI, che integra e specifica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con il "Regolamento" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

Visto le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

Visto il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 190/2012 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

Visto l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

Vista la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio";

Ai fini dello svolgimento delle funzioni e competenze esercitate, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere stato condannato per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p., ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Cosenza 23/09/2019

Il dichiarante

F.to Walter Antonio La Luna

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA LUNA WALTER ANTONIO
Indirizzo	UNITÀ TERRITORIALE ACI DI COSENZA: VIA PAOLO BORSELLINO SNC 87100 - COSENZA
Telefono	0984/829729
Fax	0984/829750
E-mail	wa.laluna@aci.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
DAL 15/06/2017 AL 14/06/2019 RESPONSABILE UNITÀ TERRITORIALE DI COSENZA; DAL 01/01/2010 AL 30/04/2017 DIRETTORE/RESPONSABILE UFFICIO PROVINCIALE DI COSENZA; DAL 01/01/2003 AL 30/04/2009 VICARIO UFFICIO PROVINCIALE DI COSENZA; DAL 01/03/1993 AL 31/12/2002 FUNZIONARIO PRA UFFICIO PROVINCIALE DI COSENZA ABILITATO ALLA FIRMA DEGLI ATTI DALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI COSENZA; DAL 01/07/1991 AL 28/02/1993 CASSIERE PRA UFFICIO PROVINCIALE DI COSENZA; DAL 16/06/1988 AL 30/06/1991 UFFICIO PRECONTENZIOSO PRESSO UFFICIO PROVINCIALE DI BARI.
Automobile Club d'Italia, Via Marsala, 8 - 00185 Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Pubblico non economico
- Tipo di azienda o settore
Impiegato Pubblico
- Tipo di impiego
Gestione e responsabilità dell'unità Territoriale ACI di Cosenza
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
Laurea in Scienze Economiche e Sociali conseguita nel 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese e Inglese

Buono.
elementare.
elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze acquisite sia con la frequenza dei corsi effettuati dall'Automobile Club d'Italia nel corso degli anni per le relazioni con i clienti interni ed esterni sia relazionandosi e confrontandosi con i colleghi considerate le modalità di attuazione del lavoro stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 01/01/2010 con la nomina a Direttore prima e Responsabile, poi dell'Ufficio provinciale di Cosenza, provvedeva alla gestione del personale dell'ufficio, alla redazione dei bilanci annuali di previsione, all'indizione delle gare e degli acquisti diretti effettuabili per come previsti dalla legge.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo sistematico dei programmi Word, Excell, Internet, Intranet, Posta Elettronica, Firma digitale e quant'altro sia utilizzabile, con l'utilizzo dei computer per la gestione dell'ufficio acquisite durante il corso degli anni autonomamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

scolastiche

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 07/06/2019

FIRMA

F.to Walter Antonio La Luna