

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 27/05/2019**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

OGGETTO: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per il servizio di spostamento e riconfigurazione multifunzione mod 7845 Xerox, in Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio - lotto 3”, dall’U.T. di Massa, alla Direzione Territoriale di Brescia. Procedura n. 15 del 9/04/2019. **Smart CIG ZF027F664B.**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell’ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell’art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l’articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell’ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l’art.2, comma 3 e l’art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*”;

VISTO il Codice di comportamento dell’ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell’ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale dell’Ente nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nelle successive sedute del 31 gennaio 2017, del 25 luglio 2017 e dell’8 aprile 2019;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell’articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell’Ente con deliberazione del 28/1/2019;

VISTO l’Ordinamento dei Servizi dell’Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell’Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021, l’incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la propria determinazione n. 6 del 1.02.2018, con la quale – con decorrenza 1 febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni – la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, ad interim, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il Budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a €300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate al rispettivo Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTO, in particolare, l'art. 32, comma 2, del *Codice dei contratti pubblici*, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del *Codice dei contratti pubblici*, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento, con particolare riferimento agli affidamenti di appalti pubblici;

VISTO, nello specifico, l'articolo 12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrarre o con apposito provvedimento, è nominato per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento delle procedure di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTA la propria determinazione n. 64 del 4.12.2018 relativa alla Programmazione Biennale 2019/2020 degli acquisti dei beni e servizi del Servizio Patrimonio, ai sensi dell'art. 21 del Codice Contratti e considerato che, ai sensi dell'art 9, comma 2, del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Servizio Patrimonio cura il programma delle attività contrattuali e supporta e coadiuva le strutture nella preparazione della documentazione tecnica e normativa per l'affidamento dei contratti di competenza;

RICHIAMATA la Determinazione n. 3401, del 18/05/2016 del Segretario Generale, con la quale l'ACI ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzioni, denominata "apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio" lotto 3 (CIG 625332248F), stipulata con la società Xerox S.p.A., avente ad oggetto il noleggio full-service di fotocopiatrici digitali mod. Xerox WC 7845 V_F, comprensivo della fornitura del materiale di consumo e di tutti i servizi connessi (consegna, installazione, assistenza e manutenzione, call center e reportistica), con decorrenza 1 Gennaio 2017 e fino al 31 Dicembre 2021 (CIG derivato 66901874F6);

PRESO ATTO della richiesta prot. 450/19, con la quale la società ACI Progei, nell'ambito degli interventi di risistemazione della nuova sede destinata all'ufficio ACI di Massa Carrara, ha richiesto di rimuovere una multifunzione Xerox dalla vecchia sede dell'U.T. di Massa, in quanto non più necessaria alle attuali esigenze lavorative dell'Ufficio stesso;

VISTO che, a seguito di rilevazione del fabbisogno, la Direzione Territoriale ACI di Brescia ha comunicato via mail, prot. 352/19, la necessità di disporre di una ulteriore multifunzione Xerox da collocare presso i propri uffici, dislocati su diversi piani, al fine di agevolare le attività lavorative;

CONSIDERATO che lo spostamento e la riconfigurazione della multifunzione mod 7845 Xerox, in Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio - lotto 3", dall'U.T. di Massa, alla Direzione Territoriale di Brescia, riveste carattere d'urgenza, in quanto la fotocopiatrice si trova allocata nei vecchi uffici dell'Unita Territoriale di Massa, che, in virtù della scadenza del contratto di locazione, dovranno essere restituiti al proprietario liberi e sgombri di ogni bene;

VISTO l'art. 6 comma 1 lett. b) della Convenzione, che impegna Xerox S.p.A ad erogare i servizi connessi e, comunque, ogni ulteriore attività ed adempimento richiesto, impiegando tutte le



strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione, secondo quanto stabilito nella Convenzione stessa e negli Allegati;

RITENUTO, trattandosi di apparecchiature a noleggio, di rivolgersi alla stessa società fornitrice, Xerox Spa, al fine di garantire un servizio conforme agli standard stabiliti nella Convenzione;

VISTO il preventivo di Xerox S.p.A. del 1/04/2019, prot. n. 351/19, che prevede un importo complessivo di € 360,00, oltre Iva, per i servizi di disinstallazione, trasporto, reinstallazione e connessione in rete della fotocopiatrice mod. Xerox wc 7845 v_f dall'U.T. di Massa, alla Direzione Territoriale ACI di Brescia;

TENUTO CONTO che l'articolo 32, comma 2, del *Codice dei contratti pubblici* stabilisce che nel caso di affidamento diretto si possa procedere tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico professionale, ove richiesti;

RITENUTO di designare quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del *Codice dei contratti pubblici*, il dr Roberto De Filippis, funzionario dell'Ufficio Acquisti dell'Ente;

CONSIDERATO che, per il servizio in argomento, non deve essere predisposto il Documento Unico di valutazione da rischi da interferenza (DUVRI), in quanto le prestazioni rientrano nell'ipotesi di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

VISTI l'articolo 42 del *Codice dei Contratti pubblici* e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari ed il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO che la suddetta spesa di € 360,00, oltre l'IVA, trova copertura nel competente conto del budget assegnato, per l'esercizio finanziario 2019, al Servizio Patrimonio;

PRESO ATTO che l'ANAC ha assegnato alla presente procedura lo **Smart CIG ZF027F664B**;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, ai fini del presente affidamento, la società Xerox Spa risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrativo-Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 Febbraio 2011;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta alla verifica di copertura di budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il Manuale delle procedure amministrativo – contabili;

DETERMINA

Sulla base delle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione e considerato che il fine del presente affidamento è assicurare lo spostamento e la riconfigurazione di una multifunzione mod 7845 Xerox, in Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio - lotto 3*”, dall’U.T. di Massa, alla Direzione Territoriale di Brescia:

1. di dare atto che, con ordinativo di fornitura n. 2945343, l’ACI ha aderito alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzioni, denominata “apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio” lotto 3 (CIG 625332248F), stipulata con la società Xerox S.p.A..
2. Di approvare il preventivo di Xerox S.p.A del 1/04/2019, prot. n. 351/19, di € 360,00, oltre Iva, per i servizi di disinstallazione, trasporto, reinstallazione e connessione in rete della fotocopiatrice mod. Xerox wc 7845 v_f dall’U.T. di Massa, alla Direzione Territoriale ACI di Brescia. Il suddetto importo di € 360,00, oltre IVA, verrà contabilizzato nel conto economico 410810001 del budget di gestione assegnato al Servizio Patrimonio, per l’esercizio finanziario 2019.
3. Di nominare quale responsabile del procedimento il Dr. Roberto De Filippis, che avrà cura di dare attuazione alla presente determinazione nel rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all’art. 29 del *Codice dei contratti pubblici*.
4. Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell’art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; che si asterrà, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell’art. 42 del Codice dei contratti pubblici, dall’assolvimento dell’incarico in caso di conflitto di interessi, per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
5. Di prendere atto che l’ANAC ha assegnato alla presente procedura lo **Smart CIG ZF027F664B**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Roberto De Filippis)

IL DIRIGENTE

(F.to Giuseppa Scimoni)