

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VAIA LOREDANA PAOLA**

Telefono **02-37677202**

Fax

E-mail **lp.vaia@aci.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **MILANO 11/03/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Datore di Lavoro **ACI - Automobile Club d'Italia - Via Marsala 8 - 00185 Roma**

Area Metropolitana di Milano

• Posizione lavorativa
Principali mansioni e
responsabilità

Lavora in ACI dal 2001.

Dal 01/05/2018 incaricata all'acquisto di beni di cancelleria mediante accesso al catalogo elettronico dell'Ente, e alla richiesta di modulistica al Servizio Patrimonio.

Addetta alla gestione del magazzino e all'inventario dei beni dell'ufficio;

Operatore di Verifica e Punto Istruttore per il mercato elettronico MEPA e per le convenzioni Consip.

Addetta SAP per la registrazione di documenti e dati contabili.

Incaricata alla richiesta di interventi di manutenzione dei locali della sede dell'Ufficio.

Addetta all'attività di recupero degli importi PRA con conseguente istruzione ed invio dei relativi preavvisi di accertamento.

Sostituisce il Funzionario Delegato in caso di assenza o impedimento nella gestione delle problematiche relative all'applicazione dell'imposta provinciale di trascrizione nei rapporti con la Città Metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e Brianza e nelle attività amministrativo-contabili inerenti la gestione della cassa relativamente al pagamento di spese per il funzionamento dell'ufficio, l'erogazione di anticipi e missioni dei dipendenti e i rimborsi per formalità pagate con bollettini di conto corrente postale.

Gestisce le varie fasi delle procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi (secondo la normativa del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche) il budget di sede e la presa in carico periodica dei buoni pasto.

Effettua operazioni di prelievo sul conto corrente bancario intestato all'ACI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Milano
Diploma di maturità tecnico commerciale conseguito presso l'Istituto "Fabio Besta" di Milano
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
Nell'ambito degli studi di Laurea, ha approfondito, per passione personale, l'aspetto storico, sociale e linguistico della società indiana; Conseguito Certificato di primo livello per lo studio della Lingua Hindi presso il Consolato Indiano di Milano.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Livello di lettura
Scolastico
- Livello di scrittura
Scolastico
- Livello di espressione orale
Scolastico

Francese

- Livello di lettura
Scolastico
- Livello di scrittura
Scolastico
- Livello di espressione orale
Scolastico

Spagnolo

- Livello di lettura
Scolastico
- Livello di scrittura
Scolastico
- Livello di espressione orale
Scolastico

Hindi

- Livello di lettura
Scolastico
- Livello di scrittura
Scolastico
- Livello di espressione orale
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità nell'uso delle tecnologie
Buona propensione al lavoro di gruppo

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi on-line organizzati dall'ANAC e dalla Consip;
Partecipante al "Premio Label", attestazione europea di "Effective CAF User" ricevuto dall'Area Metropolitana ACI di Milano nel febbraio 2015

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03