



**DETERMINAZIONE DI SPESA N. 14 DEL 29/01/2019**

**IL DIRETTORE  
DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE**

**VISTI** gli artt. 17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI, i quali stabiliscono che i Dirigenti preposti agli Uffici dirigenziali generali e gli altri Dirigenti dell'Ente adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa rientranti nella competenza dei propri Uffici, entro i limiti stabiliti dal Segretario Generale;

**VISTO** l'art. 13 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione;

**VISTA** la determinazione n. 7935 del 26 novembre 2018, con la quale il Presidente per l'anno 2019, sulla base del Bilancio di Previsione 2019 deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 30 ottobre 2018, con il quale è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2019, ha delegato i Dirigenti preposti agli uffici di livello dirigenziale generale della Sede Centrale ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni, comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore a € 300.000,00 a valere sulle rispettive voci di budget assegnate ai rispettivi centri di responsabilità;

**VISTA** la delibera del 14 dicembre 2016, con la quale il Comitato Esecutivo ha conferito alla dr.ssa Alessandra Zinno, con decorrenza 15 dicembre 2016, l'incarico quinquennale, di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Risorse Umane e Affari Generali;

**RILEVATO** che con la stessa determinazione di cui al punto precedente è previsto che i Dirigenti preposti agli Uffici di livello dirigenziale generale possono delegare l'esercizio del potere di spesa nei confronti dei Dirigenti di secondo livello entro un importo di € 100.000,00;

**VISTO** il budget per il 2019 relativo agli Abbonamenti e Pubblicazioni;

**PRESO ATTO** delle esigenze funzionali della Direzione Risorse Umane e Affari Generali di disporre di uno strumento di aggiornamento per consentire alla Direzione medesima il puntuale svolgimento delle attività di competenza;

**CONSIDERATO** che risponde alla predetta esigenza l'acquisto del Codice dell'anticorruzione e trasparenza”;

**VISTA** l'offerta effettuata dalla Società DIKE Giuridica Editrice;

**VISTO** il budget per il 2019 relativo al conto “411413011 Abbonamenti e pubblicazioni”;

**PRESO ATTO** che l'onere economico connesso all'acquisto del Codice dell'anticorruzione e trasparenza” edito dalla Società DIKE Giuridica Editrice, tenuto conto dello sconto accordato del 20% è pari a €. 48,00 (quarantotto/00) oltre IVA nella misura in cui dovuta;

**VISTO** l'art. 54 lett. j), del “Manuale delle Procedure negoziali” dell'Ente, adottato con determinazione del Segretario Generale del 21 novembre 2012, così come previsto all'art. 31 del “Regolamento di amministrazione e contabilità” in vigore;



**ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

quanto sin qui descritto e premesso è parte integrante della presente determinazione;

si determina la spesa connessa all'acquisto del "Codice dell'anticorruzione e trasparenza" edito dalla Società DIKE Giuridica Editrice, per un importo pari a €. 48,00 (quarantotto/00) oltre IVA nella misura in cui dovuta – **CIG Z7626E9D5A**;

Il costo è contabilizzato sul conto "411413011 Abbonamenti e pubblicazioni" del budget di gestione del centro di responsabilità 1041 per l'esercizio 2016.

Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 50/2016 è la d.ssa Rita Barletta, funzionario della Direzione Risorse Umane e AA.GG. - Ufficio Amministrazione Sviluppo e Formazione del Personale.

IL DIRETTORE CENTRALE

Determina firmata digitalmente