

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 4 DEL 31 GENNAIO 2019

IL RESPONSABILE UNITA' TERRITORIALE SASSARI

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001 ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente;

VISTO l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2016 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la delibera n.7935 del 26 novembre 2018 con la quale il Presidente, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2019, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2019, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente;

VISTI decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, per quanto compatibile, e l'art.36, comma 2) lett. a del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti) **in merito all'affidamento di lavori**, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, considerate anche le linee guida n.4 dell'Anac aggiornate a marzo 2018, "per l'affidamento di servizi di importo non superiore a 20.000 euro";

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo e preso atto delle linee guida n. 3 Anac, aggiornate al D.lgs 56/2017, viene nominata Responsabile di Procedimento, per la presente procedura, la Dott.ssa Daniela Pinna;

VISTO l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. correttive e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATO che si è proceduto tramite R.d.O n. 2070599 (Richiesta di Offerta) su MePa con invito di sette fornitori,(individuati tramite elenchi di operatori economici, pubblicati sulla piattaforma stessa, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, selezionati in ambito territoriale con riferimento alle province di Sassari e Nuoro, tenendo conto dei requisiti tecnico-professionali) e che la stessa è andata deserta;

CONSIDERATA la necessità e urgenza di procedere con nuova RDO e di *ampliare il numero degli operatori economici da invitare, interpellando ancora gli operatori già invitati alla Rdo andata deserta (nell'eventualità che si fossero determinate problematiche tecnico procedurali), unitamente ad altri operatori economici, presenti localmente sul territorio, selezionati con i medesimi criteri* (requisiti tecnico- professionali – in particolare specifiche abilitazioni allo svolgimento delle attività di disinfezione e sanificazione), e *che, invitati negli anni precedenti, hanno manifestato interesse alla partecipazione;*

RICHIAMATA la propria determinazione di aggiudicazione n. 3 del 28 Gennaio 2019, con la quale, per le motivazioni nella stessa esposte, all'esito della RdO sul MePA n. 2094402 – CIG Z7824-F9913, è stato affidato il servizio di pulizia, disinfezione, disinfezione, derattizzazione e sanificazione alla Cooperativa Co.Sar.Se di Sassari, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) e b) e art. 63 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., preso atto dei riscontri di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., conclusi con esito positivo, in particolare:

- possesso del DURC attestante la regolarità degli oneri contributivi, previdenziali ed assistenziali;
- risulta in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse;
- regolarmente iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le attività in argomento ;
- assenza di annotazioni sul Casellario Informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;
- i soggetti di cui al comma 3 dell'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. risultano privi di condanne, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, per uno dei reati di cui al comma 1;

DATO ATTO che la Società Co.Sar.Se ha accettato, unitamente all'Offerta, tutte le condizioni del servizio predisposte dall'Unità Territoriale di Sassari, allegate alla RdO;

CONSIDERATO che, ai fini della salvaguardia occupazionale, in conformità all'art.50 del Codice che stabilisce che le stazioni appaltanti inseriscano, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta aggiudicataria ha fornito assicurazioni in merito all'applicazione della normativa vigente;

VISTO il provvedimento DRU prot. N.0004419 del 29.05.2017, con il quale il Direttore Centrale della D.R.U.A.G. ha conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale di Sassari con decorrenza dal 01.06.2017 al 31.05.2019;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto espresso in premessa si autorizza la spesa di euro **13922,40** iva esclusa per il servizio di pulizia locali sede Sassari Viale Adua, 32 periodo dal **01.02.2019** al **29.02.2020** (tredici mesi) a favore della ditta Co.sar.se Coop. Soc.Coop.Arl Via Giovanni Antonio Porcheddu,11/13 Sassari.

La prima fattura avrà l'importo di euro **1071,00** le fatture successive (12)avranno l'importo di euro **1070,95**;

La suddetta spesa trova copertura nella voce di budget cont Co.Ge. 410718001 - attività -Struttura Delegati del C.d.R. 4821, C.d.C. 4820- Unità Territoriale Sassari – per l'importo pari ad euro **11780,50** per l'esercizio **2019** ed euro **2141,90** per l'esercizio **2020**.

Numero CIG Z7824F9913

Il Responsabile del procedimento assicura il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. n.50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs n.97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Il Responsabile dell'U. T. di Sassari
(Dott.ssa F.Scanu)

.....