



**DETERMINA N. 5 DEL 25 MAGGIO 2020
DI INTEGRAZIONE DEL
CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIE DI QUESTA U.T. DI ASTI
STIPULATO CON LA DITTA ENCAN SRL DI NAPOLI
PER IL BIENNIO APR. 2019-MAR. 2021
CIG ZF326AAFBF**

IL RESPONSABILE L'UFFICIO PROVINCIALE DI ASTI

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993 ed in particolare gli articoli 12, 14 e 16;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2020, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30/10/2019;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la determinazione n. 3676 del 03/12/2019, con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2020, ha autorizzato i Direttori degli Uffici Provinciali titolari di Centri di Responsabilità ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 35.000,00, e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità;

PREMESSO che, con determinazione n. 6 del 26/03/2019, secondo l'esito di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B del D. Lgs. n. 50/2016, si è proceduto all'affidamento del servizio pulizia degli uffici alla ditta ENCAN Srl con sede in Napoli, verso i corrispettivi annui di seguito riportati:

- € 6.590,19 oltre IVA per il periodo aprile-dicembre 2019
- € 8.786,92 oltre IVA per il periodo gennaio-dicembre 2020
- € 2.196,73 oltre IVA per il periodo gennaio-marzo 2021

PRESO ATTO che, a causa dell'emergenza epidemiologica tuttora in corso e dalla conseguente necessità di attuare ogni misura per il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov 2, occorre assicurare una approfondita pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza;

TENUTO CONTO di quanto suggerito dal documento "*Provvedimenti urgenti in materia di contenimento della diffusione contagio covid-19 ed effetti sui contratti di appalto*", trasmesso dal Servizio Patrimonio con mail del 8 aprile scorso, in merito alla possibilità, nei limiti consentiti dall'assetto negoziale (prestazioni operative e valore economico) in corso con la società affidataria e dall'art. 106 del Codice dei contratti, di rimodulare il programma operativo mediante integrazione dei servizi in argomento e rinegoziazione del corrispettivo sulla base dei parametri economici di aggiudicazione;

CONSIDERATO che la ditta attualmente incaricata del servizio, a seguito di richiesta di questa Unità territoriale con nota prot. n. 559/20 del 19/05/20, ha presentato un preventivo che prevede una maggiorazione del canone mensile pari ad €. 346 IVA esclusa, corrispondente ad un'ora supplementare di lavoro e comprensivo dell'aumentato utilizzo di prodotti specifici;

RITENUTA congrua la proposta presentata dalla ditta ENCAN Srl di Napoli, alla quale è stato comunque fatto presente che il suddetto canone sarà proporzionato al numero di giornate di servizio effettivamente svolte, da concordarsi preventivamente per ogni settimana, stante il perdurare della situazione di emergenza, che potrà comportare l'alternanza di aperture e chiusure degli uffici;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.C.I., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente; l'art.125 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., gli articoli 329 e segg. del DPR 207/2010, l'art.1 della legge n.135/2012 (spending review) e l'art.7 della legge n.94/2012 (Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 7 maggio 2012 n.52);

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Ad integrazione del contratto stipulato con l'Impresa ENCAN Srl con sede legale in Napoli (NA), Vico Tutti i Santi 3 (Cod. fisc./P. IVA 05803271211), lo svolgimento del servizio di pulizia di cui sopra dovrà essere eseguito, fino a quando sarà ritenuto necessario per il contenimento del contagio, secondo le modalità indicate alla ditta, verso un corrispettivo mensile maggiorato di €. 346,00, a partire dal mese di giugno 2020 e pertanto gli importi da corrispondersi saranno i seguenti, salvo eventuali riduzioni dovute a giorni di chiusure impreviste:

- €. 11.208,92 oltre IVA per il periodo gennaio-dicembre 2020
- €. 3.234,73 oltre IVA per il periodo gennaio-marzo 2021

per un ammontare globale di €. 21.033,84 oltre IVA, nel periodo della durata contrattuale, dal 1°aprile 2019 al 31 marzo 2021 (**CIG ZF326AAFBF**).

Le suddette spese verranno contabilizzate sul conto di costo n. 410718001 a valere sui budget di gestione assegnati all'Unità Territoriale di Asti, quale Unità Organizzativa Gestore 4080, C.d.R. 4081.

La presente determina, la richiesta di preventivo e l'offerta presentata dalla ditta saranno allegati al contratto originario e ne costituiranno parte integrante.

Il Responsabile U.T. Asti
(E. Terzuolo)