

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGNELLO MARIA ITALIA**
Indirizzo **VIA GIUSEPPE CANDIANI 29 – 20158 MILANO**
Telefono **3497804803**
Fax
mail **mi.agnello@aci.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/02/65**
Luogo di nascita **Ceglie Messapica (BR)**

- *Date (da – a)* **1 Aprile 1991 – ad oggi**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Area Metropolitana Milano – Via Durando 38 - 20158 Milano**
- *Tipo di azienda o settore* **Ente Pubblico non economico**
- *Tipo di impiego* **Funzionario di Amministrazione - C5**
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Collaborazione tutor stage alternanza scuola-lavoro
 - Controlli di qualità
 - Erogazione corsi di sicurezza stradale – Trasportaci
 - Esame istanze/atti relativi alla registrazione di beni mobili (veicoli)
 - presentati da utenza privata e professionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* **Da 11 ottobre 1989 a 30 aprile 1991**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **A.R.I. Associazione Radioamatori Italiani**
- *Tipo di azienda o settore* **Ente morale**
- *Tipo di impiego* **Impiegato di amministrazione**
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Gestione soci
 - Attività di supporto alla segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi Guglielmo Marconi**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico-giuridiche.

Esami sostenuti

Storia del pensiero giuridico
Teoria generale del diritto
Diritto privato
Diritto costituzionale
Abilità informatica
Demografia
Diritto dell'economia
Sociologia del lavoro
Storia del diritto romano

- Date (da – a) **1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità classica conseguita presso il liceo "Vincenzo Lilla" di Francavilla Fontana (BR)**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

• **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.**

- Buona capacità di lavoro in gruppo.

• **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Buona capacità di gestione del tempo e dei carichi di lavoro in vista del conseguimento degli obiettivi assegnati.

• **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenza del PACCHETTO OFFICE maturata nel corso della vita lavorativa;

- Buona dimestichezza in ambiente web.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo, ai sensi del D. lgs. 196/03, il trattamento dei dati comunicati per le finalità consentite dalla legge.

Firmato
Maria Italia Agnello