

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE CICCO CATERINA**

Telefono 02-37677220

E-mail c.decicco@aci.it

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita REGGIO CALABRIA, 26/01/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

Lavora in ACI dal 01/04/1991, inquadrata nel livello economico C5 con decorrenza 01/01/2017. Dal 01/05/2017 è il funzionario delegato dell'A.M. ACI di Milano e si occupa della gestione delle spese di funzionamento dell'ufficio e della gestione del budget di sede. Gestisce gli acquisti di beni mediante il catalogo elettronico dell'ente. Gestisce le varie fasi delle procedure di affidamento per l'acquisto di beni e servizi da effettuarsi sul mercato elettronico MEPA o tramite convenzioni Consip, secondo la normativa del d. Lgs n°50 del 18/4/2016 (e successive modificazioni).

E' incaricata del monitoraggio delle dichiarazioni sostitutive (DPR 445/00) relative alle procedure negoziali.

E' addetta SAP per la registrazione di documenti e dati contabili.

Si occupa di assolvere gli obblighi di pubblicazione degli atti dell'A.M. Aci di Milano, ai sensi del d. Lgs 33/2013.

Gestisce le problematiche relative all'applicazione dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) nei rapporti con la Città Metropolitana di Milano e la Provincia di Monza e Brianza.

Gestisce l'attività di recupero dell'IPT e degli emolumenti PRA con istruzione ed invio dei relativi preavvisi di accertamento.

Eroga gli anticipi per le missioni dei dipendenti e gestisce la presa in carico e la distribuzione periodica dei buoni pasto .

Effettua i rimborsi all'utenza per le formalità pagate con bollettino di conto corrente postale.

Per l'espletamento delle sue funzioni, in qualità di procuratore con firma disgiunta, effettua operazioni di prelievo sul conto anticipi dell'Ente.

Dal 04/05/2017 ha l'incarico al trattamento dei dati personali relativi ai dipendenti dell' A.M. Aci di Milano

- Nome dell'azienda e città

A.C.I. Automobile Club d'Italia - Area Metropolitana Aci di Milano

- settore di attività
- Posizione lavorativa
- Qualifica

Ufficio contabilità - ciclo passivo

Funzionario delegato

Area C posizione 5

FORMAZIONE	Partecipazione a corsi on-line di gestione degli appalti pubblici di forniture e servizi organizzati da Consip Partecipazione al corso on-line di lingua inglese organizzato da Berlitz e conseguimento del livello B1 Partecipazione al corso di formazione on-line su "Contabilità generale" e "Budget" organizzato da ACI
ISTRUZIONE	Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1989 presso il Liceo Scientifico Statale G. Peano di Cinisello Balsamo (MI)
•Capacità e competenze	Buone competenze comunicative e relazionali e predisposizione al lavoro in team Buone capacità organizzative nella gestione dei processi Buone conoscenze dei sussidi informatici e telematici
• madrelingua	Italiana
• Altre Lingue	Inglese e francese a livello scolastico di lettura, scrittura ed espressione orale
• patente	B
• altro	Partecipante al "Premio Label" per l'attestazione europea di "Effective CAF User" , riconosciuto all'A.M. Aci di Milano nel mese di Febbraio 2015

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.