

DETERMINAZIONE N. 4 del 13 Marzo 2019

IL DIRETTORE AREA METROPOLITANA A.C.I. DI NAPOLI

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO IL Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art. 27 bis del citato decreto legislativo n. 29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 13 e 14;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget annuale per l'anno 2019, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018 ha assegnato il budget di gestione ai centri di responsabilità;

PRESO ATTO che con la citata determinazione il Segretario Generale ha assegnato ai Direttori preposti alle Aree Metropolitane, titolari di Centro di Responsabilità, delega ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a Euro 100.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

PREMESSO che con e-mail del 5 Marzo 2019 il Servizio Patrimonio ha, su ns.richiesta, autorizzato, al fine di ridurre il materiale archiviato presso il ns. locale archivio, l'invio ai magazzini PREDA di Via Tre Cannelle, 5 Pomezia (RM) di n.2166 faldoni contenenti le formalità PRA anno 2017;

VISTO l'Art.1 comma 130, L.145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che a far data dal 1 gennaio 2019, ha elevato da euro 1000,00 ad euro 5000,00 la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali centrali e periferiche di far ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi;

RITENUTO opportuno di richiedere preventivo per l'espletamento di detto servizio alla Ditta "Scala Enterprise Srl" con la quale questa Area Metropolitana di Napoli ha in corso un regolare contratto di facchinaggio e trasporto targhe, ditta che ha sempre svolto detto servizio con serietà ed affidabilità;

TENUTO CONTO che in risposta a detta richiesta la ditta "Scala Enterprise Srl" ha presentato il preventivo prot.08031/pp del 8/3/2019 rinnettendo la propria migliore offerta per il servizio di prelevamento, ordinamento, imballaggio, trasporto e successivo scarico presso il nostro archivio centralizzato gestito dalla ditta Preda -Pomezia

RITENUTO il preventivo conveniente e in linea con i prezzi di mercato anche in considerazione dell'affidabilità della ditta in considerazione della delicatezza del servizio da effettuare;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente; La legge n. 392/1978; la legge n.118/1985;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema SIMOG dell'ANAC il CIG N.Z75278FA3B

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Si autorizza la spesa di Euro 2100,00 + IVA quale importo complessivo da corrispondere alla ditta Scala Enterprise Srl ,mediante pagamento a mezzo bonifico bancario , per il servizio di prelevamento,ordinamento,imballaggio,trasporto e successivo scarico di n.2166 faldoni di formalità PRA Napoli anno 2017.

Il suddetto importo verrà contabilizzato sul conto di costo **410727003.- Spese trasporti** – a valere sul budget di gestione assegnato per l'anno **2019** all'Area Metropolitana ACI di Napoli, quale C.d.R n 4561

IL DIRETTORE