



DETERMINAZIONE n. 19 del 05.03.2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Affidamento della procedura n. 07/2019 con RdO n. 2213555 su piattaforma www.acquistinretepa.it, per la fornitura di stampati ACI (carta intestata per il Presidente ACI e buste a sacco) – SmartCIG ZB726EF672.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTI l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

VISTO il provvedimento prot. 8482 del 18.12.2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;



VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1 marzo 2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO, in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

VISTO il *budget* annuale per l'anno 2019, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

RILEVATO che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del *budget* di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

TENUTO CONTO che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

VISTO il *budget* di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

VISTA la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");



PREMESSO che, con propria determinazione n. 6 del 30 gennaio 2019, preso atto che la precedente procedura n. 24/2018, con analogo oggetto ed importo, è andata deserta per mancanza di offerte, è stata autorizzata la procedura n. 07/2019 per la fornitura di stampati per l'Ente, consistente in n. 10.000 fogli di carta intestata "Il Presidente ACI" e n. 40.000 buste a sacco 19x26 cm ad uso delle sedi territoriali, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo e per l'importo a base d'asta di € 5.000,00 oltre IVA;

CONSIDERATO che, con la stessa determinazione n. 6 del 30 gennaio 2019, è stato nominato responsabile del procedimento (RUP) il dottor Alessandro Grassi;

PRESO ATTO della relazione finale del RUP del 4 marzo 2019, dalla quale si evince che:

- Il RUP ha annullato lo SmartCIG Z672618DD5 assegnato alla procedura n. 24/2018, andata deserta;
- la procedura n. 07/2019 è stata avviata tramite MEPA con RdO n. 2213555 ed invio della lettera di invito n.0000091/19 del 1° febbraio 2019, avente valore di disciplinare di gara, ai seguenti cinque operatori presenti nel bando "Servizi – Servizi Stampa e Grafica": Varigrafica Alto Lazio s.r.l., Tipografia Marini s.n.c., Blixen s.r.l., 2M Grafica s.r.l., Cover di Guido Milio s.n.c., selezionati secondo criteri di rotazione, avuto riguardo anche alla ubicazione territoriale;
- al termine di scadenza delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 18 febbraio 2019, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori: Varigrafica Alto Lazio s.r.l. e Tipografia Marini s.n.c.;
- in sede di apertura delle offerte è stato riscontrato che la Tipografia Marini, ha allegato l'offerta economica insieme alla documentazione amministrativa, contravvenendo a quanto disposto nel paragrafo 4 della lettera di invito/disciplinare di gara, in violazione del principio di segretezza e di separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica;
- il RUP ha pubblicato in data 18 febbraio 2019 (nota prot. n.140/19) sul sito [www.aci.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti](http://www.aci.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti) l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura e, in data 19 febbraio 2019, ha provveduto anche a comunicare detto elenco alla ditta interessata ed agli altri operatori invitati, attraverso il sistema di comunicazione del MEPA;
- la Varigrafica Alto Lazio, che ha presentato la documentazione amministrativa in maniera conforme alla lettera di invito, ha formulato l'offerta per la fornitura complessiva, pari a € 4.500,00 oltre IVA più € 40,00 per i costi relativi alla sicurezza generale afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal medesimo operatore;

PRESO ATTO, altresì, come rileva dalla relazione conclusiva del RUP, in data 4 marzo 2019, che sono state effettuate le verifiche sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici che, secondo quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 4 relativamente agli affidamenti dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie e sui controlli semplificati riguardanti le procedure con importi da € 0,00 a € 5000,00, sono state eseguite tramite il casellario delle imprese (presenza di gravi illeciti professionali ex art. 80, comma 5,) e INAIL (regolarità contributiva ex art. 80, comma 4, tramite esame del DURC);

PRESO ATTO che, in base all'esito delle suddette verifiche, sono stati riscontrati i seguenti risultati:

- certificato Casellario delle Imprese presso ANAC del 19.02.2019 – *nessuna annotazione*;



- DURC emesso da INAIL con scadenza prevista per il 02.07.2019 – *esito regolare*;

e che, pertanto, non sussistono motivi ostativi all'aggiudicazione della fornitura alla Varigrafica Alto Lazio s.r.l.;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione è efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici e che non si applica il termine di *stand still*, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, trattandosi di acquisto effettuato tramite MEPA;

RAVVISATO che il suddetto affidamento è coerente con il principio di economicità, assicurato dalla circostanza che il corrispettivo è il risultato di un confronto competitivo tra operatori economici partecipanti alla procedura, nonché ai principi di efficacia, in quanto è diretto a garantire la fornitura di prodotti per uso ufficio con caratteristiche personalizzate, mantenendo un'adeguata scorta in magazzino con conseguente semplificazione delle fasi del processo logistico ed amministrativo-contabile;

VISTI l'articolo 42 del Codice dei Contratti Pubblici, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 ed, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari e il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che alla presente fornitura è stato assegnato dal sistema SMART CIG/ANAC lo SmartCIG ZB726EF672;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura del *budget* dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel Manuale delle Procedure Amministrativo- Contabili dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici ed, in particolare, gli articoli 32 e 33, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente e la documentazione relativa alla procedura n. 07/2019 (SmartCIG ZB726EF672);

DETERMINA

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di dare atto, che in data 1° febbraio 2019, è stata avviata sulla piattaforma MEPA (RdO n. 2213555) la procedura n.07/2019 per la fornitura di stampati per l'Ente consistenti in n. 10.000 fogli di carta intestata "Il Presidente ACI" e n. 40.000 buste a sacco 19 x 26 cm ad



uso delle sedi territoriali, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo e per l'importo a base d'asta di € 5.000,00 oltre IVA;

Di dare atto che alla procedura sono stati invitati i seguenti cinque operatori economici, selezionati nel MEPA, categoria "Servizi – Servizi di Stampa e Grafica":

- Blixen s.r.l.
- 2M Grafica s.r.l.
- Tipografia Marini s.n.c.
- Cover di Guido Millo s.n.c.
- Varigrafica Alto Lazio s.r.l.

e che, alla scadenza del termine fissato alle ore 12:00 del 18 febbraio 2019, sono pervenute le offerte economiche di Varigrafica Alto Lazio e Tipografia Marini;

Di dare atto, come da motivazioni espresse in premessa, che la Tipografia Marini è stata esclusa per avere incluso l'offerta economica insieme alla documentazione amministrativa e che la ditta Varigrafica Alto Lazio è stata ammessa, avendo presentato la documentazione in conformità a quanto richiesto nel paragrafo 4 della lettera di invito prot. n. 0000091/19 del 1° febbraio 2019;

Di dare atto che, in conformità all'art. 29 del Codice, è stato pubblicato l'elenco delle ditte ammesse e delle ditte escluse.

Di dare atto che la società Varigrafica s.r.l. ha formulato l'offerta complessiva di € 4.500,00 oltre IVA e di aggiudicare a detta società la procedura sotto soglia n. 07/2019, di cui alla RdO MEPA n. 2213555, stante l'esito positivo delle verifiche sull'assenza di motivi di esclusione ex art. 80, commi 4 e 5, del Codice dei Contratti Pubblici;

Di precisare che, alla presente procedura non si applica il termine di *stand still*, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici; che il contratto verrà stipulato mediante ordine sottoscritto con firma digitale sulla piattaforma www.acquistiinretepa.it; che verranno comunicate con lettera le modalità, la tempistica e le condizioni di avvio della fornitura in conformità alle specifiche tecniche di cui alla RdO MEPA n. 2213555.

Di imputare la complessiva spesa di € 4.600,00, oltre IVA, sul conto di costo n. 410611001 "Modulistica", a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 al Servizio Patrimonio, quale Unità Organizzativa Gestore 1101, C.D.R. 1101, di cui:

- € 4.500,00, oltre IVA, comprensiva del quinto ex art.106 del Codice dei Contratti Pubblici, per l'espletamento della procedura di gara in argomento;
- € 100,00, a titolo di accantonamento del 2% per gli incentivi da erogare ai dipendenti che svolgono funzioni tecniche ex art.113 del Codice dei Contratti Pubblici;

Di dichiarare, ai fini del presente affidamento e sulla base della documentazione di gara:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/90 e dell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi,



per quanto a propria conoscenza, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- di non incorrere, per quanto a propria conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 51 c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'assunzione del provvedimento.

Di dare atto che alla procedura n. 07/2019 è stato assegnato dal sistema SMARTCIG/ANAC lo SmartCIG ZB726EF672;

Il responsabile del procedimento, dottor Alessandro Grassi, nominato con propria determinazione a contrarre n. 6 del 30 gennaio 2019 provvederà alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sez. "Amministrazione Trasparente" e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

La presente determinazione viene trasmessa, per gli adempimenti di competenza al responsabile del procedimento, dr. Alessandro Grassi, fermo restando quanto previsto nell'art. 42 del Codice dei Contratti Pubblici, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, e segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

fto. Il Responsabile del Procedimento
(Alessandro Grassi)

fto. Il Dirigente
(Giuseppa Scimoni)