

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 20.09.2019
IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI BOLOGNA

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acguistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione, comprensivo della fornitura del material igienico sanitario, per gli uffici della sede di BOLOGNA per la durata di 2 ANNI.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed a Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione e di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.7935 del 26 Novembre 2018, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 20.000,00 (€ 50.000,00/€ 100.000,00) e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (*Dirigenti di Unità Territoriale/Area Metropolitana*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 - *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determina del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 alle competenze in materia negoziali e a adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo - contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 7 febbraio 2011 ;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Finanza dell'Ente;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 e 42 e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'espletamento della procedura negoziata mediante RdO sul MePA n. 2346464 - CIG Z7028422F3 per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la sede della Direzione Territoriale di Bologna, con aggiudicazione all'offerta più bassa, in conformità a quanto previsto dalla lettera di invito e dal capitolato tecnico, nonché alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento *"Regole del Sistema di e-Procurement della PA"*, per la durata di 24 mesi, a decorrere dal 01/10/2019 e fino al 30/09/2021, verso l'importo massimo complessivo, di € 28.978,00 (oltre IVA);

CONSIDERATO il sottoscritto dotto Paolo Caponigro Cosenz, Responsabile della Direzione Territoriale di Bologna è stato indicato come Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

DATO ATTO di quanto rappresentato dal Direttore della Direzione Territoriale di Bologna documentazione di gara dalla quale si evince che:

- la procedura è stata indetta con RDO sul MePA n. 2346464 del 09.07.2019
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori economici: MISTER CLEAN; NUOVA VIMA; PULINET SERVIZI BOLOGNA; LA PETRONIANA; ASTERIX
- hanno risposto alla RdO entro il termine assegnato del 08.09.2017, i seguenti operatori

economici:

PULINET SERVIZI BOLOGNA

NUOVAVIMA

ASTERIX

LA PETRONIANA

• a seguito della lettura delle offerte economiche, è stata formata la seguente graduatoria:

Ditte Offerta economica

PULINET 14.489,00 (+IVA) /ANNO

La Ditta MISTER CLEAN è stata ESCLUSA, non avendo presentato alcuna Offerta Economica.

PRESO ATTO che l'offerta economica della società PULINET SERVIZI BOLOGNA SCARL appare, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non risulta, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., anormalmente bassa ed il costo della manodopera appare, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali e assistenziali;
- risulta in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;

regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio delle attività in argomento;

- assenza di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1;

DATO ATTO che la Società PULINET SERVIZI BOLOGNA ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dalla Direzione Territoriale Bologna, allegata alla RdO;

RICHIAMATE, in particolare, le condizioni generali allegata ai bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri presenti e futuri, inerenti al contratto a qualsiasi titolo, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui rimane, pertanto, a carico del Fornitore, vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. dicembre 2013;

CONSIDERATO che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, è previsto che l'impresa affidataria si impegna a dare preferenza ai lavoratori della gestione uscente;

DATO ATTO che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento dei servizi verso un importo di € 28.978,00 +IVA, stante la base d'asta di 31.200,00 + IVA, consentirà una riduzione delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

VISTO l'interesse pubblico a garantire il perseguimento degli obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'organizzazione del lavoro, dell'utilizzazione delle risorse anche strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale del buon andamento;

PRESO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata il CIG Z7028422F3;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione di dare atto dello svolgimento del procedura negoziata svoltasi ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art. 95, comma 4, lett.c) , mediante il ricorso alla piattaforma www.acuitinrete.it (RdO sul MePA della Consip), mediante richiesta di invito a n 5 operatori economici selezionati nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e di approvare la graduatoria sotto riportata:

Ditte Offerta economica
PULINET SERVIZI BOLOGNA SCARL
14.489,00 (+IVA) /ANNO
MISTER CLEAN
ESCLUSA (Mancata presentazione
Progetto Tecnico)

di dare atto che l'offerta economica della società posizionatasi al primo posto della graduatoria è stata valutata, nel suo complesso, congrua, seria, sostenibile e realizzabile in quanto non è risultata, ai sensi dell'art.97 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., sospetta di anomalia ed il costo della manodopera è risultato, altresì, conforme alle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi di pulizia;

di dare atto dell'affidamento del servizio di pulizie dei locali della Direzione Territoriale di Bologna alla Società PULINET SERVIZI BOLOGNA SCARL, per il periodo i 2 ANNI (01.10.2019-30.09.2021) e verso un importo complessivo di 28.978,00 +IVA, di cui € 300,00 come costi per la sicurezza;

di dare atto che la procedura di affidamento è stata svolta in conformità alla documentazione predisposta dall'Ente, alle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e alle disposizioni del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;

di autorizzare la spesa di € 24.897,00, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, nel suo esatto importo, sul conto di costo n 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019-2021 alla Direzione Territoriale di Bologna, quale Unità Organizzativa Gestore 415, C.d.R. 4151

di dare corso, prontamente, agli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto conto di quanto prescritto all'art.32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016;

di dare atto che la procedura di affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto generato automaticamente dal sistema, firmato digitalmente e inviato in via telematica al Sistema, secondo le forme e le modalità definite nel documento "Regole del sistema di *eprocurement* della pubblica amministrazione" della Consip;

di approvare il contratto generato automaticamente dal sistema MePa della Consip che, unitamente alla richiesta di offerta e al capitolato tecnico, nonché alle condizioni reviste nel bando MePa "SIA 104 - Servizi di pulizia ed igiene ambientale" disciplinerà il servizio in argomento;

di prendere atto che il numero di Smart CIG assegnato dall'ANAC è Z7028422F3;

di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione in modalità informatica del DURC regolare;

di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

di dare atto che sarà cura del Direttore della Direzione Territoriale di Bologna dare comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto da la Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale. In particolare, il R.U.P. avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e

l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto agli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell' ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE DI BOLOGNA
(Dr. Paolo Caponigro Cosenz)

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by several loops and a final vertical stroke.