Automobile Club d'Italia

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE n. 06 del 30.01.2019**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

**OGGETTO: Presa d'atto gara deserta mediante RdO MEPA n. 2187332 (CIG Z672618DD5) e determinazione a contrarre per nuova procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, del Codice dei Contratti Pubblici mediante richiesta di offerta MEPA (RdO) su piattaforma www.acquistinretepa.it, per la fornitura di stampati ACI (carta intestata per il presidente ACI e buste a sacco) – CIG ZB726EF672.**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

**VISTO** l'articolo 18 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale i dirigenti preposti agli Uffici Dirigenziali non generali, nell'ambito delle funzioni ad essi riconosciute dalla vigente normativa e dall'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, tra gli altri compiti e poteri, adottano gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercitano i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri uffici nei limiti del *budget* loro assegnato e secondo criteri stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017-2019, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-*bis*, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modifiche, con legge 30 ottobre 2013, n.125;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

**VISTO** il Codice di Comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014, modificato nella seduta del 22 luglio 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 28 gennaio 2019;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013, che, tra le altre revisioni degli assetti centrali e periferici, ha costituito il Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTO** il provvedimento prot. 8482 del 18.12.2016, con il quale il Segretario Generale ha conferito alla sottoscritta, con decorrenza 15 novembre 2016 e scadenza 14 novembre 2021, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione del Servizio Patrimonio e Affari Generali;

**VISTA** la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha modificato la denominazione del Servizio Patrimonio e Affari Generali in "Servizio Patrimonio", con decorrenza dal 1 marzo 2017;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n. 419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO,** in particolare, l'articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del *budget* annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il *budget* di gestione di cui all'articolo 7 del citato Regolamento di Organizzazione;

**VISTO** il *budget* annuale per l'anno 2019, composto dal *budget* economico e dal *budget* degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018;

**PRESO ATTO** che il Comitato Esecutivo, nella riunione del 15 novembre 2018, allo scopo di far fronte in via d'urgenza alle esigenze conseguenti alla *vacatio* della titolarità dell'incarico di Segretario Generale dell'Ente, ha definito in via transitoria, per il periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2018 e, comunque, fino all'insediamento del nuovo Segretario Generale, l'assetto delle attribuzioni inerenti ai principali ambiti di competenza propri della figura dello stesso Segretario Generale;

**RILEVATO** che, con la suddetta deliberazione, il Comitato Esecutivo ha attribuito al Presidente, tra le altre competenze, la definizione e l'assegnazione agli Uffici del *budget* di gestione 2019 (articoli 17 e 18 del Regolamento di Organizzazione ed articolo 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Generale, nella seduta del 19 dicembre 2018, ha ratificato la predetta delibera del Comitato Esecutivo del 15 novembre 2018;

**VISTO** il *budget* di gestione per l'esercizio 2019, suddiviso per centri di responsabilità e conti di contabilità generale;

**VISTA** la deliberazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente sulla base del *budget* di gestione per l'esercizio 2019, ha autorizzato la Dirigente del Servizio Patrimonio ad adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle voci di *budget* assegnate al rispettivo centro di responsabilità;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, entrato in vigore il 20 maggio 2017, che ha implementato e coordinato il citato decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, rinominandolo "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito "Codice");

**PREMESSO** che, con propria determinazione a contrarre n. 62 del 4 dicembre 2018, è stata autorizzata la procedura sotto soglia n. 24/2018 - CIG Z672618DD5 – RdO MEPA n. 2187332 - per la fornitura di stampati ACI, nello specifico n. 10.000 esemplari di fogli di carta intestata "Il Presidente ACI" e n. 40.000 esemplari di buste a sacco 19x26 cm, ad uso e consumo delle strutture territoriali dell'Ente, per l'importo complessivo a base d'asta di € 5.000,00 oltre IVA, ed è stato nominato responsabile del procedimento il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell'Ufficio Acquisti presso il Servizio Patrimonio;

**PRESO ATTO**, sulla base di quanto evidenziato dal responsabile del procedimento nella relazione conclusiva del 25 gennaio 2019, che:

- sono stati invitati n. 10 operatori economici di settore selezionati, tramite sorteggio, attraverso la piattaforma MEPA;
- decorso il termine di presentazione delle offerte in via telematica fissato al 23 gennaio 2019, ore 12:00, il responsabile del procedimento dottor Alessandro Grassi, assistito da un funzionario del Servizio Patrimonio, ha accertato, alle ore 14:00 dello stesso giorno, che nessuna offerta è pervenuta da parte degli operatori invitati;
- rimane l'esigenza di procedere in tempi celeri alla fornitura del materiale oggetto della procedura n. 24/2018;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296 e s.m.i. e, per ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., sono tenute ad effettuare acquisti di beni e servizi, di valore pari o superiore a € 5.000,00 e al di sotto del valore della soglia comunitaria, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato da altre centrali di committenza ovvero il sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**RITENUTO**, stante la necessità della fornitura, di attivare una nuova procedura gara, mantenendo gli stessi quantitativi e le stesse caratteristiche tecniche, nonché il valore complessivo stimato in € 5.000,00, come determinato a seguito della precedente istruttoria del RUP del 4 dicembre 2018 che qui viene interamente richiamata;

**EVIDENZIATO** che, in ragione della pubblicazione in MEPA del Bando "Servizi – Servizi di Stampa e Grafica" (valido per il periodo 08.06.2017 – 26.07.2021), si ritiene di avviare una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici con aggiudicazione al criterio del minor prezzo - ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del Codice, mediante confronto concorrenziale e richiesta di offerta (RdO) rivolta ai fornitori abilitati in MEPA, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi stabiliti nel documento "Regole del sistema *e-procurement* della PA";

**TENUTO CONTO** che, sulla base di quanto indicato nella determinazione ANAC n. 3 del. 05.03.2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e dell'art. 95, comma 10 del Codice, i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (zero), atteso che non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con l'Ente;

**CONDIVISA** la scelta di invitare cinque operatori economici del settore regolarmente abilitati e selezionati secondo i principi di rotazione, imparzialità e trasparenza;

**CONSIDERATO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità indicate nella documentazione di gara (lettera di invito, condizioni di fornitura, schede tecniche dei prodotti) che costituisce parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegata;

**VISTA** la delibera dell'ANAC n. 1007 del 11 ottobre 2017, afferente le Linee Guida aggiornate n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e ritenuto di mantenere quale responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice, il dottor Alessandro Grassi, funzionario dell' ufficio acquisti, che svolge da diversi anni l'attività e le funzioni che sono peculiari

del responsabile del procedimento ed è in possesso delle competenze tecniche e delle conoscenze idonee per la gestione normativa ed amministrativa del processo di acquisito e per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla legge per l'appalto specifico;

**RICHIAMATE** le condizioni generali allegate ai bandi MEPA, che prevedono che il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto, l'imposta di bollo e l'eventuale tassa di registro del contratto, il cui pagamento rimane, pertanto, a carico del fornitore e vista la risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16.12.2013;

**DATO ATTO** che lo SmartCIG Z672618DD5 della precedente procedura n. 24/2018 è stato annullato e che alla presente procedura è stato assegnato dal sistema SMARTCIG/ANAC lo SmartCIG ZB726EF672;

**VISTA** la delibera dell'Assemblea dell'ANAC n. 06 del 01.03.2018, che ha aggiornato le Linee Guida n. 4, di cui alla delibera ANAC n.1097 del 26.10.2016, di attuazione del d.lgs. 18.04.2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici*";

**VISTI** gli articoli 36, comma 2 lettera b) e comma 6, 95 e 32 del Codice, il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'Ente nonché le condizioni generali allegate ai bandi di abilitazione del MEPA;

**DETERMINA**

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di prendere atto che nessuna offerta è stata presentata da parte dei dieci operatori interpellati invitati alla procedura n. 24/2018 relativa alla fornitura di stampati (RdO MEPA n. 2178332 – SmartCIG Z672618DD5); di cui alla propria determinazione n. 62 del 4 dicembre 2018;

Di prendere atto che il RUP, nominato con la stessa determinazione a contrarre, ha annullato il suddetto SmartCIG;

Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del Codice, nonché alle condizioni di cui alla lettera di invito ed alla documentazione allegata, l'espletamento della nuova procedura n. 07/2019 mediante RdO nel MEPA per la fornitura di n. 10.000 esemplari di carta intestata "Il Presidente" (1° foglio) e di n. 40.000 esemplari di buste a sacchetto 19 x 26 cm, da destinare a Unità, Direzioni Territoriali e Aree Metropolitane.per l'importo stimato a base d'astadi € 5.000,00 oltre IVA, con aggiudicazione al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice e secondo le modalità stabilite nelle condizioni di fornitura allegate ai bandi di abilitazione MEPA;

Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenze in quanto non ne sono rilevate e, pertanto, il costo della sicurezza è pari a € 0,00.

Di autorizzare l'accantonamento - in via cautelativa e provvisoria - della somma di € 100,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, modulato sull'ammontare della fornitura, a titolo di fondo per gli incentivi da erogare ai dipendenti che svolgono funzioni tecniche nell'ambito di attività relative ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici,

salvo eventuale storno delle somme impegnate in eccedenza, ai sensi del regolamento in via di emanazione;

Il suddetto importo sarà contabilizzato nel centro di costo n. 410610001, nel *budget* assegnato al Servizio Patrimonio per l'esercizio finanziario dell'anno 2019.

Il contratto, a seguito delle verifiche in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, dei requisiti di carattere generale richiesti ai fini della partecipazione e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 32, comma 14 del Codice, verrà stipulato in modalità elettronica, con firma digitale, tramite il sistema "Acquistinretepa".

Di mantenere in capo al dottor Alessandro Grassi la responsabilità del procedimento e dell'esecuzione;

Il responsabile del procedimento, fermo restando quanto previsto all'art. 6-*bis* dalla legge n. 241/90, introdotto dalla legge 190/2012, per il quale il RUP deve astenersi in caso di conflitto di interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 31 del Codice provvede agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati, avrà cura di assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui a d.lgs. 14 marzo 2013 n.33 come modificato nel d.lgs. 25 maggio 2016 n. 97 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190 anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del D.P.R. 13 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dell'Ente.

Si dà atto che alla presente fornitura il sistema SMARTCIG/ANAC ha assegnato lo SmartCIG ZB726EF672.

Il Responsabile del Procedimento
(Alessandro Grassi)

Il Dirigente
(Giuseppa Scimoni)