Oggetto: Affidamento dei servizi di facchinaggio interno e trasporto targhe, carte di circolazione, plichi e tabulati presso il D.T.T. di Varese per l'Unità Territoriale di Varese mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MePa.

Smart CIG: Z1C26C67E0 - RDO Mepa n. 2209425

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre n. 2 del 30/01/2019

Si invita codesto Operatore economico a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nella documentazione del bando "Servizi per il Funzionamento delle P.A." categoria "Servizi" sottocategorie "Servizi di Logistica" (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Oggetto: Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

Servizio di trasporto targhe, carte di circolazione, plichi, tabulati e documentazione varia presso il Dipartimento Trasporti Terrestri

- approntamento, ritiro e carico di scatole debitamente sigillate contenenti targhe, carte di circolazione, ecc... presso l'Unità Territoriale di VARESE sita in Via Piermarini 1/A (circa 15-20 scatole dal peso di circa kg 15-20 ciascuna di media)
- trasporto, scarico e consegna del materiale (scatole e/o documenti) al Dipartimento Trasporti Terrestri sito in Via Cà Bassa 8 presso i magazzini preposti ed eventuale ritiro documenti, plichi o tabulati da riconsegnare in sede.

Il servizio di trasporto targhe e carte di circolazione viene attualmente svolto con cadenza di n. 1 volta alla settimana, generalmente nella giornata di giovedì, in orario compreso tra le ore 9,00 e ore 12,00.

Il servizio di consegna plichi, tabulati e documentazione varia avviene con cadenza giornaliera (dal lunedì al venerdì) tra le ore 9,00 e le ore 11,30.

Il vettore dovrà controllare, firmando apposita dichiarazione, la corrispondenza tra la distinta consegnata dall'Unità Territoriale e il materiale ritirato. Lo stesso controllo verrà effettuato, al momento della consegna, da un incaricato del D.T.T., che firmerà la stessa dichiarazione, che dovrà essere riconsegnata all' ACI prima del successivo giro di consegne.

Si fa presente che la distanza tra i due uffici è di circa 14 chilometri totali A/R.

L'ACI si riserva di richiedere, mediante fax o e-mail, modifiche del giorno e/o degli orari di svolgimento del servizio, con un preavviso di almeno 24 ore. Si riserva, altresì, di modificare il servizio a seconda dei mutati fabbisogni in relazione all'entrata in vigore del Documento Unico prevista attualmente il 01/01/2020 preceduta dalla completa digitalizzazione dei processi.

Il numero complessivo presunto di servizi di trasporto targhe e documenti per l'intera durata contrattuale è pari a 252.

Servizio di facchinaggio interno secondo le modalità di seguito indicate:

- attività di facchinaggio dei documenti e pacchi di documentazione e materiale cartaceo compreso il riordino giornaliero secondo la numerazione progressiva, approntamento di pacchi per eventuali spedizioni, movimentazione minuteria, modulistica, pratiche, targhe, materiale hardware, occasionali spostamenti di arredi ed attrezzature, macchine e dotazioni per ufficio e quant'altro approvvigionato dall' ACI;

- attività di piccola manovalanza.

Il servizio verrà svolto giornalmente per tre ore circa. Il monte ore complessivo presunto per il servizio di facchinaggio per l'intera durata contrattuale è pari a 756 ore.

L'ACI si riserva di modificare il servizio a seconda dei mutati fabbisogni in relazione all'entrata in vigore del Documento Unico prevista attualmente il 01/01/2020 preceduta dalla completa digitalizzazione dei processi.

Si ricorda che i servizi di trasporto e il monte ore di facchinaggio suindicati costituiscono il fabbisogno massimo presunto. L'ACI si riserva di richiedere un numero inferiore di trasporti e di ore di facchinaggio, sulla base delle proprie esigenze organizzative ed istituzionali.

Durata: Il servizio avrà la durata di un anno, presumibilmente dal 01.04.2019 al 31.03.2020.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 10,30 del 19.02.2019.

Termine richieste di chiarimenti: ore 12,30 del 12.02.2019; le risposte saranno rese note sul MePa a tutti i partecipanti entro il **15.02.2019**.

Importo massimo previsto: L'importo massimo autorizzato per l'intera durata contrattuale, ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – è pari ad € **22.750,00** oltre IVA, comprensivo delle opzioni contrattuali consistenti in due mesi di proroga pari ad € **3.250,00** ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016. Pertanto si specifica che la base d'asta è pari ad € **19.500,00**.

Gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad € 0,00 in quanto non sono previste forme di sovrapposizione.

Si precisa che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione la tipologia di servizi, le specifiche modalità di esecuzione e la frequenza, nonché i costi della sicurezza, il costo orario determinato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 2010 per i dipendenti del Terziario e della distribuzione e dei Servizi ed i costi chilometrici riferiti al mezzo fino ad oggi utilizzato per il trasporto.

Nel corso dello svolgimento del contratto, l'ACI si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio:

- una diminuzione delle prestazioni a seconda degli eventuali mutati fabbisogni in relazione all'entrata in vigore del Documento Unico prevista attualmente il 01/01/2020 preceduta dalla completa digitalizzazione dei processi;
- la proroga del contratto per un periodo massimo di due mesi per un importo massimo di € 3.250,00, oltre IVA.

1.1. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Carmelo Filiti, designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tel. 0332/342524, fax 0332/342546 pec: ufficioprovincialevarese@pec.aci.it.

1.2 Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un' adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al dott. Carmelo Filiti, telefono 0332/342524,

e-mail c.filiti@aci.it, fax 0332/342546, comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'ACI presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c), c-bis, c-ter),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Subappalto: E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Modalità di svolgimento: La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta più bassa*) integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata. In caso di contrasto prevarranno queste ultime. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative. La presente richiesta di offerta non impegna in alcun modo l'Ente.

L'ACI si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art. 51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

3.1 Documentazione da allegare

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

- 1) **DGUE** adattato all'attuale Codice dei Contratti, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale, con sottoscrizione digitale;
- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE**, con sottoscrizione digitale;
- 3) **Dichiarazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva**

4) Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010

Si ribadisce che anche questi documenti devono essere firmati digitalmente.

Soccorso istruttorio

In conformità al comma 9 dell'art. 83 del Codice degli appalti, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi della documentazione presentata dall'operatore economico partecipante, con esclusione di quella afferente all'offerta tecnica ed economica, l'ACI assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

In nessun caso il ricorso al soccorso istruttorio può essere utilizzato per il recupero di requisiti non posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'ACI procederà all'aggiudicazione del servizio **a favore dell'offerta più bassa**.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto** per l'intera durata contrattuale, che fa riferimento al servizio di trasporto e al servizio di facchinaggio interno, come indicato nel paragrafo 1).

Il corrispettivo per i servizi si intendono comprensivi della fornitura delle attrezzature e dei mezzi connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo autorizzato. In caso di parità delle offerte economiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'ACI si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;
- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

4.1 Valutazione di congruità dell'offerta

L'ACI, ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine si riserva di richiedere agli operatori economici una dettagliata analisi dei costi che evidenzi gli elementi di seguito indicati:

- costo orario per i singoli servizi di facchinaggio e/o di trasporto targhe
- costo della manodopera;
- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costi di gestione;
- utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

L'ACI, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procederà, comunque, a verificare la congruità del costo del personale sulla base delle tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si precisa che, attualmente, il personale impiegato nel servizio è di n. 1 risorsa, operaio livello II facchinaggio.

Ai sensi dall'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativo all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

Al termine delle valutazioni di competenza, l'ACI procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di *e-procurement*".

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento del servizio verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Responsabile dell'Unità Territoriale di Varese.

L'ACI darà comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e delle eventuali esclusioni in conformità all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'ACI assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'ACI provvederà, come previsto dall'art. 36, comma 5) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di

carattere generale di cui all'art. 80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario. L'ACI si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'ACI provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'ACI provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

5.1 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, la seguente documentazione:

- idonea polizza assicurativa stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ACI, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;
- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale "dedicato" al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

5.2 Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n. 642/1972, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare idonea documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico. In caso di mancata trasmissione della suddetta documentazione entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

6. Trasparenza e patto d'integrità

1. La Società espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;

d) dichiara, con riferimento alla presente gara, di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del trattato CE ed articoli 2 e seguenti della legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero la società non rispettasse per tutta la durata del contratto gli impegni e gli obblighi di cui al precedente comma, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ. per fatto e colpa della società, con facoltà per l'ACI di incamerare la cauzione.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Generale del 25 luglio 2017, disponibile sul sito www.aci.it – Amministrazione Trasparente.

Si precisa che tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura saranno effettuate attraverso il Sistema MEPA – Area Comunicazioni.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi a questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, nella persona del dott. Carmelo Filiti (tel. 0332/342524, fax 0332/342546 pec: ufficioprovincialebarese@pec.aci.it., e-mail c.filiti@aci.it).

Sono di seguito specificate le Condizioni speciali di contratto, ferme restando le disposizioni contrattuali contenute nella documentazione MEPA.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Durata – Opzioni contrattuali

Il contratto ha la durata di anni UNO, dal 01.04.2019 al 31.03.2020.

Il contratto potrà essere prorogato dall'ACI agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente, fino ad un massimo di 2 (due mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una diminuzione delle prestazioni in conseguenza di eventuali mutati fabbisogni in relazione all'entrata in vigore del Documento Unico prevista attualmente il 01/01/2020 preceduta dalla completa digitalizzazione dei processi, l'ACI potrà richiedere alla Società le necessarie modifiche per l'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

2. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

- Tipologia di servizio
- Codice Univoco Ufficio (IPA): K7AFDO
- Codice Smart CIG: Z1C26C67E0
- Numero del contratto SAP: verrà comunicato successivamente all'inserimento a sistema
- la dicitura "*scissione dei pagamenti*" ex art.17-ter del D.P.R. n.633/1972, come modificato dal D.L. n. 50/2017.

Dovranno, inoltre, essere specificati i dati fiscali: importo imponibile, importo IVA, e il totale da pagare.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, a 30gg data ricevimento fattura, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'ACI, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'ACI procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dall'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'ACI potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, la puntualità e la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'ACI i rapporti verranno tenuti con il Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Varese, responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, saranno concordati tra le parti una serie di incontri, con cadenza periodica, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

4. Impegni e responsabilità della Ditta

La Ditta svolgerà il servizio con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio e si impegna a svolgere tutte le attività, anche non espressamente indicate nel contratto che si rendessero necessarie per il migliore svolgimento del servizio.

La Ditta dovrà prendere visione del materiale prima del prelievo e ne segnalerà ogni danno preesistente; in caso contrario, qualsiasi danno non segnalato verrà attribuito al trasporto.

La Ditta si impegna a segnalare all'ACI, con immediatezza, ogni anomalia, danneggiamento e smarrimento riscontrato ed è responsabile verso ACI per ogni anomalia e per tutti i rischi e i danni subiti dal materiale durante lo svolgimento delle attività di trasporto e fino all'avvenuta consegna a meno che non provi le cause di forza maggiore.

La Ditta si impegna espressamente a tenere indenne l'ACI da qualunque pretesa e/o addebito e/o risarcimento richiesti all'ACI stesso a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'ACI anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'ACI che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'ACI con la maggiore tempestività possibile. L'ACI opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

5. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'ACI" disponibili sul sito istituzionale www.aci.it sezione amministrazione trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

6. Normativa in tema di contratti pubblici

La Società riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

In particolare la Società assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'ACI, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art. 80 del D.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

7. Diffida ad adempiere

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'ACI potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da ACI.

8. Applicazione delle penali

L'ACI si riserva le seguenti facoltà:

- qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;
- qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
- in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'ACI ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'ACI ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvedere all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'ACI ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'ACI; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

9. Riservatezza delle informazioni:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club d'Italia (di seguito "ACI" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei, informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

Titolare del trattamento

Automobile Club d'Italia, con sede legale in Roma, via Marsala, n. 8, cap. 00185.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati, designato dal Titolare, può essere contattato tramite:

- posta ordinaria, all'indirizzo [indirizzo di posta ordinaria, c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- e-mail, all'indirizzo m.annibalidpo@aci.it.

I Dati, oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati saranno trattati:

- a. per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- a. per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali;
- b. per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- c. per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- d. per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- α. i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- β. I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b. qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d. ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e. ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f. ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, Direzione Risorse Umane e Affari Generali, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Titolare, Responsabili del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è:

l'Automobile Club d'Italia, con sede in [Roma, Via Marsala n. 8, cap. 00185](#), nella persona del Presidente pro-tempore, quale Rappresentante legale, (indirizzo email: privacy@aci.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il dr. Mauro Annibali - [Via Marsala 8, CAP 00185, Roma](#) (indirizzo email: m.annibalidpo@aci.it).

10. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Distinti saluti.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale
dott. Carmelo Filiti