

DETERMINAZIONE N. 1 DEL 13/07/2021

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI AGRIGENTO

OGGETTO: Procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, commi 2 e 6 e dell'art.95, comma 3, lett.a) e comma 4, lett.c), del decreto legislativo 18/04/2016 n.50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it (RdO sul MePA della Consip), per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede di Agrigento per la durata di anni 2 dal 01/08/2019 al 31/07/2021.

In riferimento alla Determinazione di aggiudicazione n. 7 del 29/07/2019 – Integrazione per proroga scadenza contratto dal 01/08/2021 al 31/12/2021.

VISTO il decreto legislativo 30/03/2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30/03/2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa in ACI per il triennio 2017/2019, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31/08/2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30/10/2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14/12/2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2021, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 21/10/2020;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica del 13/04/2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30/03/2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nelle sedute del 20/02/2014, del 22/07/2015 e del 08/04/2021;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nelle sedute del 29/10/2015, del 31/01/ 2017, 25/07/2017, 08/04/2019 e 23/03/2021;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 06/11/2012, n.190 ed approvato dal Comitato Esecutivo dell'Ente con deliberazione del 23/03/2021 su delega del Consiglio Generale del 27/01/2021;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26/03/2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10/04 e del 24/07 2013 e del 22/07/2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento Protocollo Uscita DRUO 022/0002013/21 del 27/05/2021 con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01/06/2021 e con scadenza al 31/05/2023, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Agrigento;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29/10/1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18/12/2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3738 del 16/11/2020 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2021, ha stabilito in € 35.000,00 e, comunque, nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18/04/2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19/04/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 05/05/2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo n.56 del 19/04/2017 con delibera del Consiglio n.206 del 01/03/2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 06/11/2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21/11/2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17/02/2011;

VISTA la legge 13/08/2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145 (Legge di Bilancio) il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICHIAMATA la propria determinazione di aggiudicazione n. 7 del 29/07/2019 con la quale è stato autorizzato l'affidamento, dopo l'espletamento in MePA della RdO n.2311524 del 28/06/2019, del servizio di pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per la sede dell'Unità Territoriale di Agrigento, con aggiudicazione all'offerta più bassa, per la durata di anni 2 a decorrere dal 01/08/2019 e fino al 31/07/2021 verso l'importo a base d'asta di € 16.838,16 oltre IVA, di cui € 0 come costi della sicurezza di natura interferenziale, e per un importo complessivo di € 22.223,06 (base d'asta + € 5.384,90 oltre IVA per eventuali opzioni contrattuali consistenti in € 2.017,27 oltre IVA per l'eventuale periodo di proroga fino a tre mesi, ed € 3.367,63 oltre IVA per l'eventuale quinto d'obbligo);

CONSIDERATO che il sottoscritto Dott. Nicolò Limblici, Responsabile dell'Unità Territoriale di Agrigento, svolge le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

CONSIDERATO che è vigente con la ditta DE.CA.RO S.R.L.S. Società a Responsabilità Limitata Semplificata Unipersonale un contratto di anni 2 dal 01/08/2019 al 31/07/2021 per il servizio di pulizia, etc. giusta determinazione n. 7 del 29/07/2019 e contratto SAP n. 4300004065 repertorio 1702/2019;

ULTERIORMENTE considerato il probabile trasferimento della sede dell'Unità Territoriale dall'attuale ubicazione di via Matteo Cimarra n.38 ai nuovi locali in via di individuazione da parte di Progei, che imporranno un nuovo contratto con una nuova ditta da individuarsi con le procedure contrattuali vigenti, appare ragionevole allo stato attuale non procedere a nuova procedura di affidamento non disponendo dei dati logistici (superficie etc.) dei nuovi locali e, di conseguenza, appare di buon senso avvalersi della facoltà di proroga di mesi 3 attualmente disciplinata dal contratto in essere prorogando l'attuale scadenza del 31/07/2021 al 31/10/2021;

ULTERIORMENTE CONSIDERATO che il servizio ha trovato sospensione nel periodo del c.d. "LOCKDOWN" a causa della emergenza epidemiologica per il diffondersi del coronavirus COVID-19, e specificatamente:

nel mese di Marzo 2020 a fronte di n. 22 gg. lavorative ne sono state effettivamente lavorate solo 13 fino al 18/03 con sospensione a partire dal 19/03 fino al 31/03;

nel mese di Aprile 2020 a fronte di n. 21 gg. lavorative la sospensione è intercorsa per l'intero mese nel quale non sono stati effettuati servizi;

nel mese di Maggio 2020 a fronte di n. 20 gg. lavorative ne sono state effettivamente lavorate solo 8 con sospensione per n. 12 gg.;

PRESO ATTO che il servizio di pulizia è ripreso con regolarità a far data dal 01/06/2020;

RICHIAMATE le soluzioni a ristoro proposte dal Servizio Patrimonio dell'Amministrazione nel documento "Provvedimenti urgenti in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 ed effetti sui contratti di appalto" reso noto con mail del 08/04/2020;

PRESO ATTO che, con riguardo ai contratti in corso ove i servizi fossero stati sospesi/ridotti, è stata individuata dal Servizio Patrimonio dell'Ente la soluzione della rinegoziazione del contratto, preso atto della causa di forza maggiore ed in assenza di specifica clausola contrattuale a regolamentare la fattispecie, per ricondurre ad equilibrio le prestazioni ed adeguare il contratto alla nuova realtà;

PRESO ATTO che detta rinegoziazione potrà riguardare vari aspetti del contratto, fra cui la scadenza contrattuale che potrà essere ridefinita in ragione dei giorni in cui il servizio è stato sospeso (rif. comma 3 art. 107 Codice dei Contratti) con scivolamento quindi della scadenza contrattuale in ragione dei giorni di sospensione del servizio;

ACCLARATO che complessivamente il periodo di sospensione ha riguardato n. 42 gg. e che aggiungendo tali 42 gg. lavorativi di sospensione ed oggetto della rinegoziazione proposta alla ditta alla scadenza prorogata del 31/10/2021 la prestazione verrebbe ad avere termine al

31/12/2021 e che conseguentemente la scadenza del contratto scivolerebbe ulteriormente al 31/12/2021 (i 42 gg. lavorativi a calendario dal 01/11 vanno a termine al 31/12);

DATO ATTO che la Società DE.CA.RO S.R.L.S. Società a Responsabilità Limitata Semplificata Unipersonale, preventivamente interpellata in proposito con PEC del 08/07/2021 Protocollo Uscita UPAG/0001712/21, ha accettato sia la proroga contrattuale già prevista di 3 mesi, sia tale tipo di soluzione a ristoro delle prestazioni non eseguite causa sospensione del servizio durante il c.d. Lockdown, con comunicazione PEC del 12/07/2021 Protocollo Entrata UPAG/0001732/21;

DATO ATTO che le condizioni oggetto della rinegoziazione verranno formalizzate in apposito atto sottoscritto da entrambi i contraenti facente parte integrante del contratto originario;

DATO ATTO che alla procedura di acquisto era già stato assegnato lo Smart CIG Z8128E5F6C;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di prorogare la scadenza del contratto per il servizio di pulizie dei locali dell'Ufficio di Agrigento corrente con la ditta DE.CA.RO S.R.L.S. Società a Responsabilità Limitata Semplificata Unipersonale PIVA/CF 02694600848 con sede legale in Licata (AG) CAP 92027 via G. Marconi n.19 per mesi 3 dal 01/08/2021 al 31/10/2021 e di ulteriori 42 gg. lavorativi a decorrere dal 01/11/2021 scadenti al 31/12/2021, alle condizioni economiche vigenti;
- di autorizzare la spesa per un importo di € 1.800,00 oltre IVA, per il periodo di proroga di mesi 3 contrattualmente prevista a partire dal 01/08/2021 al 31/10/2021, che verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 –Spese di pulizia – WBS Struttura delegati, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale di Agrigento quale Unità Organizzativa Gestore 4011 C.d.R. 401;
- di autorizzare la spesa per un importo di € 1.200,00 oltre IVA, per il periodo di rinegoziazione contrattuale a ristoro delle prestazioni non eseguite nei 42 gg. di sospensione causa lockdown a partire dal 01/11/2021 al 31/12/2021, che verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 – Spese di pulizia – WBS Struttura delegati, a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2021 all'Unità Territoriale di Agrigento quale Unità Organizzativa Gestore 4011 C.d.R. 401;
- di autorizzare in conseguenza la modifica in aumento di € 3.000,00 dell'impegno n. 3500012809 del 16/08/2019 (1.800,00 + 1.200,00 = 3.000,00);
- conseguentemente autorizzare la modifica del contratto SAP n. 4300004065 repertorio 1702/2019 del 29/07/2019 considerato che relativamente ai 42 gg. non lavorati i fondi relativi non sono stati attinti sull'impegno n. 3500012808 del 16/08/2019 relativo all'anno 2020 e si è concretizzato su detto impegno un esubero di disponibilità, di € 1.244,16 essendo stati corrisposti alla ditta per il mese di Marzo € 327,27 a fronte di € 600,00 (differenza € 272,73); per il mese di Aprile € 0 a fronte di € 600,00 (differenza € 600,00); per il mese di Maggio € 228,57 a fronte di € 600,00 (differenza € 371,43);
- di prendere atto che Il numero di Smart CIG già assegnato dall'ANAC è Z8128E5F6C;
- di dare atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare;
- di dare atto che il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato,

anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

- di dare atto che sarà data comunicazione dell'esito della procedura nelle forme e nei tempi di legge e che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Il sottoscritto, responsabile del procedimento svolgerà tutti gli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto nell'art.6-bis della legge 7 agosto, n.241 e s.m.i. introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

In particolare, il RUP avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La governance e l'esecuzione del contratto sono dirette dal RUP che dovrà svolgere tutte le attività di monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Agrigento
Dott. Nicolò Limblici

Firma apposta con indicazione a stampa art.3 D.lgs.39/1993