

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 14 marzo 2019

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE ACI DI ANCONA

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal d. lgs n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale in data 28 gennaio 2016 (art 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125) ed in particolare gli artt. 7, 17, 18 e 20;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione n. 7935 del 26/11/2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato i Responsabili delle Unità Territoriali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

PREMESSO che alla data del 31/12/2019 verrà a scadenza l'appalto per il servizio di pulizia dell'ufficio, affidato alla Ditta Ambient Cooperativa di Ancona (AN) con determina n.17/2017;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio per gli anni 2020/2021 attivando nel ME.PA. una RDO, al prezzo più basso, rivolta a un numero di ditte non inferiore a 10 (di cui almeno 4 con sede fuori regione);

RITENUTO altresì di approvare l'unito schema di lettera invito, che in sede di gara verrà corredato di tutti i relativi allegati;

RAVVISATA l'opportunità di invitare anche le ditte uscenti, al fine di garantire la massima concorrenzialità, considerato l'ottimo rapporto qualità-prezzo delle prestazioni rese dalle ditte predette;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AcI, in vigore dal 01/01/2011;

VISTO il manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con Determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012, ed in particolare l'art. 54 recante la tipologia di beni e servizi acquisibili in economia;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza l'attivazione nel ME.PA. di una RDO, al prezzo più basso, per il servizio di pulizia dell'ufficio dal 02/01/2020 al 31/12/2021 con facoltà di proroga non superiore a sei mesi.

Si approva l'unito schema di lettera invito, che in sede di gara verrà corredato di tutti i relativi allegati.

Si precisa che la relativa RDO verrà rivolta a un numero di ditte non inferiore a 10 (di cui almeno 4 con sede fuori regione), onde garantire la massima concorrenzialità.

La spesa annua massima autorizzata, stabilita in € 10000, IVA esclusa, verrà impegnata con successivo provvedimento nel conto CO.GE. n. 410718001 "Spese di pulizia", riferito agli esercizi 2020/2021, cdc 4031;

E' designato Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il Funzionario Delegato, dott.ssa Coppari Sauretta Maria.

CDR 4030
CDC 4031

IL RESPONSABILE