

DETERMINAZIONE DI SPESA N° 12 DEL 10/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE ACI DI MANTOVA

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli artt.11,12, 13 e 15;

VISTO l'art.14 del regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.11 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTA la determinazione n.7935 del 26711/2018 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di centri di responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget;

CONSIDERATA la necessità di liberare spazio e togliere peso negli archivi Pra di Mantova, al fine di assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro e di prevenzione degli incendi;

CONSIDERATO che, a tale scopo, la Commissione di Sorveglianza sull'Archivio del Pra di Mantova, con apposita riunione, ha redatto un verbale di proposta scarto atti, relativo ad un ingente quantitativo di materiale cartaceo (oltre 50 q.li);

CONSIDERATO che il Ministero per i beni e le attività culturali, con nota prot.n° 2159 del 01/02/19 ha autorizzato lo scarto e la distruzione del materiale indicato nel verbale;

CONSIDERATO quindi, che sono state avviate le procedure del caso e, in base alla normativa di riferimento, è stata interpellata la Croce Rossa Italiana di Mantova, la quale ha comunicato di avvalersi di due Ditte diverse per effettuare le operazioni previste e, cioè:

- **Ditta Tirelli Traslochi srl** con sede a Villa Saviola (MN) in Via P.Togliatti 5 per il ritiro di materiale cartaceo dai due locali adibiti ad archivio Pra, uno in Via P.Amedeo 10 e l'altro in P.zza 80° Fanteria, 13- Mantova, carico su camion, trasporto in discarica autorizzata – operazioni a pagamento;
- **Ditta Balzanelli Srl** con sede a Gazzuolo (MN) in via Marsala 78 per lo smaltimento del materiale – operazione a titolo gratuito;

CONSIDERATO quindi che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Tirelli Traslochi Srl per le operazioni di competenza;

CONSIDERATO che il preventivo formulato dalla ditta Tirelli Traslochi srl è parso congruo ed economicamente conveniente, rispetto ad altri preventivi comunque richiesti ad altre Ditte, al fine di disporre di necessari parametri di valutazione;

RITENUTO, quindi, di aggiudicare il servizio descritto al costo di € 2.400,00 oltre Iva, come formulato nel preventivo;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema SIMOG dell'AVCP il Cig n°Z672866DC9;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. Del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52) ;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Si affida alla ditta **Tirelli Traslochi Srl con sede a Villa Saviola (MN) in Via P.Togliatti, 5** lo svolgimento del servizio sopracitato verso corrispettivo di **€ 2.400,00** oltre iva.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sui conti di cassa sul conto **4 107 270 02 (facchinaggio)** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Ufficio di Mantova, quale Unità Organizzativa gestore 4501- C.d.R. 450.

Il Responsabile dell'UT ACI di Mantova

Dottor Gabriele Oppici