

DETERMINAZIONE A CONTRARRE e di SPESA N. 8 DEL 16/07/2019

(NS PROT. UPCO/0003245/19)

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI COMO

DETERMINAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI PER IL SERVIZIO TRASPORTO VALORI PER L'UNITA' TERRITORIALE DI COMO per la durata di 6 mesi.

Smart CIG/Z252937533 DEL 16/07/2019 (NS PROT. UPCO/0003244/19)

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, PER IL TRIENNIO 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016 ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125,

VISTI: l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014,e modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. DRUAG aodir022/0003102/19 del 7 maggio 2019, con il quale il Direttore Centrale della Direzione Risorse Umane e Affari Generali, ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 16 maggio 2019 e scadenza al 15 maggio 2021, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale ACI di COMO;

VISTO il regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 febbraio 1999 n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO IL Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed art. 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "Codice dei contratti pubblici";

VISTO in particolare, l'art.32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici a contrarre;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei Contratti pubblici in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

VISTO nello specifico, l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

VISTO l'art.36, comma 1) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, in particolare il comma 2), lett.a) che prevede, per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO: l'art.1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i., e per ultimo dell'art. 1 comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio), il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di valore comunitario, sono tenute ad

effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

RITENUTO: ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3, " *Nomina, ruolo del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni, emanate dall'ANAC con determina n.1096 del 26 ottobre 2016*, ed aggiornata con delibera del Consiglio n.1007 dell'11.10.2017, di assumere la responsabilità del procedimento;

VISTO: il richiamato Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, in particolare : il Titolo IV dei procedimenti di spesa in economia, l'art. 54, 1 comma lett w) e 2 comma lett d) – tipologia di beni e servizi acquisibili in economia ; l'art 58 – affidamento diretto – 1 comma e 2 comma lett. c) – importo di spesa non superiore a € 3,000,00 escluso Iva;

VISTI: l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA: la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO: che in data 31 luglio 2019 verrà a scadenza la proroga trimestrale (disposta con determinazione n. 6 del 24/04/2019) del servizio trasporto valori affidato alla ditta Vedetta 2 Mondialpol spa in esecuzione della determina n. 6 del 23/05/2016 ;

CONSIDERATO: che attualmente, presso gli sportelli di questo Ufficio – con il sistema delle prenotazioni - a partire dal 4 giugno u.s. , è in atto la fase di sperimentazione della nuova piattaforma digitale in vista dell'introduzione del Documento unico di circolazione di cui al D.Lgs 98/2017;

PRESO ATTO: che a seguito dell'introduzione della nuova piattaforma digitale - che oltre a prevedere l'esclusione di pagamenti con assegni a sportello, prevede anche il graduale passaggio al preminente/esclusivo utilizzo della moneta elettronica - si è registrata una significativa diminuzione degli incassi in contanti agli sportelli dell'Ufficio;

RITENUTO: necessario monitorare per i prossimi mesi l'andamento degli incassi in contanti a sportello, al fine di valutare l'effettiva e concreta necessità dell'Ufficio di richiedere la fornitura e/o la frequenza stessa del Servizio portavalori, a seguito della conclusione dei vari step previsti nella fase di sperimentazione e dell'entrata a regime della nuova piattaforma digitale con le relative procedure di incassi telematici;

PER TALI MOTIVAZIONI: si reputa opportuno, prima di avviare una nuova gara per l'affidamento annuale o pluriennale del servizio, rivalutare la sussistenza, l'entità del fabbisogno e l'organizzazione del servizio in oggetto, al fine di assicurare una gestione efficiente ed economica del servizio stesso e consentire, altresì, alle ditte che saranno interpellate di formulare un'offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Ente;

VALUTATA: in ogni caso la necessità, di assicurare - in tale periodo di monitoraggio e nelle more dell'espletamento dell'eventuale procedura di gara - la continuità del servizio di trasporto valori per l'Ufficio;

CONSIDERATO: che la ditta Vedetta 2 Mondialpol Spa nell'esecuzione del contratto si è dimostrata fornitore puntuale ed affidabile;

PRESO ATTO: che la stessa Ditta (con comunicazione dell' 11 luglio 2019 ns prot. UPKO/0003170/19) ha accolto la richiesta di disponibilità (inviata da questo Ufficio in data 10/07/2019 prot UPKO/0003156/19) a fornire il servizio di trasporto valori, con un nuovo atto di affidamento diretto e in

economia per la durata complessiva di sei mesi - a partire dal 1 agosto 2019 al 31 gennaio 2020 – con l'opzione di eventuale proroga per ulteriori tre mesi, e ferme restando le altre disposizioni negoziali già presenti nel contratto in scadenza, con una riduzione dei servizi sinora espletati (sia in termini di frequenza che di costi) come di seguito riportata:

- a) n. 1 prelievo settimanale fissato nella giornata del giovedì, al costo di € 50,00 (cinquantaeuro) oltre IVA per ogni trasporto effettuato;
- b) n. 1 eventuale prelievo settimanale su richiesta anticipata di almeno 1 giorno al costo di € 50,00 (cinquantaeuro) oltre IVA per ogni trasporto effettuato;

VALUTATA: altresì, l'utilità sociale che assume la salvaguardia della stabilità occupazionale del personale della società che attualmente svolge il servizio che potrebbe subire gravi pregiudizi nella ipotesi di gestione delle fasi di cessazione dell'appalto e di subentro di altra impresa aggiudicataria, tenuto conto della brevità dell'affidamento in argomento;

VISTO: che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che il servizio è affidato ad un importo inferiore a quello attualmente corrisposto, economicamente conveniente rispetto ai prezzi del mercato di riferimento, sia con il principio di efficacia, in quanto l'affidamento risponde alla necessità funzionale di garantire la continuità del servizio portavalori con una riduzione degli interventi (rispetto al precedente contratto) coerente con le effettive esigenze dell'Ufficio soprarichiamate;

DATO ATTO che alla presente procedura è stato assegnato dall'ANAC lo Smart CIG/**Z252937533** DEL 16/07/2019(NS PROT. UPCO/0003244/19);

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA:

di procedere ex art 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici, nonché ai sensi della disciplina contenuta nel citato Manuale delle Procedure negoziali, al titolo IV “ Dei procedimenti in economia” , e in particolare ai sensi dell'art. 54, 1 comma lett w) e 2 comma lett d) – tipologia di beni e servizi acquisibili in economia ; dell'art 58 – affidamento diretto – 1 comma e 2 comma lett. c) – importo di spesa non superiore a € 3,000,00 escluso Iva , _ all'affidamento diretto in economia , alla _Società Vedetta 2 Mondialpol SpA con sede in Como via Scalabrini n. 76 codice fiscale n. 00780120135, partita IVA n. 00780120135, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Fabio Mura, del Servizio portavalori , per il periodo di sei mesi dal 1 agosto 2019 al 31 gennaio 2020- e verso corrispettivo complessivo di € 1350,00, oltre IVA, per il numero complessivo di 27 interventi da effettuare nel suddetto periodo, ed articolato con 1 intervento di prelievo settimanale fissato nella giornata del giovedì, al costo pari a € 50,00 oltre IVA per ogni intervento.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul relativo conto di Costo, a valere sui budget di gestione assegnati per gli esercizi finanziario 2019/2020 all'Unità Territoriale di Como, quale Unità Organizzativa Gestore.

- Oggetto dell'affidamento diretto e in economia :

il prelievo e trasporto di plichi contenenti denaro e/o altri valori, da eseguire alle seguenti condizioni e termini :

- a) n. 1 prelievo settimanale fissato nella giornata del giovedì, al costo di € 50,00 (cinquantaeuro)) oltre IVA per ogni trasporto effettuato ;
- b) n. 1 eventuale prelievo settimanale su richiesta anticipata di almeno 1 giorno al costo di € 50,00 (cinquantaeuro)) oltre IVA per ogni trasporto effettuato;

-Durata:

la durata del contratto è di 6 mesi, dal 1 agosto 2019 al 31 gennaio 2020.

-Facoltà di proroga:

l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo non superiore a tre mesi; la eventuale proroga dovrà essere richiesta dall'Amministrazione con comunicazione inviata al fornitore a mezzo pec almeno 15 giorni prima della data di scadenza (31 gennaio 2020) ; in assenza di tale comunicazione il contratto si ritiene terminato alla data del 31 gennaio 2020.

-Facoltà di recesso:-

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa mediante posta certificata, nei seguenti casi: a) giusta causa; b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici;

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio. In tutte le ipotesi di recesso, all'Amministrazione non fa carico - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

Si dà atto che l'Impresa, nell'ambito dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016, è risultata iscritta nel Registro delle imprese, non risultano annotazioni a suo carico sul casellario informatico tenuto dall'ANAC;

L'affidamento si perfezionerà con la stipula del contratto previa sottoscrizione degli atti di seguito indicati che costituiscono parte integrante della presente determina:

- ALLEGATO 1) Atto di affidamento del servizio, contenente le condizioni generali e particolari predisposte per l'Unità territoriale Aci di Como
- ALLEGATO 2) del Patto di integrità
- ALLEGATO 3) della Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) dentro Meepa con riferimento ai requisiti richiesti ex art.80 D.Lgs.n.50

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento, resta subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

La spesa verrà contabilizzata a valere sui budget di gestione assegnati, per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 all'Unità Territoriale ACI di Como, quale Unità Organizzativa Gestore 4261, C.d.R.4261, WBS A-201-01-01-4261: sul conto di costo n.410727003 (Spese Trasporti) per l'importo complessivo di € 1350,00 oltre IVA così ripartito:

budget per esercizio finanziario 2019 : € 1.100 oltre Iva

budget per esercizio finanziario 2020: € 250,00 oltre Iva.

Gli eventuali interventi a richiesta come previsti nell'oggetto dell'affidamento, verranno contabilizzati, con variazione dell'impegno sul conto di costo n.410727003 (Spese Trasporti) per il Servizio portavalori.

Si attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici; l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di

prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile di Unità territoriale ACI COMO

f.to. Dott.ssa Rosa Anna Leo

SMART CIG **Z252937533** DEL 16/07/2019 (NS PROT. UPCO/00003244)