

DETERMINAZIONE A CONTRARRE N 1 DEL 02/01/2019 PROT UPMS0000009
E
DETERMINAZIONE DI SPESA N 1 DEL 03/01/2019 PROT UPMS0000017

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE ACI DI MASSA CARRARA

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, commi 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., del servizio di trasporto documenti dall'Unità territoriale di Massa Carrara alla Motorizzazione Civile di Massa Carrara e servizio di spedizione della corrispondenza . CIG ZAE2690641 NS PROT. UPMS0000008).

VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni; **VISTO:** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO: il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

VISTI: l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO: il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO: il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO: il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T) 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTO: l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO: il provvedimento prot. DRUAG aoodir022/0008181/17 del 31/10/2017 del con il quale il Direttore della Direzione Risorse Umane ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza dal 15 novembre 2017 e scadenza al 14 novembre 2019, l'incarico della responsabilità dell'Unità territoriale di Massa Carrara;

VISTO: l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO: il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

PRESO ATTO che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla "vacatio" della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale

VISTA: la determinazione n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019 ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO : il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

VISTE: le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016(ed in particolare il paragrafo 3.7) recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA: la Determinazione ANAC n.5 del 6 novembre 2013 – Linee guida su programmazione, progettazione ed esecuzione del contratto nei servizi e nelle forniture;

VISTO: l'art.32, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti, le stazioni appaltanti decretino o determinino di contrarre, individuando, in conformità ai propri ordinamenti, gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO: che, ai sensi dell'art.35, comma 4 del Codice, il valore stimato degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è calcolato sull'importo totale massimo pagabile al netto dell'IVA all'appaltatore, comprensivo di qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto;

VISTO: il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATE: le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrative – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

VISTA: la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI: gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

VISTO: l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

VISTO: l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO: di svolgere le funzioni di Responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

VISTO: l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., il quale prevede che, per gli acquisti di beni e servizi solo di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della normativa di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO: in particolare, l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (nuovo Codice degli Appalti) che prevede, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO: il combinato disposto: dell' art. 32, comma 2 del D.L. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il quale prevede che nelle procedure di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali ove richiesti, e del paragrafo 3.7 delle richiamate Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs.n.50/2016;

CONSIDERATO: che al 31 dicembre 2018 è scaduto l'Affidamento diretto di cui alla determina n. 4 del 14/06/2018 (prot. 1571/18) CIG: Z4023D7144 prot 1444/18, per il servizio di trasporto documenti dall'Unità Terr.le Aci di Massa Carrara alla D.T.T. Di Massa Carrara e servizio di spedizione della corrispondenza affidato alla ditta All Service Società Cooperativa a

r.l. con sede in Carrara (MS) Via Rosselli n. 5 E, Cod. Fisc. 00506430453;

PRESO ATTO: che la ditta attualmente affidataria del Servizio, si è rilevata un affidabile operatore economico idoneo a fornire le prestazioni richieste per il Servizio in oggetto coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, qualificato specie con riferimento al servizio di consegna dei plichi contenenti le formalità già espletate alla U.M.C. Dii Massa Carrara;

RITENUTO ALLO STATO OPPORTUNO E NECESSARIO : garantire la continuità del Servizio in oggetto, per il quale ad oggi non è stato possibile attivare una procedura di appalto, in quanto solo con la Legge di bilancio 2019 comma 1135, è stato previsto il differimento al 1 gennaio 2020 della entrata in vigore del Documento Unico di circolazione (previsto dal D.lgs 98/17) così come comunicato con lettera circolare del Servizio Gestione PRA DEL 31/12/2018 PROT 0003623/18.

RITENUTO ALLO STATO OPPORTUNO E NECESSARIO : nel breve periodo prima di attivare una nuova procedura di appalto, acquisire tutti gli elementi necessari per interpellare altre ditte al fine di una formulazione di offerta sostenibile in ragione delle effettive esigenze dell'Ente, sui nuovi processi di digitalizzazione documentale e, in previsione altresì, dell'imminente cambio della sede dell'Unità territoriale ACI di Massa

DATO ATTO: che la spesa verrà contabilizzata nell'apposito conto del competente budget di gestione assegnato per l'esercizio in corso all'Unità Territoriale di Massa Carrara, con Determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO : che la presente determinazione è sottoposta al controllo di copertura budget dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente ed il Manuale delle Procedure negoziali, art. 54 comma lettera h e art. 58;

Sulla base di quanto espresso e delle norme richiamate in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

DETERMINA

di procedere ex art 36 comma 2 lett.) del D.L. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i all'affidamento 3 diretto in economia, del servizio di trasporto documenti dall'Unità territoriale di Massa Carrara alla Motorizzazione Civile di Massa Carrara e servizio di spedizione della corrispondenza alla ditta All Service Società Cooperativa a r.l. , con sede in Carrara (MS) Via Rosselli n. 5 E, Cod. Fisc. 00506430453 (**CIG ZAE2690641**);

Ai sensi e per gli effetti del citato art 36 2 comma lett. a) del D.L. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. : si riportano di seguito in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, la durata, facendo espressamente rinvio allo schema contrattuale di affidamento – che costituisce parte integrante del presente atto , nel quale sono riportate integralmente e dettagliatamente le norme e le clausole negoziali dell'affidamento :

Oggetto dell' affidamento: è il servizio di prelievo dall'ACI -con sede in Via Aurelia Ovest 193 e consegna alla U.M.C. (Ufficio della Motorizzazione Civile) di Massa Carrara di plichi contenenti le formalità STA espletate e le connesse attività presso la stessa U.M.C. inerenti l'accertamento di conformità del DPR 358/2000; il servizio di prelievo dei documenti relativi alle formalità STA espletate quotidianamente dall'U.M.C. di Massa Carrara e/o altro genere di documentazione e materiale che sia connesso e/o necessario per l'espletamento dell'attività lavorativa dell'ACI; il servizio di prelievo e spedizione della corrispondenza ordinaria e prioritaria dell'ACI di Massa Carrara presso gli uffici postali con riconsegna delle ricevute nella medesima giornata;

Durata dell'affidamento: ha la durata di tre mesi con decorrenza dal **1 gennaio 2019 al 31 marzo 2019** . L'ACI, per particolari esigenze connesse a cambiamenti di carattere organizzativo oppure a causa del mutamento del quadro normativo di riferimento, si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni tecnico-economiche per un ulteriore periodo fino a un massimo di 3 mesi. La eventuale proroga dovrà essere richiesta con comunicazione inviata alla Società, a mezzo pec 15 giorni prima della data di scadenza (31 marzo le 2019) ; in assenza di tale comunicazione il contratto di affidamento si ritiene terminato alla data del **31 marzo 2019**.

Importo dell'affidamento: viene impegnato per il budget 2019 la somma complessiva di €. 447,00 IVA esclusa , per un corrispettivo mensile pari a €. 149,00 IVA esclusa per il periodo di tre mesi – dal 1 gennaio al 31 marzo 2019 - , previa verifica dello stato di qualità, efficienza gestionale dei servizi resi e a presentazione di regolare fattura. Le modalità di liquidazione avverranno in esecuzione delle disposizioni contenute nella legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e previa verifica degli obblighi di cui all'art. 2 del D.L. 210/2012, convertito in legge 266/2002 e s.m.i. In materia di regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi da parte della società fornitrice incaricata;

Recesso da parte dell'Amministrazione: Resta intesa la facoltà di recesso da parte dell'Amministrazione.

L' Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi alla Società mediante posta certificata, nei seguenti casi: a) giusta causa; b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, trasferimento, riduzione o soppressione di uffici; mutamento del quadro normativo di riferimento in applicazione della normativa sul documento unico di circolazione. Dalla data di efficacia del recesso, la Società dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all' Unità Territoriale ACI di Massa. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di recedere parzialmente dal contratto relativamente ad uno o più servizi, senza che l'esercizio di tale facoltà comporti alcuna variazione nelle condizioni tutte del contratto, fatta salva la diminuzione del corrispettivo nella misura corrispondente all'avvenuta riduzione del servizio. In entrambe le ipotesi di recesso, sia totale che parziale, all'Amministrazione non fa carico – in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo.

L'affidamento si perfezionerà con la sottoscrizione degli allegati di seguito indicati e che costituiscono parte integrante della presente determinazione a contrarre:

ALLEGATO 1) Schema contrattuale di affidamento del servizio ;

ALLEGATO 2) Patto di integrità

ALLEGATO 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) sottoscritta dalla Ditta affidataria in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del dlgs 2016/50 e s.m.i.

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento, è subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del

DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

Si dà atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura lo SmartCIG/ **CIG ZAE2690641**

Per quanto sopra: con riferimento alla presente determina N. 1 DEL 2/01/2019 ns prot. UPMS 000009 con la quale la scrivente ha determinato l'affidamento diretto in economia, del servizio di trasporto documenti dall'Unità territoriale di Massa Carrara alla Motorizzazione Civile di Massa Carrara e servizio di spedizione della corrispondenza alla ditta All Service Società Cooperativa a r.l., con sede in Carrara (MS) Via Rosselli n. 5 E, Cod. Fisc. 00506430453 (CIG ZAE2690641), con impegno per il budget 2019 della somma complessiva di 447,00 IVA esclusa, per un corrispettivo mensile pari a €. 149,00 IVA esclusa per il periodo di tre mesi – dal 1 gennaio al 31 marzo 2019;

si assume la seguente Determinazione di spesa :

per procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 447,00 IVA ESCLUSA, per un corrispettivo mensile pari a €149,00 IVA esclusa per il periodo della durata contrattuale di tre mesi dal 1 gennaio 2019 al 31 marzo 2019, previa verifica dello stato di qualità, efficienza gestionale dei servizi resi e a presentazione di regolare fattura. Le modalità di liquidazione avverranno in esecuzione delle disposizioni contenute nella legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e previa verifica degli obblighi di cui all'art. 2 del D.L. 210/2012, convertito in legge 266/2002 e s.m.i., in materia di regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi da parte della società fornitrice incaricata;

La spesa per l'anno 2019 verrà contabilizzata nel conto 410727003 WBS A-201-01-01-4511, per l'importo complessivo pari a € 447,00.

Resta inteso che l'efficacia dell'affidamento, è subordinata all'acquisizione dei documenti di rito e all'esito positivo di tutte le verifiche di legge previste dalla normativa vigente.

Al presente affidamento non si applica il termine dilatorio (stand still), ai sensi del comma 10, lettera b) dell'art.32 del D. Lgs. n.50/2016;

Si dà atto che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con le modalità di cui alla Art.3 della Legge n.136/2010 e, precisamente, tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico.

La sottoscritta Dott.ssa Rosa Anna Leo, ai sensi dell'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento ed assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di gara e contratti", in conformità alla normativa vigente.

Il Responsabile di Unità territoriale ACI MASSA CARRARA
F.TO

Dott.ssa Rosa Anna Leo