

CONTRATTO PER SERVIZIO DI PORTIERATO DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI BENEVENTO

TRA

L'A.C.I.- Unità Territoriale di Benevento con sede in Benevento, Via P. Mascellaro snc, codice fiscale n. 00493410583 Partite IVA 00907501001, nella persona di Adriana Simeone in qualità di Responsabile di Struttura

e

la società G.E. Service Srl, giusto certificato rilasciato dalla Camera di Commercio di Benevento, prot. n.T 315903056, numero iscrizione al Registro delle Imprese: 01619180621, con sede in Bonea (BN), Via Lorenzoni 3, Codice Fiscale e Partita IVA numero 01619180621.

Premesso che:

- L'ACI ha avviato un'indagine di mercato al fine di verificare i costi del servizio di portierato e guardiania;
- La Ditta G.E. Service Srl ha comunicato il prezzo più basso;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'ACI Unità Territoriale di Benevento affida alla società G.E. Service Srl che accetta, l'appalto per il **"Servizio di Guardiania"** presso l'Unità Territoriale ACI di Benevento con sede in Via P. Mascellaro snc Benevento, come descritto e riportato nel preventivo presentato dalla società.

ART.2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha validità 24 mesi con decorrenza dal 01-06-2019 e fine 31-05-2021.

Sia l'ACI che la società G.E. Service Srl si riservano la facoltà, in qualsiasi momento, di dare disdetta al presente contratto con preavviso scritto di 30 giorni.

ART. 3 CORRISPETTIVO

L'ACI Unità Territoriale di Benevento per il servizio di guardiania del presente contratto, corrisponderà alla società G.E. Service Srl il canone di Euro 150,00 mensili oltre IVA, per l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì di ogni settimana dell'anno, escluso festivi e giorni di chiusura dell'ACI, secondo l'offerta in data 08-05-2019, che si allega al presente contratto divenendone parte integrante. L'importo complessivo del servizio per l'intera durata contrattuale ammonta ad € 3.600,00 oltre IVA. L'importo è comprensivo di ogni ulteriore onere inerente tutto il "Servizio".

Tale canone resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 4 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza i seguenti dati:

- il Codice Univoco (IPA) n. 2JA9FC;

- la tipologia del servizio svolto,
- il periodo di riferimento;
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. Z7B28811EA, unico per tutto il periodo contrattuale;
- il numero del contratto SAP (verrà comunicato successivamente)

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, e il totale da pagare.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, presso le Poste Italiane S.p.A. o l'Istituto di Credito indicato, a mezzo bonifico, sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'ACI procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, la Società risulti essersi posta in regola, l'Ente provvederà al pagamento.

Nel caso di DURC negativo per due volte consecutive, l'ACI, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti alla Società ed assegnazione di un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

ART. 5 TUTELA DEL PERSONALE

La società G.E. Service Srl è responsabile degli eventuali infortuni del personale addetto, che dovrà essere regolarmente assicurato a norma di Legge. E' altresì responsabile dei danni arrecati a terzi ed all'Ente durante l'esecuzione del servizio stesso.

La società G.E. Service Srl s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di Legge e di contratto relativi alla prevenzione e sicurezza del lavoro e alla tutela dei lavoratori, ed in particolar modo, a quelli della Previdenza sociale (invalidità e vecchiaia, superstiti, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie) e a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e che prevedono, a favore dei lavoratori, diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro per assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.

La società G.E. Service Srl si obbliga, inoltre, a praticare ai dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro per categoria.

ART. 6 INADEMPIENZE E PENALITA'

Nell'esecuzione del servizio previsto nel seguente contratto, La società G.E. Service Srl non potrà ricevere ordini che dal Responsabile dell' ACI o dalla persona da questi delegata.

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal delegato designato dell'ACI. Ogni eventuale inadempienza sarà segnalata dal delegato designato dell'ACI, a mezzo di una nota scritta indirizzata alla società G.E. Service Srl, la quale dovrà provvedere all'adempimento entro 24 ore dal

ricevimento di tale nota, ferma restando l'applicazione di una penalità che, in base alla gravità dell'inadempienza stessa, non sarà in alcun caso inferiore al 10% (dieci per cento) del compenso mensile. L'applicazione delle penali indicate nei precedenti punti non preclude all'Ente la facoltà di valutare la gravità delle inadempienze ascrivibili alla società G.E. Service Srl, al fine di una risoluzione del contratto che potrà avvenire con preavviso scritto di dieci giorni e senza alcun indennizzo per la società G.E. Service Srl.

ART. 7- DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto o la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o parte del presente contratto, sotto pena di risoluzione, fatte comunque salve le azioni per il risarcimento dei danni nonché ogni altra azione che l' IPCF-CNR ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 8 – SICUREZZA DEL LAVORO

Gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad € 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente.

ART. 9 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La società G.E. Service Srl ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza nell'espletamento del presente contratto. Ha l'obbligo, inoltre, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, i dati personali forniti dalla società saranno raccolti presso l'organo per le finalità di gestione del contratto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dr. Mauro Annibali - [Via Marsala 8, CAP 00185, Roma](#) (indirizzo email: m.annibalidpo@aci.it)

ART. 10- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ACI si riserva la facoltà insindacabile di disporre la risoluzione del contratto nel caso in cui vengano riscontrate inadempienze gravi, salvo che le stesse non derivino da cause di forza maggiore non imputabili alla società.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Istituto si riserva comunque la facoltà di intraprendere qualsiasi azione a tutela dei propri interessi.

ART. 11 - ONERI FISCALI ED ONERI ACCESSORI

Eventuali spese di registrazione, copia, stampa, bolli, e tutte le altre spese, presenti e future, inerenti al presente contratto, sono a carico della società.

Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto a carico dell', ai sensi del D.P.R. nr.633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 12 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

A tutti gli effetti di legge la società _____ elegge il proprio domicilio in _____

Benevento 31-05-2019

L'operatore economico

f.to IL RESPONSABILE