



DETERMINAZIONE DI SPESA N. 158 DEL 5/08/19

**IL DIRIGENTE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CENTRO SERVIZI
AFFARI GENERALI**

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo n.165/2001 che, all'art. 7, comma 2, lett. h), attribuisce al Segretario Generale il potere di rilascio delle autorizzazioni concernenti l'attività contrattuale per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e prestazioni;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art. 2, comma 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125;

VISTO in particolare l'art. 6 c. 2 del citato "Regolamento per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", in merito al valore nominale dei buoni pasto riconosciuti ai dipendenti;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. 13 aprile 2016, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione e Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;



VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

RILEVATO che la suddetta delibera del Comitato Esecutivo ha attribuito ai Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale ed ai Servizi Centrali, tra gli altri compiti, l'adozione di atti e provvedimenti, ivi incluse le determinazioni di aggiudicazione, per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni a valere sulle rispettive voci di budget fino alla concorrenza dell'importo iscritto sul budget assegnato;

VISTA la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla D.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale, di Direttore Centrale Risorse Umane;

VISTO il budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 giugno 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 18 aprile 2018;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

CONSIDERATA la deliberazione del Presidente n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il provvedimento di delega conferito con le determinazioni n. 128 del 06/06/2019 e n. 4 dell'8/01/2019 con il quale il Direttore Centrale Risorse Umane ha delegato rispettivamente la d.ssa Autilia Zeccato e la d.ssa Daniela Delle Donne per l'anno 2019, ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni connessi alle attività di competenza dell'Ufficio, comportanti autorizzazioni alla spesa per un importo unitario non superiore a € 100.000,00 comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del centro di responsabilità;



VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il comma 2 dell'art. 32 del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., e per ultimo, dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale prevede, che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO che CONSIP S.p.A, a seguito di procedura aperta svolta in ambito comunitario, (denominata BP8) suddivisa in n. 15 Lotti (di cui n. 12 geografici e n. 3 accessori) ha aggiudicato l'appalto per il servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto tutti i tagli – per le Amministrazioni e per gli Enti, con decorrenza dal 12/12/2018 e durata di dodici mesi con possibilità di proroga fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 3586 del 5 febbraio 2019 con la quale, sono stati, rispettivamente, autorizzati gli ordinativi di fornitura mediante adesione alla Convenzione Consip BP8 per 10 Lotti geografici al fine di garantire la fruizione dei buoni pasto ai dipendenti dell'Ente;

PRESO ATTO che, come da comunicazione Consip, la presunta attivazione del lotto 6 (Toscana) è prevista entro la fine del mese di settembre 2019 in quanto le attività istruttorie della procedura di affidamento sono ancora in corso di svolgimento;



CONSIDERATO che, vista la mancata attivazione del lotto 6 di cui al paragrafo precedente, Consip suggerisce alle Amministrazioni di utilizzare la categoria merceologica Buoni pasto sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) per le procedure di acquisto sotto la soglia comunitaria;

VISTO l'art. 1 comma h), del la L. 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" c.d. "Decreto sblocca cantieri";

EVIDENZIATA la necessità di assicurare la fruizione, senza soluzione di continuità, dei buoni pasto ai dipendenti della Regione Toscana;

RIBADITO che, come da comunicazione della Soc. Consip SpA, la presunta attivazione del lotto 6, già aggiudicato in data 19/06/2019 alla società Repas Lunch Coupon Srl, è prevista entro il mese di settembre in quanto le attività istruttorie della procedura di affidamento sono ancora in corso di svolgimento;

CONSIDERATO che la società Repas Lunch Coupon Srl non ha ritenuto opportuno partecipare alla trattativa diretta TD n. 997493 in quanto già aggiudicataria del lotto 6 non ancora efficace;

VISTA la determina n. 11 del 23 gennaio 2019 con la quale la d.ssa Angela Saoner viene nominata Responsabile del Procedimento;

VISTA la relazione del RUP che si allega (all. n. 1), nella quale viene evidenziato che il valore presunto del servizio è pari ad € 36.900 (trentaseimilanovecento/00 euro) oltre IVA per la fornitura di n. 2.460 buoni pasto per il mese di settembre 2019;

VISTO che la soc. Day Ristoservice SpA, già aggiudicataria dei lotti 1, 2, 4 e 7 della Convenzione BP8 e aggiudicataria del lotto 7 della Convenzione BP7, che comprendeva anche la regione Toscana, si è dichiarata disponibile a fornire il servizio di fornitura buoni pasto alla Regione Toscana;

VISTA la vasta rete di esercizi che accettano buoni pasto della suddetta società in quanto già aggiudicataria del lotto 7 (lotto accessorio per l'intero territorio) in Convenzione Consip BP7;

VISTA l'offerta presentata dalla Cos. Day Ristoservice in risposta alla TD n. 1002060 del 02/08/2019, con la quale garantisce il servizio di fornitura buoni pasto agli uffici della Regione Toscana;

CONSIDERATO lo sconto applicato al valore nominale del buono pasto di € 15,00, come di seguito indicato:

- Lotto 6 sconto 16,60%; costo effettivo per buono pari ad € 12,51;



CONSIDERATO che in ragione del fabbisogno presunto per il mese di settembre si rende necessario l'acquisto di n. 2.460 buoni pasto per un importo totale presunto di € 30.774,60 oltre IVA tenuto conto della percentuale di sconto applicata dal fornitore sul valore nominale di € 15,00;

PRESO ATTO che il sistema CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura lo SMART CIG N. Z7E2947D67, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del Codice ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate con delibera n.1007 del 11 ottobre 2017, di mantenere la responsabilità del procedimento in capo alla dr.ssa Angela Saoner, in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la Società Day Ristoservice SpA, risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del budget della Direzione Amministrazione e Finanza;

DETERMINA

Sulla base delle premesse e della istruttoria del responsabile del procedimento, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di autorizzare per il periodo 1 settembre/30 settembre 2019, la fornitura di n. 2.460 buoni pasto cartacei del valore nominale di €. 15,00 alla società Day Ristoservice SpA per un importo totale presunto di € 30.774,60 oltre IVA come da TD n. 1002060 del 02/08/2019;

La suddetta spesa trova copertura nei seguenti Budget di Gestione

- nell'anno 2019 per l'importo di € 30.774,60 oltre IVA;

nel conto 410732017 "Buoni pasto" del CdR 1044.



Automobile Club d'Italia

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che non si trova in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento è la Dott./ssa Angela Saoner, in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza, al responsabile del procedimento, fermo restando quanto previsto nell'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Il Responsabile del procedimento

Angela Saoner

Il Dirigente
Autilia Zeccato