

DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO N. 3 DEL 09/04/2019
IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI PISA

OGGETTO: Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 lettera a del dgl n. 56 2017 del servizio di trasporto valori per la sede di PISA per la durata di anni 1 dal 01/05/2019 al 30/04/2020

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2018 – 2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

VISTA la delibera n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, che devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto dei principi di cui agli artt.34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interesse) e di rotazione degli inviti e degli affidamenti ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTO l'art. 36 lettera a del D.Lgs. n.56 del 2017 (che ha implementato e modificato il D. Lgs. n. 50 del 2016) che stabilisce che per importi inferiori a € 40.000,00 può essere espletata la modalità di affidamento diretto;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dal comma 130 dell'art.1 della Legge n.145/2018 il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che le risorse che provvedevano ad effettuare i versamenti giornalieri degli incassi non sono più in condizione di effettuare il servizio di trasporto valori, si rende necessario affidarlo all'esterno al fine di garantire adeguati livelli di sicurezza del personale e dei valori quotidianamente incassati dell'Ente nell'esercizio delle proprie attività istituzionali;

TENUTO CONTO che:

- nell'ambito del bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - categoria "Servizi di vigilanza ed accoglienza" del ME.PA., non è previsto il servizio di trasporto valori e che, per motivi di urgenza, non è possibile attendere l'attivazione di una piattaforma alternativa;
- tra gli operatori economici presenti sul sito della Prefettura di Pisa, la Ditta Globo Vigilanza Srl risulta, per le modalità di esecuzione del servizio, così come appurato da preventiva indagine di mercato, la più rispondente alle esigenze dell'Ente;
- l'offerta economica della Ditta Il Globo Vigilanza SRL, pari a € 8040,00 appare nel complesso, congrua, seria, sostenibile ed economicamente vantaggiosa;

- il numero di Smart Cig assegnato alla procedura è il Z9F2775D02;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate sul possesso, in capo alla predetta società, dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., si sono concluse con esito positivo, in particolare la società risulta:

- in possesso, alla data del 14/02/2019, del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento alla data del 22/01/2019;
- priva di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, alla data del 21/03/2019;
- non soggetta a procedure concorsuali, come verificato attraverso la procedura "verifiche pa" in data 12/03/2019;
- in possesso di idonea licenza prefettizia a prestare la propria attività nell'ambito provinciale di svolgimento del servizio;
- *iscritta alla White List della prefettura di Pistoia alla data del 06/03/2019;*
- *in regola con il pagamento delle imposte come da accertato dall'Agenzia delle Entrate in data 29/03/2019*

DATO ATTO che a salvaguardia dell'equilibrio economico, l'affidamento del servizio per un importo di €30,93 a trasporto, stante l'importo massimo autorizzato di €35,00 (come desunto dalla relazione istruttoria e stima dei costi svolta da questa Unità territoriale), consente una riduzione delle spese in linea con le direttive dell'Ente e con gli obiettivi di revisione della spesa pubblica;

PRESO ATTO che il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art.32 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. non si applica agli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) e b) e il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi del comma 14 del suddetto articolo.

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

DETERMINA

- di dare atto dell'affidamento del servizio di trasporto valori per questa Unità Territoriale alla Società Il Globo Vigilanza srl P.IVA 01065300475, con sede in Pistoia Via Antonio Gramsci, 56 per il periodo di anni 1 dal 01/05/2019 al 30/04/2020 e per un importo complessivo di €8040 per l'intera durata contrattuale;
- di autorizzare la spesa di € 8040, oltre IVA, per l'intera durata contrattuale che verrà contabilizzata annualmente, sul conto di costo n 410727003 nel seguente modo:
€ 5360 oltre IVA per 8 mesi relativi all'esercizio finanziario 2019
€ 2680 oltre IVA per 4 mesi relativi all'esercizio finanziari 2020
a valere sui budget di gestione assegnati per gli esercizi finanziario 2019 e 2020 all'Unità Territoriale di Pisa, quale Unità Organizzativa Gestore 4681, C.d.R. 4680;
- del presente affidamento sarà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e Contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
D.ssa Simonetta Giuntini

