

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO E DI SPESA N. 4 DEL 31/05/2019
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ACI UNITA' TERRITORIALE BRINDISI

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., mediante il ricorso alla piattaforma www.acquistinretepa.it, per la fornitura di rotoli di carta termica pretagliata per eliminacode di marca TEOM. - CIG ZA928A63BB

VISTO il D.Lgs.n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 14.12.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013 n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o del D,Lgs. n.419 del 29 ottobre 1999 e deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019-2021, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 in materia di competenza a gestire le procedure negoziali e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013, del 24.07.2013 e del 22.07.2015 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi

delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il provvedimento prot. N° 6973 del 10/09/2018, con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 15/09/2018 e scadenza al 14/09/2019, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Brindisi;

VISTA la deliberazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente dell'Automobile Club d'Italia, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi;

VISTO che la normativa vigente prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o inferiore alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del DPR n.207/2010 e s.m.i. (Regolamento in attuazione Codice dei contratti pubblici), fatti salvi gli acquisti inferiori ai 5000,00 euro;

RAVVISATA la necessità per l'Unità Territoriale di BRINDISI di acquistare **n. 25 rotoli carta termica** pretagliata per il nuovo impianto di eliminacode installato dalla ditta Teom srl, con sede legale in via Gandhi 15/a Avigliana (TO), al fine di garantire la continuità del buon funzionamento dei servizi PRA all'utenza, in quanto la giacenza di detto materiale è in via di esaurimento;

CONSIDERATO che i rotoli di carta termica, per il nuovo impianto di eliminacode, hanno caratteristiche proprie ed esclusive e la ditta TEOM s.r.l. fornisce la garanzia dell'impianto **solo se si utilizza carta originale TEOM**;

VISTO che il bene in argomento costituisce una tipologia di spesa acquisibile mediante ricorso a procedura in economia ai sensi dell'art.54, comma 1, lett. n del Manuale delle procedure negoziali adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 in conformità all'art.125 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

VISTO che sulla base degli elementi tecnici ed economici desunti dal Me.Pa. e dalla tipologia del servizio richiesta, il valore risulta notevolmente inferiore a €40.000,00 oltre IVA, importo al di sotto del quale è possibile l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 54 del Manuale delle procedure negoziali e dell'art.36 del suddetto D.Lgs n.50/2016;

VISTO l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO che la suddetta ditta TEOM srl offre sul ME.PA., nell'ambito del bando Beni-Cancelleria-Carta- Consumabili da stampa, il prodotto sopra descritto, identificato con il codice TE9415A, consistente in una confezione di n. 25 rotoli di carta termica pretagliata per ticket 62x90 mm, ad un importo complessivo di €. 400,00, oltre IVA, si procede all'acquisto sul ME.PA. attraverso ODA n. 4976065, in conformità alle regole del sistema di *e-procurement* della PA;

CONSIDERATO, altresì, che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per cui non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

PRESO ATTO che, nell'ambito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., la Ditta risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le

attività in argomento e priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Smart CIG dell'ANAC il **CIG n. ZA928A63BB**;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto dell'analisi preliminare svolta e si autorizza ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'affidamento della fornitura di rotoli di carta termica pretagliata per impianto di eliminacode, alla società **TEOM SRL** con sede in Avigliana (TO) Viale Ghandi n°15/a per l'importo di **€.400.00** oltre IVA in misura di legge. La suddetta spesa verrà contabilizzata, sul conto di costo n **410610005 (Materiale vario di consumo)** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019, all'Unità Territoriale di BRINDISI, quale Unità Organizzativa Gestore 4181, C.d.R. 4181, Sett. Cont. 418.

Le funzioni di Responsabile del procedimento sono svolte dal sottoscritto, Sig. Pierfilippo Di Cuia, Responsabile Unità Territoriale ACI di BRINDISI.

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il **CIG ZA928A63BB** e che il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che la Ditta risulta:

- in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento
- non risultano annotazioni dal Casellario Informatico tenuto presso l'Osservatorio dell'ANAC

L'affidamento sarà formalizzato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., nella forma dello scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, previa acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 136/2010 e s.m.i..

Il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
Pierfilippo Di Cuia