

DETERMINAZIONE N. 3 DEL 2019

PULIZIA STRAORDINARIA 2019

IL DIRETTORE UNITA' TERRITORIALE ASCOLI PICENO

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTA la deliberazione n.7935 del 26.11.2018, con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il provvedimento prot. N.4421/17 del 29.05.2017, con il quale il Segretario Generale ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 01.06.2017, e scadenza al 31.05.2019, l'incarico di Responsabile Unità Territoriale Ascoli Piceno;**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTE le linee guida dell'ANAC, le quali prevedono che, in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si possa procedere con una determina che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2019-2020, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

VISTO l'art.36, comma 2) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett.a) che prevede, per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

CONSIDERATA la necessità di effettuare una pulizia straordinaria dei locali dell'ufficio a seguito dei lavori di ristrutturazione dei servizi igienici.

VERIFICATO che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, nonché della quantità da acquistare, il valore presunto del servizio/fornitura risulta inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

RITENUTO di affidare il servizio alla stessa ditta che attualmente svolge la pulizia dei locali per ragioni di opportunità e convenienza organizzativa ed economica in quanto il fornitore già svolge il detto servizio, ed è già stato selezionato mediante confronto concorrenziale tra più operatori

CONSIDERATO che, la Ditta svolgerà il servizio a condizioni economiche vantaggiose e in modo rispondente alle esigenze dell'Ente, secondo tempi e modalità di consegna funzionali alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente ;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato attribuito lo stesso Smart CIG dell'ANAC il n. **ZF625E0B0C** in quanto il relativo importo risulta capiente dell'ulteriore spesa;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza l'affidamento del servizio di pulizia straordinaria consistente in :PULIZIA di tutti i locali dell'ufficio,con aspirazione ed eliminazione della polvere dai mobili (interni ed esterni) e scaffalature; pulizia completa dei 3 bagni ; aspirazione dello sporco e polvere dai pavimenti; pulizia di tutte le pareti divisorie interne in laminato per la somma di € 160,00 come da offerta ricevuta.

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n. 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2019 all'Unità territoriale Ascoli Piceno , quale Unità Organizzativa Gestore 4071, C.d.R. 4070

Lo Smart CIG dell'ANAC n. **ZF625E0B0C** è uguale a quello assegnato per il servizio pulizia ordinaria essendo capiente nella relativa voce di spesa;

Si dà atto che il contratto verrà stipulato attraverso lettera d'incarico a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale in capo alla suddetta società e che il pagamento della singola fattura sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare .**FINE DEL SERVIZIO DICEMBRE 2019.**

Si dà atto, infine, che l'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in conformità agli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente

IL RESPONSABILE

UNITA' TERRITORIALE
(Dott. Massimo Cagnucci)