**DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI SPESA N. 5
DEL 12/02/2019 PROT. UPMS PROT. UPMS 000376**

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA

**OGGETTO: DETERMINAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO , TRASPORTO E DISTRUZIONE CDP CARTACEI IN GIACENZA PRESSO LA NUOVA SEDE DELL'U.T ACI PRA IN VIA AURELIA OVEST 123 MASSA.
SmartCIG/ Z7B27320B6**

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO: il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO: il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI: l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO: il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO: il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO: l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO: il provvedimento prot. DRUAG aoodir022/0008181/17 del 31/10/2017 del con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15 novembre 2017 e scadenza al 14 novembre 2019, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale di Massa Carrara;

VISTO: l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale

VISTA: la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO :il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE: le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016(ed in particolare il paragrafo 3.7) recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di

mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA: la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO: l’art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO: il Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE: le modalità operative descritte nel “Manuale delle Procedure amministrativo – contabili” dell’Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA: la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l’art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI: gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO: l’art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni”, emanate dall’ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l’art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell’Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell’istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell’Ente in merito all’adozione del provvedimento finale;

VISTO: l’art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l’art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO: di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all’art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE: nei giorni del 7, 8 e 11 febbraio 2019 si è perfezionato il trasferimento della sede di questo Ufficio presso la nuova sede in via Aurelia Ovest n. 123, con il trasloco cartaceo dell’intera documentazione, giacente presso ex sede di Via Aurelia ovest 193;

CONSIDERATO: CHE L’11 FEBBRAIO 2019, l’Ufficio ha aperto al pubblico con la piena operatività di tutte le attività;

TENUTO CONTO: degli spazi contenuti della nuova sede rispetto al posizionamento dell’ingente quantitativo della documentazione cartacea, e della necessità ed urgenza di procedere ad una razionale allocazione della stessa, liberando gli spazi per il pubblico e per il Personale nelle varie aree dell’Unità;

CONSIDERATE le ragioni di assoluta urgenza, necessità nonché, di igiene, salubrità e sicurezza, per rendere correttamente operativo l’Ufficio sia per il Personale che per il l’Utenza presso la nuova sede già a partire dal 2° giorno di apertura dell’Ufficio pubblico;

PRESO ATTO: a seguito della affidabilità e serietà - durante la fase di allestimento della nuova sede su incarico di altra struttura Centrale ACI - dimostrata dalla ditta AZZURRA SERVIZI S.A.S. DI ALBERTI PARDINI MICHEL, sede legale in Massa alla Via Conte Franco Ratti 31, cap54100- numero rea MS-103080- Cod.fisc. 00700350457, Socio Accomandatario -Rappresentante dell’Impresa Albertini Pardini Michel

PER LE RICHIAMATE RAGIONI DI URGENZA E NECESSITA’ : si è ritenuto di procedere all’affidamento diretto e in economia alla stessa ditta:

- del servizio di facchinaggio interno, ordinamento razionale dei fascicoli e della documentazione cartacea (PRA-TASSE-URP-CONTABILITA’ -CICLO ATTIVO E PASSIVO- SEGRETERIA- DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE ecc.) negli appositi spazi e armadi disponibili presso la nuova sede, e
-del servizio di trasporto e operazioni per la distruzione (mediante incenerimento; triturazione o spappolamento della

carta) dei moduli di cdp cartacei non più utilizzabili e dismessi (a seguito dell'introduzione del Certificato di proprietà digitale) in carico all'U.T di Massa Carrara, secondo le modalità indicate nell'Avvertenza n.7668/15 del Servizio Gestione PRA del 23/12/2015. Tale operazione distruttiva viene confermata con un verbale di avvenuta distruzione , redatto alla presenza della scrivente e della ditta incaricata della distruzione (con allegato allo stesso verbale la stampa degli elenchi estraibili da SAP su foglio elettronico).Tale verbale sarà sottoscritto dalla scrivente anche digitalmente e allegato in Sap in formato p7m. A tale verbale, verrà allegato anche il verbale redatto dalla ditta incaricata della distruzione.

TENUTO CONTO che la suddetta Ditta si è dichiarata disponibile a prestare con immediatezza il servizio in modo conforme al fabbisogno dell'Ente, secondo tempi e modalità di urgenza funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente;

CONSIDERATO: altresì, che l'oggetto dell'affidamento rientra nell'ipotesi di cui all'art.26, comma 3 bis, del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. per cui non sussistono costi per la sicurezza da interferenze e la necessità di redigere il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI);

PRESO ATTO: che, nell'ambito delle verifiche di al D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., l'Impresa risulta in possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi e previdenziali, regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;

VISTO: che l'affidamento è coerente sia con il principio di economicità, garantito dalla circostanza che il servizio è stato affidato ad un importo inferiore rispetto a quello previsto in sede di analisi dei costi, sia con il principio di efficacia, in quanto la prestazione della fornitura/lo svolgimento del servizio risponde in modo soddisfacente alle esigenze dell'Ente;

TENUTO CONTO: che, per l'esiguità dell'importo e la tipologia di bene/servizio, non si ritiene di richiedere la prestazione di alcuna garanzia;

PRESO ATTO: che al presente atto di affidamento è stato assegnato dal sistema Smart CIG dell'ANAC [Z7B27320B6](#)

DATO ATTO: che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Massa Carrara;

VISTO: che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTO: il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente ed il Manuale delle Procedure negoziali, art. 54 comma lettera (h) e art. 58 (adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012)

Sulla base di quanto espresso e delle norme richiamate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE DI SPESA

Di procedere di procedere ex art 36 comma 2 lett. a) del D.L 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, nonché ai sensi degli artt. 54 comma lett.h) e art 58 del Manuale delle Procedure negoziali (adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21/11/2012) all'affidamento diretto in economia , alla ditta AZZURRA SERVIZI S.A.S. DI ALBERTI PARDINI MICHEL, sede legale in Massa alla Via Conte Franco Ratti 31, cap54100- numero rea MS-103080- Cod.fisc./P.I 00700350457, Socio Accomandatario -Rappresentante dell'Impresa Albertini Pardini Michel, dei servizi di seguito indicati:

- del servizio di facchinaggio interno, ordinamento razionale dei fascicoli e della documentazione cartacea (PRA-TASSE-URP-CONTABILITA' -CICLO ATTIVO E PASSIVO- SEGRETERIA- DOCUMENTAZIONE DEL PERSONALE ecc.) negli appositi spazi e armadi disponibili presso la nuova sede, per l'importo complessivo di euro **250,00** (duecentocinquantaeuro) oltre Iva.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410727002 Facchinaggio a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità Territoriale ACI di Massa Carrara, quale Unità Organizzativa Gestore 4511, C.d.R.4511, WBS A-201-01-01.

-del servizio di trasporto e operazioni per la distruzione (mediante incenerimento; triturazione o spappolamento della carta) dei moduli di cdp cartacei non più utilizzabili e dismessi (a seguito dell'introduzione del Certificato di proprietà digitale) in carico all'U.T di Massa Carrara, secondo le modalità indicate nell'Avvertenza n.7668/15 del Servizio Gestione PRA del 23/12/2015, per l'importo complessivo di euro**150,00** (centocinquantaeuro) oltre IVA.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n.410732009 (Asporto rifiuti speciali) , a valere sul budget di gestione assegnato, per l'esercizio finanziario 2019, all'Unità Territoriale ACI di Massa Carrara, quale Unità Organizzativa Gestore 4511, C.d.R.4511, WBS A-402-01-01-4511

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016;

Si dà atto che il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile di Unità territoriale ACI MASSA CARRARA
f.to. Dott.ssa Rosa Anna Leo