

DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA N. 8 DEL 24/07/2019n. prot 1709/09

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'U.T. DI MASSA CARRARA

OGGETTO: Affidamento a carattere temporaneo con procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede di Massa Carrara per la durata di quattro mesi, dal 01/08/2019 al 30/11/2019.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO l'art.18 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali dell'Ente, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri di massima stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N. 3124/19 del 7/5/2019, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 16/05/2019 e scadenza al 30/09/2019, l'incarico di

Responsabile ad interim dell'Unità Territoriale di Massa Carrara;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la delibera n. 7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente dell'ACI, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Dirigenti delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – *Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture*;

VISTO l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art.35 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., con Regolamento della UE n.2017/2366 del 18.12.2017, è stata stabilita la soglia comunitaria, a decorrere dal 1 gennaio 2018, fissando in € 221.000,00, esclusa IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che, nell'ambito della programmazione indicativa degli acquisti di beni e servizi per l'anno 2019, predisposta ai sensi dell'art.8 del Manuale delle Procedure negoziali ed in conformità all'art.21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., che stabilisce che ciascuna amministrazione aggiudicatrice adotta il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di pulizie per i locali della sede di Vicenza;

VISTI gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO l'art.31 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.36, commi 1) e 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

RITENUTO rispondente ai principi di semplificazione, proporzionalità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa fare ricorso alle procedure di cui all'art.36 (Contratti sotto soglia) per l'affidamento del servizio in argomento tenuto conto degli importi e della tipologia di servizio;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006., che prevede l'innalzamento da € 1.000 A € 5.000 del limite di importo entro il quale le Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di acquisto di beni e servizi senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che il prossimo 31 luglio c.a. scade il vigente atto contrattuale relativo al servizio di pulizia dei locali ad uso ufficio ed archivio di questa unità territoriale;

CONSIDERATO che è stata a suo tempo data avvio alla procedura per un nuovo affidamento contrattuale del servizio in argomento, così come stabilito dalla determina a contrarre n. 7 datata **24/07/2019**;

RISCONTRATO che per la data di scadenza del vigente contratto non potrà essere assicurato il completo perfezionamento degli adempimenti di aggiudicazione del nuovo servizio di pulizie dei locali dell'Unità territoriale di Massa Carrara, la cui conclusione è prevista presumibilmente nel corso dell'ultimo trimestre del corrente anno;

RITENUTO necessario e indifferibile, nelle more di individuazione del nuovo soggetto al quale affidare il servizio di pulizie, garantire la continuità di igiene e decoro dei locali in uso a questa Unità per i prossimi quattro mesi e comunque entro e non oltre il 30 novembre 2019, avvalendosi dell'impresa attualmente consegnataria del servizio in parola;

VERIFICATA la disponibilità della ditta **ENCAN Srl**, che, interpellata in proposito, con nota PEC del **05/07/2019 prot. 1553** si è dichiarata disponibile ad effettuare il servizio richiesto alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti mantenendo l'attuale livello di qualità delle prestazioni rese;

RAVVISATA l'opportunità e la convenienza per le motivazioni di cui sopra di affidare temporaneamente all'operatore economico uscente il servizio di pulizie della sede di Massa Carrara per la durata di quattro mesi in quanto la soluzione ipotizzata consente di ottenere benefici economici ed efficientamento dell'attività di questa Amministrazione, nonché risparmi organizzativi e gestionali;

CONSTATATO il possesso da parte dell'impresa prescelta dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs, n, 50/2016 e s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

PRESO ATTO della regolarità contributive dell'operatore economico affidatario;

DATO ATTO che occorre adottare la presente determina a contrarre, indicando:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta dell'operatore economico ammesse dalle disposizioni vigenti in materia contrattuale della Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnato lo Smart CIG n. **Z6B294E80E**;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

DI INDIRE la procedura a trattativa diretta con un solo operatore economico, a sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento temporaneo del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario, per gli uffici della sede di Massa Carrara per la durata di quattro mesi, dal 01/08/2019 al 30/11/2019, alla ditta **ENCAN Srl, con sede a Napoli in via Vico Tutti I Santi n. 3 P.I. 05803271211** per un importo complessivo di € **2184,08**, oltre IVA a' sensi di legge, per un importo mensile di € **546,02**, oltre IVA a' sensi di legge;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul relative conto di costo, a valere sul budget di gestione anno 2019 dell'Unità Territoriale di Massa Carrara, quale U.O.G. - Unità Organizzativa Gestore.

L'oggetto della negoziazione è il servizio di pulizia giornaliera e periodica, compresa la disinfezione dei locali ad uso ufficio e relativi servizi igienici, i locali ad uso archivio dell'U.T. di Massa Carrara, e la fornitura di materiale igienico sanitario;

La durata del contratto è di quattro mesi, dal **1 agosto 2019** al **30 novembre 2019**; Il presente affidamento ha natura temporanea ed è finalizzato a garantire il servizio di pulizie della sede dell'Unità territoriale di Massa Carrara, nelle more di individuazione del nuovo operatore economico tramite procedura di aggiudicazione ad hoc in corso di esecuzione;

DI AVVALERSI per la negoziazione di cui sopra delle indicazioni contenute nell'art.1, comma 130 della Legge 145/2018 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006., che prevede l'innalzamento da € 1.000 A € 5.000 del limite di importo entro il quale le Pubbliche Amministrazioni hanno facoltà di acquisto di beni e servizi senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione del presente documento formalizzato come proposta contrattuale da parte dell'impresa **ENCAN Srl**, mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposite scambio di lettere tramite posta elettronica.

L'impresa si impegna ad effettuare il servizio di pulizie a regola d'arte e nel rispetto delle indicazioni contenute nel contratto vigente e in scadenza il prossimo 31 luglio 2019, che si intendono tutte richiamate per relationem.

DI DARE ATTO che l'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva di verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, di assenza annotazioni nel casellario informatico ANAC e dell'iscrizione al registro imprese di pulizia.

DI ALLEGARE alla presente determina, come parte integrante e sostanziale, la nota PEC della impresa affidataria pervenuta in data **05/07/2019** prot. N. **1553/19** di accettazione dell'affidamento temporaneo in argomento alle condizioni sopra descritte.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10 , lettera b) dell'art. 32 del D.lgs 50/16 e s.m.i.

Il pagamento del servizio verrà effettuato previa verifica della regolarità contributive e assistenziale dell'impresa (DURC), con le modalità di cui all'art 3 della Legge 13672010.

La spesa verrà contabilizzata a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizio finanziario 2019, all'Unità Territoriale di Massa Carrara, quale U.O.G. **4511**, CDR **4511**, **WBS A-402-01-01-4511**, sul centro di costo n. **410718001** (spese di pulizie) per un importo di **€ 2184,08** (duemilacentottantaquattro/08), oltre IVA a sensi di legge.

Il numero di smart CIG assegnato alla presente procedura è **Z6B294E80E**.

Il sottoscritto, dott. Stefano PETRUCCI, attesta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00 relativamente alla presente procedura di non essere in situazione di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del Dlgs. 165/2001 nè in situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 42 T.U. degli appalti, si dichiara R.U.P. ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normative sulla trasparenza di cui al Dlgs,

33/2013 e s,m,I,, e sulla prevenzione e repressione della corruzione di cui alla Legge 190/2012, anche con riferimento alle misure contenute nel P.T.P.C. ACI.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

IL RESPONSABILE AD INTERIM
Unità Territoriale di Massa Carrara

Per accettazione:
Impresa **ENCAN Srl**
