



SERVIZIO PATRIMONIO

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici mediante richiesta di offerta (RdO) MEPA sulla piattaforma www.acquistinretepa.it per la consegna di stampati ACI (carta intestata per il presidente e buste) - CIG ZB726EF672.

AVVIO DEL PROCEDIMENTO: Determinazione a contrarre del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 06 del 30 gennaio 2019.

PROCEDURA n. 07/2019

RdO MEPA

CODICE AUSA: 0000163815

PEC: serviziopatrimonio@pec.aci.it

PROFILO DEL COMMITTENTE: www.aci.it *Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e Contratti.*

DURATA DEL PROCEDIMENTO: 120 giorni dalla data di ricezione delle offerte.
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del Codice è designato responsabile del procedimento il dottor Alessandro Grassi dell'Ufficio Acquisti del Servizio Patrimonio.

PREMESSA

L'Automobile Club d'Italia intende procedere all'affidamento della fornitura e consegna di n. 10.000 esemplari di carta intestata "Il Presidente" (1° foglio) e di n. 40.000 esemplari di buste a sacchetto 19 x 26 cm da destinare a Unità, Direzioni Territoriali e Aree Metropolitane, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016 (d'ora, in avanti, "Codice dei Contratti Pubblici") e s.m.i., da effettuarsi tramite richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma MEPA.

L'invito alla presente procedura è stato esteso a dieci operatori economici abilitati al MEPA per il bando "Servizi", sottosezione "Servizi di Stampa e Grafica".

Si invita, pertanto, codesto Operatore economico a prendere parte alla procedura con le modalità previste nella presente lettera di invito e secondo le disposizioni della RdO sulla piattaforma MEPA.

La presente lettera d'invito ed i suoi allegati costituiscono le condizioni particolari di contratto, ai sensi dell'art. 2 delle Condizioni Generali di Contratto Consip s.p.a..

Restano valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri di abilitazione a MEPA e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di *e-procurement* della P.A, Patto di integrità), per la categoria in questione.

In caso di contrasto le Condizioni Particolari di Contratto, sancite con la presente lettera d'invito, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip s.p.a., ai sensi dell'art. 2 delle suddette medesime Condizioni Generali.

La fornitura è, altresì, disciplinata:

- dal D.Lgs. n. 50/2016, così come integrato ed implementato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Codice dei Contratti Pubblici";
- Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i.;



- Linee Guida ANAC n.4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i.;
- dal Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, pubblicato sul sito ACI www.aci.it sezione "Amministrazione Trasparente";
- dal Codice Civile.

1. OGGETTO E VALORE ECONOMICO DELLA FORNITURA

1) Carta intestata "Il Presidente" – 1° foglio - con le seguenti caratteristiche:

- Formato A4 21 x 29,7 cm;
- Stampa con logo ACI 4 colori in bianca e rilievo a secco;
- Qualità carta "Fedrigoni Splendorgel Extrawhite" 100 g/mq;
- Quantità 10.000 pezzi (20 risme da 500 pezzi cadauna);

2) Buste a sacchetto con *strip* e due soffietti laterali 19 x 26 cm, carta bianca 100 g/mq, logo ACI con dicitura "Automobile Club d'Italia" a colori.

Il prezzo a base d'asta della fornitura è pari a € 5.000,00 oltre IVA e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del Codice.

Sono compresi nel prezzo, tutti gli oneri relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, inclusi il trasporto e la consegna presso il magazzino della sede centrale ACI di via Magenta 5, 00185, Roma.

L'offerta dovrà essere resa secondo il facsimile allegato (All. 2) e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura.

2. TERMINE PERENTORIO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE:

Ore 12:00 del giorno 18 febbraio 2019.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

Gli operatori economici interessati dovranno produrre la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella RdO MEPA:

A - Documentazione Amministrativa

B - Offerta Economica

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita:

I) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico (o da suo procuratore), con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore; nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;



II) DGUE debitamente compilato per la parte di competenza, da sottoscrivere con firma digitale (**Allegato 1/bis**).

Nella sezione "Offerta Economica" dovrà essere inserito il modulo di cui all' allegato n. 2, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da un suo procuratore).

Si raccomanda di **non** inserire nessuna documentazione contenente l'offerta economica e/o i prezzi dei prodotti nell'ambito della sezione dedicata alla documentazione amministrativa, che determinerebbe l'esclusione della società dalla procedura di gara.

La dichiarazione di offerta economica (allegato 2) dovrà contenere, altresì, l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti pubblici.

In caso di difformità tra l'importo in cifre e quello in lettere è valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

In caso di indicazione di un prezzo recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, con semplice troncamento e senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Operatore, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

L'ACI procederà all'aggiudicazione in conformità all'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici ed in conformità alle prescrizioni indicate nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della PA*". Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, l'ACI provvederà alla verifica sul possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà mediante invio *on-line* di offerte, in conformità alle modalità ed alle prescrizioni indicate nelle condizioni generali MEPA.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del Codice dei Contratti Pubblici. Ogni chiarimento sulla presente procedura potrà essere formulato nell'apposita sezione "Area Comunicazione" nella piattaforma Consip s.p.a. entro le ore **12.00 del 8 febbraio 2019**. Le risposte per ciascuna richiesta di chiarimento saranno comunicate entro le ore **16.00 del 13 febbraio 2019**.

La fornitura è a corpo, pertanto nella RdO a sistema dovranno essere indicati (come da allegato 2):

- Corrispettivo unitario;
- Corrispettivo complessivo della fornitura, comprensivo della consegna;
- Costi aziendali specifici per la sicurezza.

Si procederà all'apertura delle offerte in data **18 febbraio 2019, ore 14:00**.

Nell'ipotesi in cui la fornitura, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria si procederà allo scorrimento della stessa.



6. CONSEGNA

La consegna della bozza del foglio "Presidente" e della busta dovrà avvenire entro tre giorni lavorativi dalla consegna del relativo file *pdf* all'impresa aggiudicataria alla quale, qualora il prodotto corrisponda alle specifiche tecniche indicate, sarà comunicato il *visto si stampi*.

La consegna del materiale oggetto della fornitura deve avvenire entro otto giorni lavorativi dal *visto si stampi*. Nel *pdf* sono indicate le specifiche, come previsto nel paragrafo 1, per la realizzazione del prodotto compresa la tipologia di carta da utilizzare, nonché il file "logo ACI".

Il materiale sarà consegnato, su appuntamento telefonico, presso il magazzino dell'Automobile Club d'Italia - Via Magenta 5, piano terra, 00185, Roma e dovrà essere conforme ai *facsimile* inviati ed alle bozze accettate.

Dell'avvenuta consegna, farà fede un'apposita nota, predisposta dall'aggiudicatario, sottoscritta da un rappresentante dell'aggiudicatario stessa e da un rappresentante dell'ACI. Tale nota dovrà indicare la data di avvenuta consegna, la quantità, ed il tipo di materiale consegnato.

7. PAGAMENTO

Ai fini della liquidazione, la fattura, corredata della documentazione di avvenuta consegna, dovrà essere emessa in formato elettronico - ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge n. 244/2007 e del D.M. 03.04.2013 Ministero Economia - all'ACI Ufficio Amministrazione e Bilancio - Area Fornitori - Via Marsala 8 - 00185 Roma - Partita IVA 00907501001, completa del CIG ZB726EF672, del numero di contratto e di OdA, che sarà cura di questo Ufficio comunicare nonché di Codice Univoco Ufficio (IPA) CNCABS. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché completa dei riferimenti richiesti; in difetto, la fattura verrà respinta.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa verifica del DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva, attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria.

Nel caso in cui il DURC segnala l'irregolarità, l'Ente potrà provvedere ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2017 per le inadempienze accertate.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento verrà effettuato sul conto corrente bancario (o postale) dedicato - anche in via non esclusiva - alle commesse pubbliche, i cui estremi societari (IBAN) sono comunicati contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Per quanto attiene la fatturazione trova applicazione l'articolo 17-ter, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che prevede l'emissione della fattura con la dicitura "Operazione assoggettata alla scissione dei pagamenti (*split payment*) con IVA non incassata del cedente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" per cui il fornitore incasserà solo l'imponibile mentre l'IVA sarà versata all'Erario da ACI.

8. PENALI

Le eventuali cause di forza maggiore che dovessero ritardare i termini di consegna fissati nel paragrafo 6, dovranno essere notificate e provate entro 3 giorni, sotto pena di decadenza da ogni diritto di invocarle. In difetto, verrà applicata una penale in ragione dello 1% del valore totale della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, per ogni giorno di ritardo a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza del termine, fino ad un massimo di 20 giorni. Qualora il ritardo dovesse superare i 20 giorni, l'ACI potrà risolvere il contratto ed effettuare la fornitura in danno dell'Operatore inadempiente, fermo restando il diritto di rivalersi sulla cauzione definitiva e l'esercizio di ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.



rivalersi sulla cauzione definitiva e l'esercizio di ogni altra azione tendente al risarcimento di eventuali danni.

9. CODICE DI COMPORTAMENTO

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e del "Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

10. PATTO DI INTEGRITA' E TRASPARENZA

1. La società espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

Titolare del trattamento

Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, Via Marsala n. 8 - 00185.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati, designato dal Titolare, può essere contattato tramite:



- posta ordinaria, all'indirizzo [indirizzo di posta ordinaria, c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- e-mail, all'indirizzo m.annibalidpo@aci.it.

I dati, oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati:

- a) per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b) per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali;
- c) per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d) per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- e) per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a) i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- b) I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b) qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d) ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e) ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f) ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di



opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Titolare, Responsabili del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Automobile Club d'Italia, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, nella persona del presidente *pro tempore*, quale rappresentante legale, (indirizzo email: privacy@aci.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dr. Mauro Annibaldi - Via Marsala 8, CAP 00185, Roma (indirizzo email: m.annibalidpo@aci.it).

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto d'accesso è disciplinato dall'art. 53 del Codice, dagli articoli 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso, adottato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 25.07.2017 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale in data 28/8/2017. Si fa presente che, fermi i divieti ed i differimenti dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, l'accesso agli atti del procedimento nel quale sono stati adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, è consentito entro quindici giorni lavorativi dall'invio della comunicazione mediante visione ed estrazione di copia. Nella medesima comunicazione, l'ACI indicherà gli atti per i quali l'accesso è vietato o differito, quelli per i quali è ammesso, l'ufficio presso il quale l'accesso potrà essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

13. DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta non vincola l'ACI, che si riserva di non procedere all'aggiudicazione per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la fornitura e/o per modifiche oggettive o normative.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Procedimento
f.to Alessandro Grassi

ALLEGATI

All. 1) Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

All. 2) DGUE

All. 3) Modulo Offerta Economica