



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N.21 DEL 20.03.2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del Codice dei contratti pubblici, per la fornitura e consegna presso la sede di Massa Carrara di arredi e sedute mediante trattativa diretta n. 846374 MePa.

Procedura n. 11/2019

SMART CIG Z482772B16

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del budget loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*";

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. n. 8482 del 18/12/2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 Novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1° marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art. 13, co. 1, lett. o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la propria determinazione n. 6 del 01.02.2018, con la quale – con decorrenza dal 1° febbraio 2018 e fino a diverse disposizioni – la titolarità della direzione dell'Ufficio Acquisti, *ad interim*, è stata assunta in capo al Direttore del Servizio Patrimonio;

VISTO il budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del budget di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il budget di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centro di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato il Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00, a valere sui conti di budget assegnati al Centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., *Codice dei contratti pubblici*, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ridenominato "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTO, in particolare, l'art 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli



elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli articoli 9 e 10 del Manuale delle Procedure negoziali dell'ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia contrattuale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i. e l'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, in merito alla nomina ed alle funzioni del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che, nel mese di gennaio 2019, a seguito di individuazione del nuovo immobile da destinare a sede dell'UT. di Massa Carrara, sito in via Aurelia ovest n. 125, sono state completate le attività di trasferimento dell'Ufficio, nonché di allestimento degli spazi secondo il progetto esecutivo predisposto in data 19.11.2018 dalla società ACI Progei in conformità all'attuale layout delle sedi territoriali, funzionale ai nuovi processi di lavoro digitalizzati ed alle modalità di erogazione dei servizi per garantire una razionale gestione e fruizione dello spazio ufficio e degli spazi al pubblico;

TENUTO CONTO che, successivamente al trasferimento dell'ufficio ed all'avvio delle attività, sulla base delle esigenze evidenziate dal responsabile dell'UT, sentiti i referenti delle competenti strutture centrali in merito alle modalità di gestione delle attività, è stata verificata la necessità di completare le dotazioni di arredo con ulteriori armadi contenitori idonei alla conservazione della documentazione cartacea e di nuove postazioni multifunzione per assicurare una migliore e tempestiva erogazione del servizio ai clienti/utenti;

VISTO lo sviluppo planimetrico predisposto dalla Società Progei che ha rappresentato la necessità di mantenere le caratteristiche dimensionali, tecniche ed estetiche di forma e di colore degli arredi forniti, dalla società Giovanni Lattanzi, già aggiudicataria della procedura n. 8/2018 e fornitrice di tutti gli arredi e le sedute della nuova sede, al fine di assicurare un ambiente di lavoro uniforme per stile ed omogeneo per design;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i., e, per ultimo, dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) il quale prevede, che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto del valore della soglia di rilievo comunitario, sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che, in ragione del valore della fornitura, determinabile sulla base di offerte on line su internet, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, per servizi e forniture di valore inferiore ad € 40.000,00, anche senza consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera 4) del codice dei contratti;

RICHIAMATA la richiesta di offerta n. 846374 alla società Giovanni Lattanzi mediante trattativa diretta inserita nella piattaforma www.acquistinretepa.it in data 08.03.2019, con scadenza della presentazione di offerta alle ore 18,00 del 12.03.2019;

VISTO il preventivo pervenuto sulla piattaforma www.acquistinretepa.it di € 5.840,80 oltre IVA, presentato dalla stessa Società, in linea con i parametri economici offerti in sede di gara n. 8/2018 e tenuto conto che l'affidamento è coerente con il principio di economicità in quanto il prezzo offerto è quello di aggiudicazione, per prodotti uguali nonché con i principi di efficacia, tempestività e correttezza in quanto la fornitura risponde alle esigenze funzionali di garantire il completamento dell'allestimento della nuova sede territoriale di Massa Carrara - via Aurelia 123;

PRESO ATTO che il DURC rilevato non ha evidenziato alcuna irregolarità e che, pertanto, la ditta incaricata " Giovanni Lattanzi ", risulta in regola con il pagamento degli oneri contributivi e previdenziali;

RICHIAMATE le condizioni generali allegate a bandi MePa, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte e gli oneri, presenti e futuri inerenti – a qualsiasi titolo- al contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane a carico del fornitore e vista la disposizione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013;

VISTE le Linee Guida n.4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti "*Procedure per l' affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*", di cui alla delibera ANAC n.1097 del 26.10.2016, aggiornata dall'Autorità con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti o il quale stabilisce che, nel corso di affidamento diretto, si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, la ragione della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, ove richiesti;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici ed in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee Guida n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni*", emanate dall'ANAC con determinazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornata con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11.10.2017, di mantenere la responsabilità del procedimento in capo alla dott.ssa Patrizia Sericola, funzionario dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio, qualifica professionale C5, in possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità indicati nel paragrafo 7 delle citate Linee Guida nonché delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa e procedimentale del processo di acquisto e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei contratti pubblici e l'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241, introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n.190 relativi all'obbligo di astensione dell'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare l'art.3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema Simog dall'ANAC il seguente smart CIG Z482772B16;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del budget dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 56/2017, il Regolamento di amministrazione e Contabilità dell'Ente, approvato con determinazione del S.G. n. 3083 del 24.11.2012;

DETERMINA

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di avviare sulla piattaforma www.acquistinrete.pa, una trattativa diretta mediante richiesta di preventivo alla ditta Lattanzi Giovanni, già aggiudicataria della fornitura n.8/2018 CIG n.74401161FA per il completamento della fornitura di arredi per l'UT di Massa Carrara;

Di affidare alla società Lattanzi Giovanni la fornitura di arredi e sedute a completamento dell'allestimento della nuova sede territoriale di Massa Carrara – Via Aurelia 123 – verso corrispettivo di € 5.840,80 oltre IVA, come da preventivo formulato a seguito di richiesta di offerta n. 846374 del 22.03.2019.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a 0,00 (zero).

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo 1220401000 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio 2019 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101;

Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta Giovanni Lattanzi srl tramite piattaforma dedicata DURC ON LINE - 14539895

Di disporre l'accantonamento - in via cautelativa e provvisoria - della somma di € 116,816, al 2% dell'importo posto a base di gara, modulato sull'ammontare della fornitura, a titolo di fondo per gli incentivi da erogare ai dipendenti che svolgono funzioni tecniche nell'ambito di attività relative ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 113 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., salvo eventuale storno delle somme impregnate in eccedenza, ai sensi del Regolamento in via di emanazione

Di attestare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che la sottoscritta non si trova in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-bis del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.; né in situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 del Codice dei contratti pubblici.

Di dare atto che alla presente prestazione è stato assegnato dall'ANAC il seguente numero di SMART CIG n. Z482772B16.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Procedura n.11/2019
Smart Cig Z482772B16

Il responsabile del procedimento
f.to Patrizia Sericola

IL DIRIGENTE
f.to Giuseppa Scimoni